

Guard Plus v1.7.3

Руководство пользователя

Оглавление

1	Панель пользователя	4
2	Пожарный режим.....	4
3	Главное меню	4
3.1	Мониторинг	6
3.1.1	Мониторинг системы.....	6
3.1.2	Фотоверификация	7
3.1.3	Журнал событий.....	10
3.2	Управление устройствами.....	13
3.2.1	Режимы работы конвертера и программного обеспечения «Guard Plus»..	14
3.2.2	Управление устройствами: Конвертеры	15
3.2.3	Переключение режимов доступа	27
3.2.4	Управление устройствами: Контроллеры.....	27
3.3	Менеджмент	36
3.3.1	Рабочие зоны.....	36
3.3.2	Настройка точек проходов	40
3.3.3	Отделы	42
3.3.4	Сотрудники	48
3.3.5	Режим блокировки карточек	58
3.3.6	Управление карточками	60
3.3.7	Управление гостевыми картами.....	66
3.3.8	Отчеты	70
3.3.9	Карта доступа	78
3.3.10	Синхронизация.....	79
3.4	Настройки	82
3.4.1	Настройки системы	82
3.4.2	Резервное копирование	89
3.5	Экспорт/Импорт	91
3.6	Системный журнал	93
3.7	Документация	94
4	Профиль пользователя. Пользовательский выход из системы	94
4.1	Профиль.....	95
4.2	Пользователи системы	96
5	Файл конфигурации системы	101
6	Миграция	105

Дополнение А.....	106
Дополнение Б. Перечень поддерживаемого оборудования	107
Дополнение В. Минимальные требования к серверному оборудованию	108
Дополнение Г. Минимальные требования к обеспечению на рабочих местах	109

Программное обеспечение Guard Plus работает на основе серверной платформы. Запуск программы производится на компьютере-сервере. Для работы с программой используется браузер, который выступает в роли клиента. Для доступа к программе в браузере нужно ввести адрес сервера в формате: **server_address:port**, где

- **port** – порт, по которому работает программа. Он может быть изменен в файле конфигурации *config.json*. Значение по умолчанию: 5870.
- **server_address** – localhost, ip-адрес сервера или доменное имя.
 - localhost – если браузер открывается на локальном компьютере (компьютере-сервере);
 - ip-адрес сервера – если браузер и сервер работают на разных компьютерах. Например, 192.168.1.125.
 - доменное имя – в случае, если для ip-адреса, по которому работает сервер, существует доменное имя.

1 Панель пользователя


Панель пользователя включает в себя следующие элементы (Рис. 1):



- 1 – кнопка активации/деактивации пожарного режима;
- 2 – область отображения языка интерфейса (русский);
- 3 – область отображения информации о текущем пользователе в системе.



Рис. 1 Панель пользователя

2 Пожарный режим

В случае пожара, для открытия всех дверей, нужно активировать пожарный режим, путем нажатия на кнопку . Текущее состояние режима отслеживается по отображению кнопки активации/деактивации:

-  - пожарный режим не активен;
-  - пожарный режим активен.

В пожарном режиме все двери установлены в положении «открыто».

3 Главное меню

Главное меню представляет собой навигационную панель, что содержит следующие разделы (Рис. 2):

- Мониторинг
- Управление устройствами

- Менеджмент
- Настройки
- Экспорт/импорт
- Системный журнал
- Документация





 Мониторинг  Управление устройствами  Менеджмент  Настройки  Экспорт/Импорт  Системный журнал  Документация

Рис. 2 Главное меню

3.1 Мониторинг

В раздел «Мониторинг» входят страницы «Мониторинг системы», «Фотоверификация» и «Журнал событий».

3.1.1 Мониторинг системы

На странице мониторинга отображаются текущие параметры системы в числовом виде, а также в виде графиков. Частота обновления мониторинговых данных определяется пользователем (1 на Рис. 3).

Параметры мониторинга:

- процент использования процессора программой;
- объем использования памяти программой в мегабайтах;
- средняя загрузка за одну минуту;
- время ответа в миллисекундах;
- количество запросов в секунду;
- коды статуса, что были получены в отчет на запрос за установленный период (1 на Рис. 3).



Рис. 3 Страница «Мониторинг»

3.1.2 Фотоверификация

Страница фотоверификации представляет собой журнал событий, в котором указаны все передвижения сотрудников/гостей через точки прохода, с подробной информацией о них.

Отображение событий с контроллеров, которые работают по RS-485, может производиться с задержкой (2-6 секунд). События с контроллеров, которые подключены к конвертеру IP серии, отображаются на странице фотоверификации в течении 1-3 секунд. В случае, когда скорость появления событий на фотоверификации важно, рекомендовано использовать конвертеры IP серии.

Структура страницы «Фотоверификация» (Рис. 4):

1 – форма слева отображает последнее событие, которое уходит в журнал событий, как только обновляется на следующее последнее событие (Рис. 4, Рис. 5);

2 – журнал событий отображает все события, что соответствуют установленным фильтрам, в порядке от последнего события до первого. Журнал событий фотоверификации представлен в виде таблицы с полями:

- **ФОТОГРАФИЯ** – сотрудника, за которым зафиксировано данное событие;
- **ФИО** – в случае, если не указано краткое имя сотрудника, отображается полное имя, если указано – краткое имя;
- **РАБОЧАЯ ЗОНА** – зона, на территории которой произошло событие;
- **КАРТОЧКА** – номер которой зафиксирован при событии;
- **ВРЕМЯ** – время регистрации события;
- **НАПРАВЛЕНИЕ** – вход или выход с описанием события;


3 – кнопка открывает окно «Фильтр»;

Фотоверификация

1

2

3 [Фильтр](#)



Никитюк Владимир
Менеджер
Бухгалтерия

Время: 12.06.2019 15:38:48

Зона: Первый этаж

Направление: Выход

Событие: Ключ найден, дверь разблокирована

Номер карты: 000000620B7C








ФОТОГРАФИЯ	ФИО	РАБОЧАЯ ЗОНА	КАРТОЧКА	ВРЕМЯ	НАПРАВЛЕНИЕ
	Никитюк Владимир Бухгалтерия	Первый этаж	000000620B7C	12.06.2019 15:24:57	Выход Ключ найден, дверь разблокирована
	Никитюк Владимир Бухгалтерия	Первый этаж	000000620B7C	12.06.2019 15:24:46	Вход Ключ найден, дверь разблокирована
	Маликов Дмитрий Администрация	Первый этаж	000000616157	12.06.2019 15:11:08	Выход Ключ найден, дверь разблокирована
	Никитюк Владимир Бухгалтерия	Первый этаж	000000620B7C	12.06.2019 15:11:05	Выход Ключ найден, дверь разблокирована
	Никитюк Владимир Бухгалтерия	Первый этаж	000000620B7C	12.06.2019 15:11:04	Вход Ключ найден, дверь разблокирована
	Маликов Дмитрий Администрация	Второй этаж	000000616157	12.06.2019 15:11:03	Вход Ключ найден, дверь разблокирована
	Маликов Дмитрий Администрация	Второй этаж	000000616157	12.06.2019 15:11:03	Вход Ключ найден, дверь разблокирована

Рис. 4 Страница «Фотоверификация»

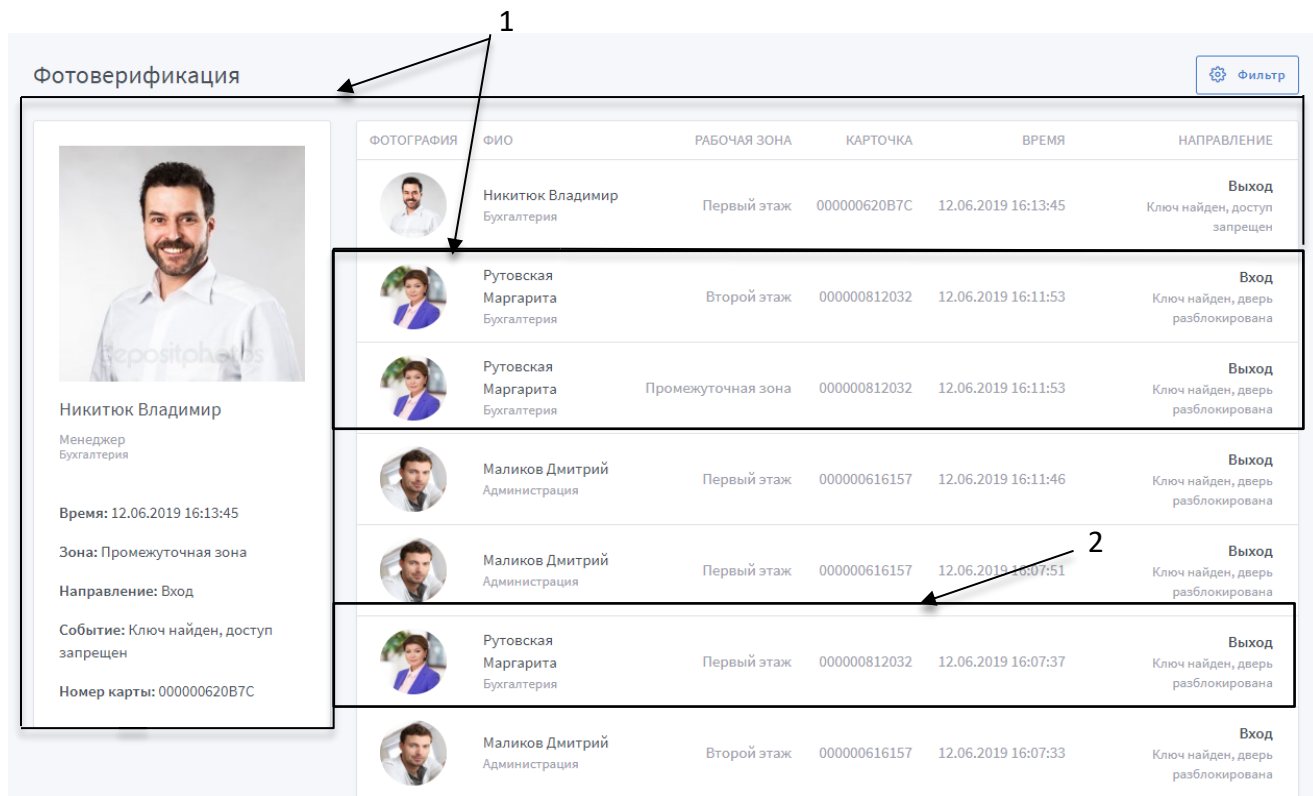


Рис. 5 Страница «Фотоверификация», обновление последнего события

В зависимости от точки прохода (см. раздел «Настройка точек проходов») в журнал выводится два события вход/выход (1 на Рис. 5).

Для понимания входа на территорию объекта (выхода с территории), введено понятие – **нулевая точка** (см. раздел «Настройка точек проходов»).

Вход/выход, зафиксированный на нулевой точке, отображается одним событием (2 на Рис. 5).

Фильтрация событий фотоверификации

Функция «Фильтр» дает возможность отсортировать события по определенным параметрам. Что бы открыть окно необходимо нажать кнопку «Фильтр» (3 на Рис. 4).

Структура окна «Фильтр» (Рис. 6):

Используются поля с выпадающим списком, для выбора таких параметров, как:

- 1 - сотрудник(и) (Рис. 7);
- 2 - рабочая(ие) зона(ы) (Рис. 8);
- 3 - отдел (Рис. 9);
- 4 - точка(и) прохода (Рис. 10);
- 5 - выбор определенного направления (подразумевает установку флажка у нужного варианта);
- 6 - кнопка сброса всех выбранных настроек фильтра;
- 7 - кнопка закрытия окна и автоматического сохранения параметров.

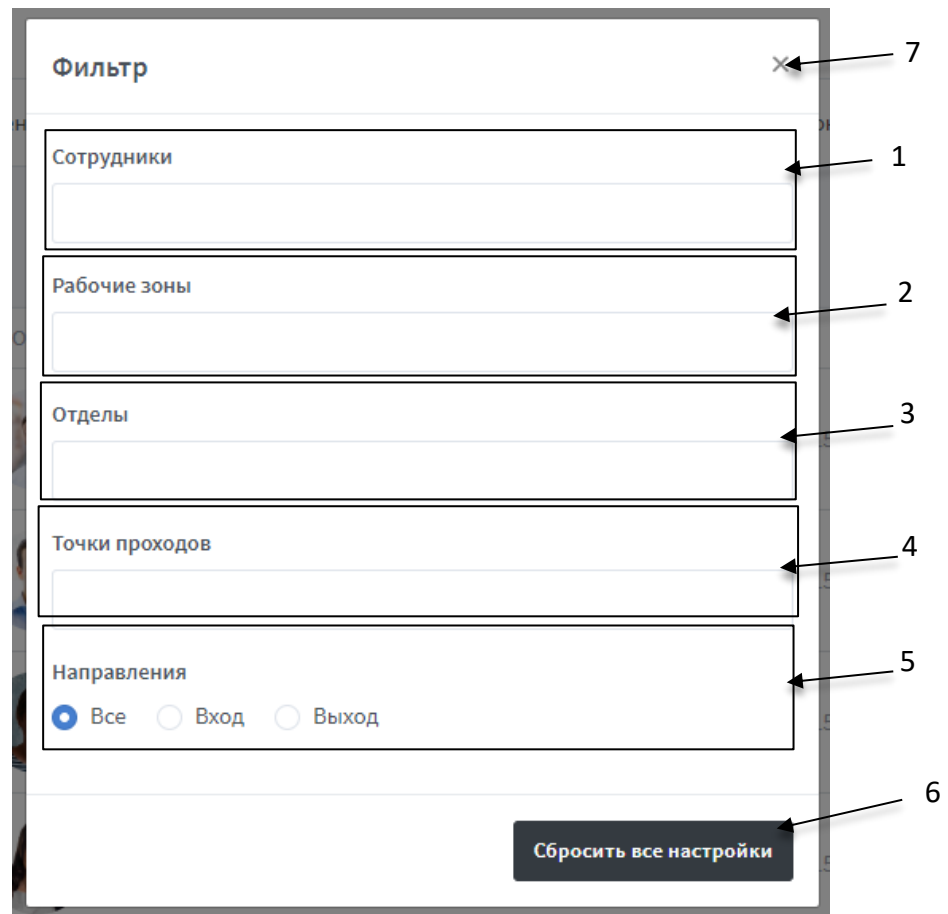


Рис. 6 Окно «Фильтр»

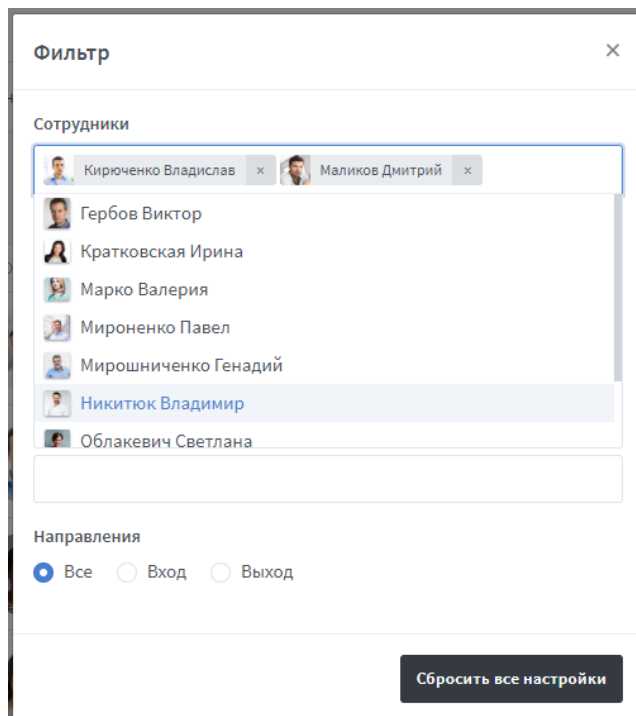


Рис. 7 Выбор сотрудника

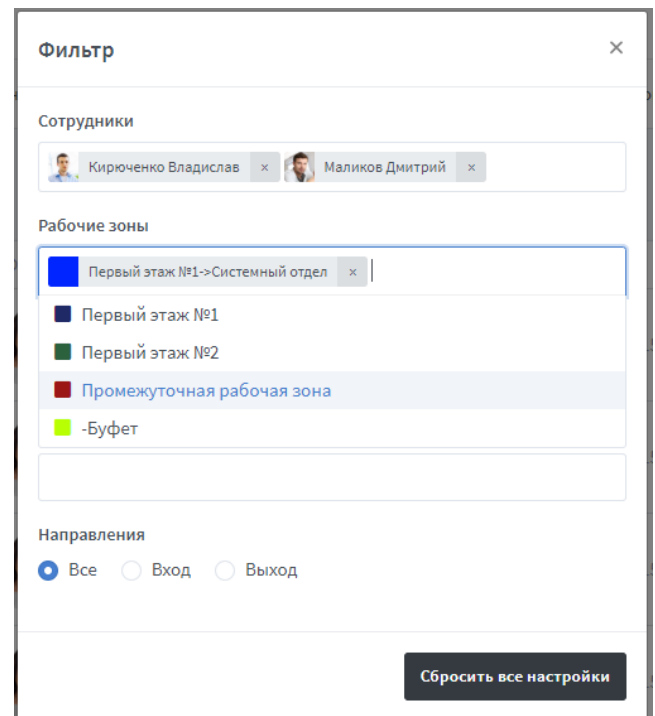


Рис. 8 Выбор Рабочей зоны

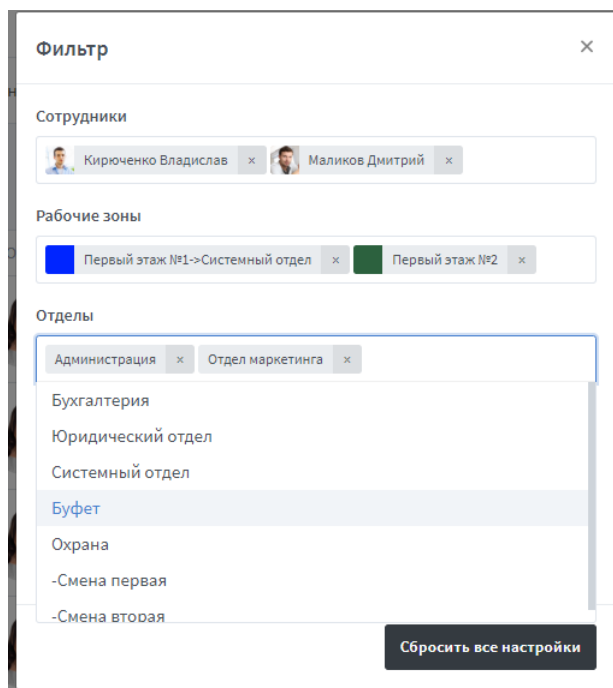


Рис. 9 Выбор отдела

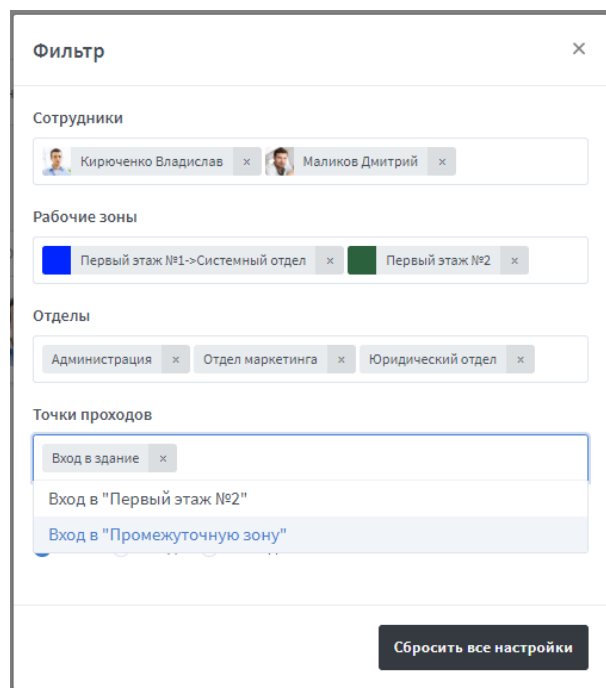


Рис. 10 Выбор точки прохода

После выбора всех нужных параметров, нужно закрыть окно нажав крестик в верхнем правом углу (7 на Рис. 6), при этом введенные параметры автоматически сохранятся и журнал событий обновится с соответствующей сортировкой.

Сброс всех настроек фильтра происходит только, нажатием кнопки

Сбросить все настройки

3.1.3 Журнал событий

Подраздел представляет собой журнал, для просмотра всех событий контроллеров с подробной информацией о них.

Структура страницы «Журнал событий» (Рис. 11):

Фильтр:

- 1 - кнопка свернуть/развернуть журнал событий;
- 2 - кнопка включения/выключения отображения событий в журнале в реальном времени;
- 3 - время начала периода отображения событий (это поле скрыто если включено наблюдение в реальном времени);
- 4 - время конца периода отображения событий (это поле скрыто если включено наблюдение в реальном времени);
- 5 - фильтр событий по сотрудникам;
- 6 - фильтр событий по типу события;
- 7 - кнопка сохранения настроек фильтра;

Выбранные настройки фильтра применяются к журналу событий после нажатия кнопки «Сохранить настройки».

8 - кнопка сброса фильтра до значений по умолчанию;

Значения фильтра журнала событий по умолчанию:

- включено наблюдение в реальном времени;
- отображение всех сотрудников;
- отображение событий любого типа.

Журнал событий:

9 - кнопка обновления журнала событий;

10 - количество событий, выведенных на одной странице журнала (регулируется);

11 - список событий представлен журналом со следующими полями:

- **ВРЕМЯ** – дата и время события;
- **КОНТРОЛЛЕР** – контроллер, который зафиксировал событие;
- **НАПРАВЛЕНИЕ** – указывает направление прохода – вход/выход, также указывается рабочая зона, на территории которой произошло событие (если не настроены точки прохода);
- **ПРОХОД** – указывает точку прохода и соответствует ее названию (если она настроена) (Рис. 12);
- **ИЗ ЗОНЫ/ В ЗОНУ** – отображает между какими зонами совершен проход, в зависимости от настроек точек прохода (Рис. 12);
- **КАРТА** – номер идентификатора, зафиксированный контроллером;

Для события «Проход состоялся»:

- при открытии командой по RS-485 указывается идентификатор с номером 00001E (для примера указан формат номера карты Dallas).
- при открытии кнопкой указывается идентификатор с номером FFFFFF (для примера указан формат номера карты Dallas).

- **ОТДЕЛ** – отдел сотрудника, к которому привязан указанный идентификатор;
- **СОТРУДНИК** – сотрудник, к которому привязан указанный идентификатор;
- **СОБЫТИЕ** – отображение информации о событии.

Журнал событий

1 - 10 из 136 событий

Фильтр

1 → ^

Наблюдать в реальном времени

2

3

4

01.01.2020 3:36

31.01.2020 3:36

5

6

Сотрудники

События

Все x

Все x

Очистить настройки

8

7 →

Сохранить настройки

События

9

Показать

10

записей

10

11

ВРЕМЯ	КОНТРОЛЛЕР	НАПРАВЛЕНИЕ	ПРОХОД	ИЗ ЗОНЫ	В ЗОНУ	КАРТА	ОТДЕЛ	СОТРУДНИК	СОБЫТИЕ
01.01.2020 9:01:23	-	Вход	-	Нет информации	ДНЕВНАЯ СМЕНА	098,02940	ОТДЕЛ ДНЕВНОЙ СМЕНЫ	Василий ДС	Ключ не найден в банке ключей
01.01.2020 9:03:41	-	Вход	-	Нет информации	ДНЕВНАЯ СМЕНА	098,02940	ОТДЕЛ ДНЕВНОЙ СМЕНЫ	Василий ДС	Ключ найден, доступ запрещен
01.01.2020 12:01:28	-	Выход	-	ДНЕВНАЯ СМЕНА	Нет информации	098,02940	ОТДЕЛ ДНЕВНОЙ СМЕНЫ	Василий ДС	Ключ найден, дверь разблокирована
01.01.2020 12:01:28	-	Выход	-	ДНЕВНАЯ СМЕНА	Нет информации	098,02940	ОТДЕЛ ДНЕВНОЙ СМЕНЫ	Василий ДС	Проход состоялся
01.01.2020 13:01:42	-	Вход	-	Нет информации	ДНЕВНАЯ СМЕНА	098,02940	ОТДЕЛ ДНЕВНОЙ СМЕНЫ	Василий ДС	Ключ найден, дверь разблокирована
01.01.2020 13:01:42	-	Вход	-	Нет информации	ДНЕВНАЯ СМЕНА	098,02940	ОТДЕЛ ДНЕВНОЙ СМЕНЫ	Василий ДС	Проход состоялся
01.01.2020 19:02:03	-	Выход	-	ДНЕВНАЯ СМЕНА	Нет информации	098,02940	ОТДЕЛ ДНЕВНОЙ СМЕНЫ	Василий ДС	Ключ найден, дверь разблокирована
01.01.2020 19:02:03	-	Выход	-	ДНЕВНАЯ СМЕНА	Нет информации	098,02940	ОТДЕЛ ДНЕВНОЙ СМЕНЫ	Василий ДС	Проход состоялся
01.01.2020 21:01:05	Z5R-Net [11298]	Вход	-	Нет информации	НОЧНАЯ СМЕНА	043,14024	ОТДЕЛ НОЧНОЙ СМЕНЫ 2	Алина НС	Ключ найден, дверь разблокирована
01.01.2020 21:01:05	Z5R-Net [11298]	Вход	-	Нет информации	НОЧНАЯ СМЕНА	043,14024	ОТДЕЛ НОЧНОЙ СМЕНЫ 2	Алина НС	Проход состоялся

Записи с 1 до 10 из 136 записей

Предыдущая

1

2

3

4

5

...

14

Следующая

Рис. 11 Страница "Журнал событий": «Точки прохода» не настроены

Если строка события подсвечивается зеленым – доступ для прохода был разрешен, желтым – доступ запрещен, красным – идентификатор не найден в памяти контроллера.

Также, если был совершен проход по карте, которой нет в системе, но она есть в памяти контроллера – в журнале событие будет отображено с примечанием **Карта без владельца**.

- Если «Точки прохода» не настроены (см. раздел 3.3.2 Настройка точек проходов) - в журнал выводится одно событие о входе/выходе (6 на Рис. 11), с отображением в графе «Направление» рабочей зоны, на территории которой зафиксировано событие.
- Если «Точки прохода» настроены – выводится два события: о входе и выходе, с отображением между какими зонами совершен проход, в графах «Из зоны»/ «В зону» (1 на Рис. 12).

Журнал событий 1 - 31 из 31 событий

События

Показать 100 записей

ВРЕМЯ	КОНТРОЛЛЕР	НАПРАВЛЕНИЕ	ПРОХОД	ИЗ ЗОНЫ	В ЗОНУ	КАРТА	ОТДЕЛ	СОТРУДНИК	СОБЫТИЕ
12.06.2019 16:13:45	контроллер 43470 ? Matrix-2-Net [43470]	Вход	Вход в промежуточную зону	Первый этаж	Промежуточная зона	0006425468 098,02940 62087C	Бухгалтерия	Никитюк Владимир	Ключ найден, доступ запрещен
12.06.2019 16:13:45	контроллер 43470 ? Matrix-2-Net [43470]	Выход	Вход в промежуточную зону	Первый этаж	Промежуточная зона	0006425468 098,02940 62087C	Бухгалтерия	Никитюк Владимир	Ключ найден, доступ запрещен
12.06.2019 16:11:53	контроллер 4682 ? Matrix-2-Net [4682]	Вход	Вход на второй этаж	Промежуточная зона	Второй этаж	0008462386 129,08242 812032	Бухгалтерия	Рутовская Маргарита	Ключ найден, дверь разблокирована
12.06.2019 16:11:53	контроллер 4682 ? Matrix-2-Net [4682]	Выход	Вход на второй этаж	Промежуточная зона	Второй этаж	0008462386 129,08242 812032	Бухгалтерия	Рутовская Маргарита	Ключ найден, дверь разблокирована
12.06.2019 16:11:46	контроллер 11298 ? ZSR-Net [11298]	Выход	Вход в здание	Первый этаж		0006381911 097,24919 616157	Администрация	Маликов Дмитрий	Ключ найден, дверь разблокирована
12.06.2019 16:07:51	контроллер 11298 ? ZSR-Net [11298]	Выход	Вход в здание	Первый этаж		0006381911 097,24919 616157	Администрация	Маликов Дмитрий	Ключ найден, дверь разблокирована

Рис. 12 Страница "Журнал событий": "Точки проходов" настроены

3.2 Управление устройствами

В данном разделе пользователь может видеть все устройства, подключенные к системе; добавлять устройства в систему для управления и настройки.

Страница «Управление устройствами» содержит две вкладки: список конвертеров (Рис. 13) и количество контроллеров (Рис. 27). Переключение между вкладками производится соответствующими кнопками (1, 2 на Рис. 13).

3.2.1 Режимы работы конвертера и программного обеспечения «Guard Plus»

Конвертер может работать в трех режимах: *сервер, клиент и прокси*.

- **Режим прокси**

В режиме прокси связь между Guard Plus и конвертером устанавливается через прокси-сервер (конвертер и Guard Plus выступают в роли клиентов). Соединение происходит по ключу аутентификации (AUTH_KEY), который необходимо ввести при первом подключении конвертера. Этот метод используется для связи, когда конвертер и программа работают в разных сетях и установление прямого TCP соединения невозможно.

Добавленный в систему ключ аутентификации (AUTH_KEY) кэшируется и по нему постоянно производится поиск.

Если конвертер добавлен в систему, после перезапуска программы введение ключа аутентификации (AUTH_KEY) не требуется.

Если конвертер настроен на zproxу.con.ru, но при этом находится в одной подсети с Guard Plus, тогда, до введения ключа аутентификации (AUTH_KEY), на интерфейсе данный конвертер будет выводиться с типом подключения TCP.

- **Режим сервер**

Конвертер пассивно ожидает подключения со стороны Guard Plus (Guard Plus выступает в роли клиента). Guard Plus широковещательными запросами обнаруживает конвертер и подключается к нему. Такой способ используется в тех сетях, где широковещательные UDP запросы от программы способны дойти до конвертера, а его ответ дойти до программы.

- **Режим клиент**

Конвертер активно пытается соединиться с Guard Plus, выступая в роли клиента, а Guard Plus в роли сервера. По умолчанию для связи используется TCP порт 25000. Этот режим позволяет работать в сетях, где распространение широковещательных пакетов невозможно или запрещено, но есть возможность из места включения конвертера подключиться напрямую к программе.

В любом режиме соединение для обмена информацией устанавливается по TCP протоколу.

После смены режима работы конвертера, программа автоматически меняет тип подключения и обновляет данные о конвертере.

Исключением является смена режима работы конвертера через прокси: если до момента смены режима, ключ аутентификации не был введен в программу, то автоматически связь не восстановится, пока не будет введен ключ аутентификации.

Подробная инструкция по настройке конвертера представлена в документации на соответствующую модель конвертера.

3.2.2 Управление устройствами: Конвертеры

Страница для управления и настройки конвертеров. Также с этой страницы, через конвертеры, есть доступ к соответствующим контроллерам.

Структура страницы «Конвертеры» (Рис. 13):

- 1 – кнопка перехода к списку конвертеров;
- 2 – кнопка перехода к списку контроллеров;
- 3 – кнопка обновления списка конвертеров;
- 4 – количество записей, отображенных на странице (регулируется);
- 5 – кнопка добавления конвертера;
- 6 – кнопка поиска по параметрам;
- 7 – список конвертеров, представлен в виде таблицы с полями:
 - **#** – ID-номер конвертера;
 - **НАЗВАНИЕ** – название конвертера, также в этом поле отображается количество контроллеров, подключенных к устройству;
 - **СЕРИЙНИК** – серийный номер устройства, также в этом поле отображается номер прошивки конвертера;
 - **ЛИНИЯ** – номер и адрес линии, также в этом поле отображается информация о лицензии;





Изменение IP-адреса добавленного в систему конвертера, который работает режиме CLIENT производится системой автоматически.

Изменение IP-адреса добавленного в систему конвертера, который работает режиме SERVER выполняется пользователем вручную через окно изменения настроек

- **РЕЖИМ** – отображает режим работы конвертера:

- **КОНВЕРТЕР RS-232 -> RS-485**– автоматическое определение скорости и направление передачи;
- **ТЕСТИРОВАНИЯ** – проверка и настройка сети контроллеров;
- **БЫСТРОГО РАЗВЕРТЫВАНИЯ СЕТИ**– запуск сети без установки ПО на компьютере;
- **ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПО** – работа конвертера под управлением специального ПО.

Также в графе отображается тип подключения устройства:

- **ПОДКЛЮЧЕНИЕ: TCP** – работа с конвертером, который настроен на режим SERVER;
- **ПОДКЛЮЧЕНИЕ: SERVER** – работа с конвертером, который настроен на режим CLIENT;
- **ПОДКЛЮЧЕНИЕ: PROXY** – работа с конвертером через прокси-сервер (конвертер в режиме CLIENT).
- **СОСТОЯНИЕ** – отображается адрес клиента, который подключен к конвертеру, а также состояние конвертера:
 - **ПОДКЛЮЧЕН** – конвертер подключен;
 - **ОТКЛЮЧЕН** – конвертер выключен и не используется;
 - **НЕТ ДОСТУПА** – конвертор занят другим клиентом;
 - **НЕТ СОЕДИНЕНИЯ** – нет подключения к конвертеру;
 - **СОЕДИНЕНИЕ** – выполняется подключение к конвертеру;
 - **ЗАНЯТЫЙ** – конвертер не отвечает;
 - **ЖДЕМ СОЕДИНЕНИЯ** – ожидание установки соединения от конвертера (Guard Plus в режиме SERVER).
- **ВКЛ/ВЫКЛ**– включение/выключение конвертера;
- **ОПЦИИ:**
 -  - просмотр списка контроллеров;
 -  - прикрепление файла лицензии;
 -  - изменение данных о конвертере;
 -  - удаление конвертера.

1 2
↓ ↓

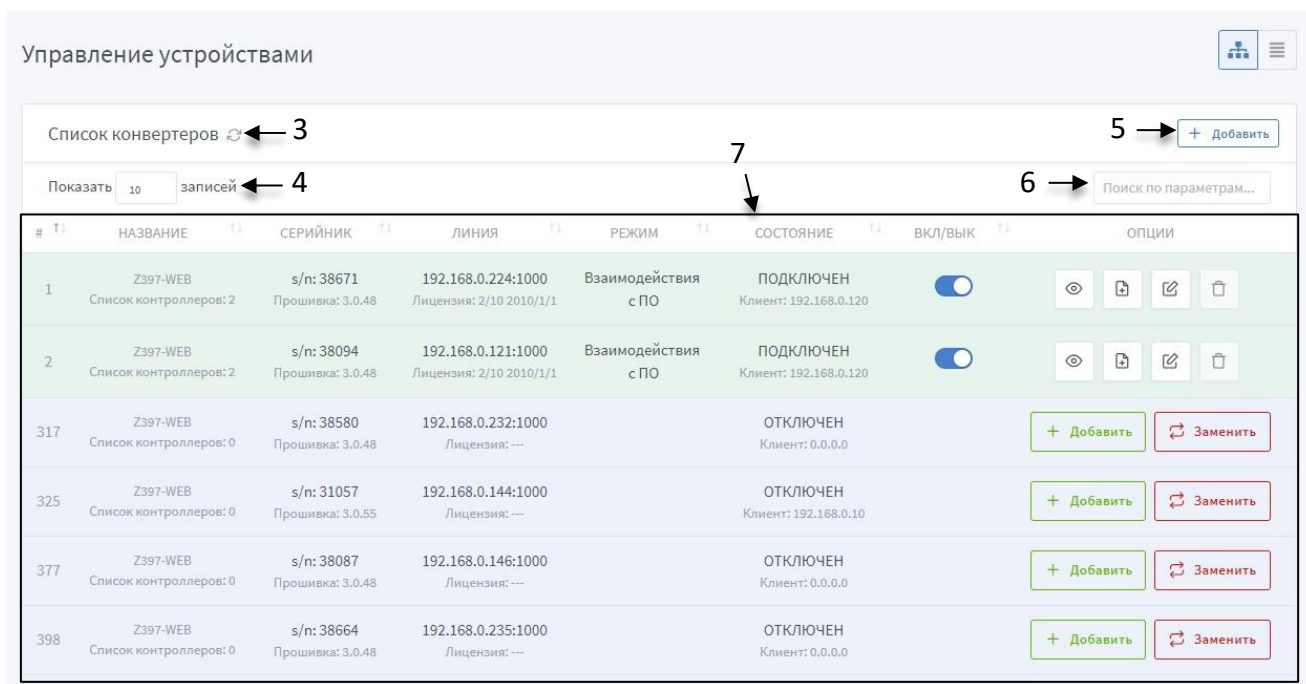



Рис. 13 Страница «Управление устройствами: конвертеры»

Добавление конвертера в систему

В системе есть два способа добавления конвертера в систему – ручной и автоматический.

Конвертеры IP серии можно добавлять двумя способами, а конверторы, которые работают по RS 485, добавляются в систему, исключительно, автоматическим способом.

Добавление конвертера вручную выполняется следующей последовательностью действий:

1. На странице «Управление устройствами» нажать кнопку «Добавить» (5 на Рис. 13), в результате откроется окно «Добавление конвертора» (Рис. 14).
2. В окне «Добавление конвертора» заполнить поля:
 - **Название**— название конвертера (опционально);
 - **Адрес** — IP-адрес конвертера;
 - **Порт** — номер порта в диапазоне от 0 до 65535;
 - **Тип подключения** — не выбирается (по умолчанию TCP/IP);
 - **Описание** — краткое описание конвертера (опционально);
 - **Не закрывать модальное окно после добавления** — если данная опция активна, окно «Добавление конвертора» останется открытым после добавления устройства.
3. Нажать кнопку  (1 на Рис. 14).

Ручной способ добавления конвертера доступен только для конвертеров, которые настроены на режим SERVER (Guard Plus выступает в роли клиента).

Добавление конвертора

Название

Адрес *

192.168.0.1

Порт *

65535

Тип подключения *

TCP/IP

Описание

☐ Не закрывать модальное окно после добавления.

1 → Добавить

Рис. 14 Окно добавления конвертера

Добавление в систему ключа аутентификации (AUTH_KEY):

1. На странице «Управление устройствами» нажать кнопку «Добавить» (1 на Рис. 14), в результате откроется окно «Добавление конвертора» (Рис. 15).
2. В окне добавления конвертера в поле «Тип подключения» из выпадающего списка выбрать пункт «PROXY».
3. В открывшемся окне ввести ключ аутентификации (Рис. 15) и нажать кнопку «Добавить».

Рис. 15 Ввод ключа для доступа к конвертеру

4. Если конвертер найден на прокси-сервере, то он будет отображен в списке устройств (это может занять до трех минут). После нужно добавить конвертер в систему (см. далее по тексту пункт «Автоматическое добавление конвертера»).

У добавленного в систему конвертера в режиме PROXY, в графе ЛИНИЯ отображается доменный адрес прокси-сервера и его порт (Рис. 16), которые соответствуют настройкам прокси-сервера (см. раздел 3.4.1 Настройки системы).

Список конвертеров										+ Добавить
Показать <input type="text" value="10"/> записей		<input type="text" value="Поиск по параметрам..."/>								
#	НАЗВАНИЕ	S/N	ЛИНИЯ	РЕЖИМ	СОСТОЯНИЕ	ВКЛ/ВЫК	ОПЦИИ			
11	Z397-WEB Список контроллеров: 0	s/n: 38087 Прошивка: 3.0.48	zproxy.con.ru:25001 Лицензия: 2/10 2010/1/1	Взаимодействия с ПО Подключение: PROXY	ПОДКЛЮЧЕН Клиент: 0.0.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>				
355	Z397-WEB Список контроллеров: 0	s/n: 38664 Прошивка: 3.0.48	192.168.0.235:49156 Лицензия: ---	Подключение: SERVER	ОТКЛЮЧЕН Клиент: 192.168.0.175	<input type="checkbox"/>	+ Добавить	↺ Заменить		

Рис. 16 Отображение добавленного в систему конвертера в режиме PROXY

Автоматическое добавление конвертера происходит следующим образом:

1. Найти в списке необходимый конвертер
2. Нажать кнопку «Добавить» (1 на Рис. 17)
3. Дождаться соединения с конвертером (Рис. 18)

Управление устройствами

Список конвертеров

Показать записей

Поиск по параметрам...

#	НАЗВАНИЕ	СЕРИЙНИК	ЛИНИЯ	РЕЖИМ	СОСТОЯНИЕ	ВКЛ/ВЫК	ОПЦИИ
311	Z397-WEB Список контроллеров: 0	s/n: 38664 Прошивка: 3.0.48	192.168.0.150:1000		ОТКЛЮЧЕН Клиент: 192.168.0.10		+ Добавить ↺ Заменить
366	Z397-WEB Список контроллеров: 0	s/n: 31057 Прошивка: 3.0.55	192.168.0.144:1000		ОТКЛЮЧЕН Клиент: 192.168.0.10		+ Добавить ↺ Заменить
386	Z397-WEB Список контроллеров: 0	s/n: 38580 Прошивка: 3.0.48	192.168.0.232:3333		ОТКЛЮЧЕН Клиент: 192.168.0.170		+ Добавить ↺ Заменить
428	Z397-WEB Список контроллеров: 0	s/n: 38671 Прошивка: 3.0.48	192.168.0.224:3333		ОТКЛЮЧЕН Клиент: 0.0.0.0	1 →	+ Добавить ↺ Заменить
431	Z397-Guard Список контроллеров: 0	s/n: RF009Hvn Прошивка:	COM4:230400		ОТКЛЮЧЕН		+ Добавить ↺ Заменить

Записи с 1 до 5 из 5 записей

Предыдущая 1 Следующая

Рис. 17 Автоматическое добавление конвертера в систему

Для конвертеров, которые подключаются по RS 485, и не добавлены в систему, отображается неверный серийный номер, после добавления в систему отображается правильный серийный номер.

Управление устройствами

Список конвертеров

Показать записей

Поиск по параметрам...

#	НАЗВАНИЕ	СЕРИЙНИК	ЛИНИЯ	РЕЖИМ	СОСТОЯНИЕ	ВКЛ/ВЫК	ОПЦИИ
4	Z397-WEB Список контроллеров: 2	s/n: 38671 Прошивка: 3.0.48	192.168.0.224:3333 Лицензия: 2/10 2010/1/1 65535	Взаимодействия с ПО	ПОДКЛЮЧЕН Клиент: 192.168.0.175	<input checked="" type="checkbox"/>	
311	Z397-WEB Список контроллеров: 0	s/n: 38664 Прошивка: 3.0.48	192.168.0.150:1000		ОТКЛЮЧЕН Клиент: 192.168.0.10		+ Добавить ↺ Заменить
366	Z397-WEB Список контроллеров: 0	s/n: 31057 Прошивка: 3.0.55	192.168.0.144:1000		ОТКЛЮЧЕН Клиент: 192.168.0.10		+ Добавить ↺ Заменить
386	Z397-WEB Список контроллеров: 0	s/n: 38580 Прошивка: 3.0.48	192.168.0.232:3333		ОТКЛЮЧЕН Клиент: 192.168.0.170		+ Добавить ↺ Заменить
431	Z397-Guard Список контроллеров: 0	s/n: RF009Hvn Прошивка:	COM4:230400		ОТКЛЮЧЕН		+ Добавить ↺ Заменить



Записи с 1 до 5 из 5 записей

Предыдущая 1 Следующая

Рис. 18 Соединение с конвертером установлено

Изменение данных о конвертере

Изменение данных о конвертере выполняется следующей последовательностью действий:

1. На странице «Управление устройствами: список конвертеров» нажать кнопку , в результате откроется окно изменения данных о конвертере (Рис. 19).
2. В открывшемся окне внести изменения в нужные поля настроек.
3. Нажать кнопку  (1 на Рис. 19).

Если конвертер включен - изменить можно только название и описание. Если есть необходимость изменить адрес и порт (только для IP конвертеров), тогда необходимо отключить конвертер и внести изменения, после чего снова включить конвертер.

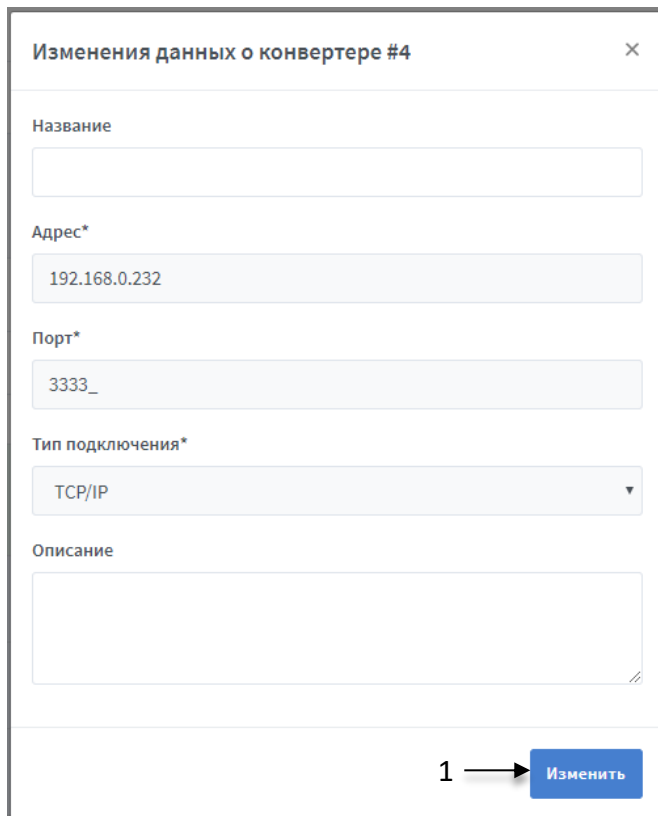


Рис. 19 Окно изменения данных о конвертере

Замена конвертера

Для того чтоб произвести замену конвертера нужно выполнить следующую последовательность действий:

1. Выбрать конвертер (из тех, которые не добавлены в систему), который должен заменить.
2. Нажать кнопку «Заменить».
3. В открывшемся окне (Рис. 20) найти конвертер, который необходимо заменить и нажать кнопку «Выбрать» (1 на Рис. 20).
4. Дождаться замены конвертера.

При замене конвертера на конвертер в режиме прокси, нужно дождаться пока тип подключения на интерфейсе не будет изменен на “Proxy” и только после этого производить замену. При невыполнении инструкций из данного примечания замена может выполняться некорректно.





Замена конвертера на: Z397-WEB s/n: 38664				×
#	НАЗВАНИЕ	СЕРИЙНИК	ОПЦИИ	
24	Z397-WEB	s/n: 38671	 Выбрать	← 1
25	Z397-WEB	s/n: 38580	 Выбрать	
27	Z397-Guard	s/n: 15460	 Выбрать	

Рис. 20 Окно выбора конвертера, который нужно заменить

Удаление конвертера

Конвертер можно удалить, только после его предварительного отключения.

Удаление конвертера выполняется следующей последовательностью действий:

1. Нажать кнопку  в поле опций конвертера, который нужно удалить, на странице «Управление устройствами».
2. В результате появится окно подтверждения действия (см. Рис. 21).

Удаление конвертера #30

×

Вы собираетесь удалить устройство Z397-WEB . Удаленный преобразователь или контроллер НЕ МОЖЕТ быть восстановлен! Вы АБСОЛЮТНО уверены?

Это может привести к потере данных. Чтобы предотвратить случайные действия, мы просим вас подтвердить свое намерение. Пожалуйста, введите Z397-WEB , чтобы продолжить удаление или закройте это окно для отмены.

Удалить

Рис. 21 Окно подтверждения удаления конвертера

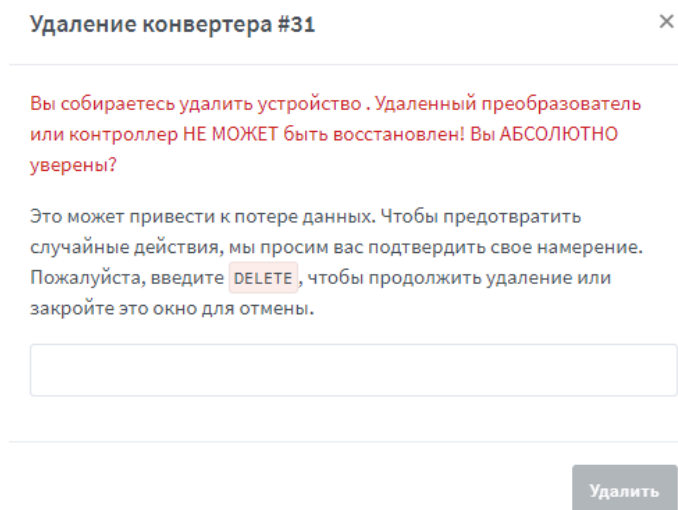



Рис. 22 Окно подтверждения удаления конвертера, которого не существует

- Подтвердить удаление конвертера, выполнив все инструкции, указанные в окне, в результате кнопка удаления будет активна (Рис. 21). Если конвертер будет с неправильными настройками, или его вообще не существует (ошибка при добавлении), тогда окно будет соответствовать (Рис. 22).

Для предотвращения случайных действий кнопка удаления блокируется, пока пользователь не подтвердит свои намерения.

- Нажать кнопку  .

Просмотр списка контроллеров

Данная опция предназначена для просмотра списка контроллеров, подключенных к выбранному конвертеру. При нажатии кнопки  в поле опции, происходит переход на страницу списка контроллеров (см. Рис. 23).

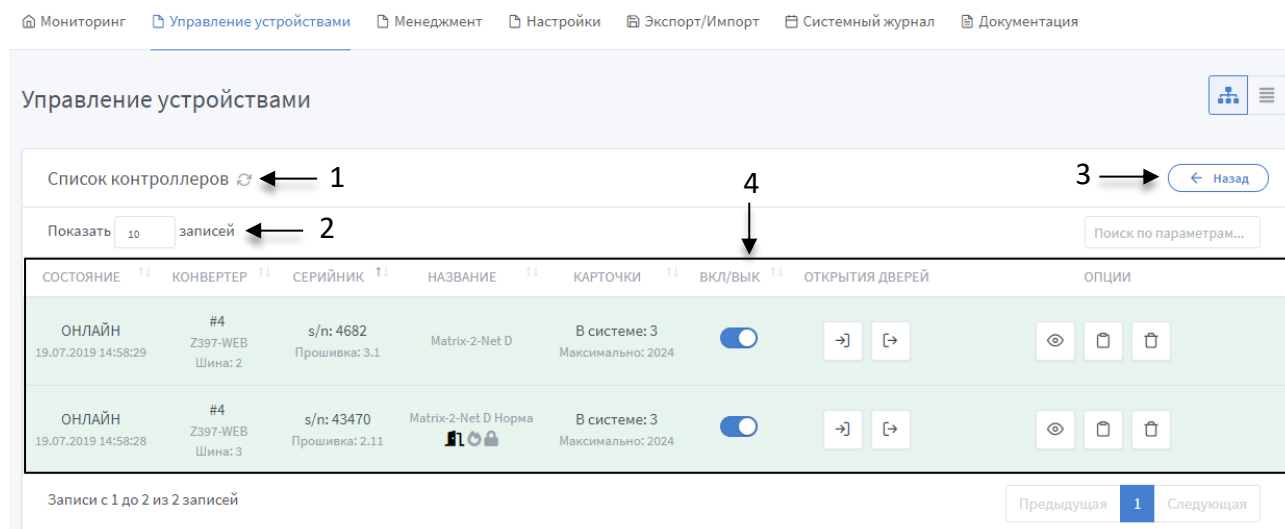
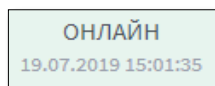


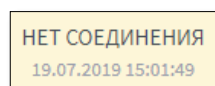
Рис. 23 Страница просмотра списка контроллеров, подключенных к конвертеру

Структура страницы списка контроллеров (Рис. 23):

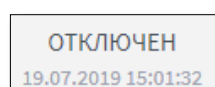
- 1 – кнопка обновления списка контроллеров;
- 2 – поле поиска по списку контроллеров;
- 3 – кнопка возврата к списку конвертеров;
- 4 – список контроллеров, представлен в виде таблицы с полями:
 - **СОСТОЯНИЕ** – состояние контроллера, в зависимости от которого, строка в списке подсвечивается цветом:



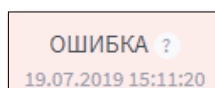
— контроллер онлайн, ошибки отсутствуют;



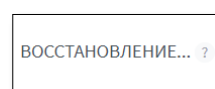
— контроллер офлайн;



— контроллер выключен;



— обнаружена ошибка;



— ожидание связи с устройством.

В случае ошибки, возле состояния контроллера, отображается информационная кнопка, при нажатии на кнопку, на экран будет выведена информация об ошибке.

- **КОНВЕРТЕР** – название и ID-номер конвертера;
- **СЕРИЙНИК** – серийный номер контроллера, также в этом поле отображается номер прошивки контроллера;
- **НАЗВАНИЕ** – название контроллера, протокол считывател **D** и текущий режим контроллера **Норма**;
- **КАРТОЧКИ** – количество карточек в системе, а также максимальное количество карточек для данного контроллера;
- **ВКЛ/ВЫКЛ** – включение/выключение контроллера;
- **ОТКРЫТИЯ ДВЕРЕЙ** – кнопки управления открытием дверей:
 -] – открыть двери для входа;
 - [→ – открыть двери для выхода.
- **ОПЦИИ:**
 - просмотр информации о контроллере;
 - просмотр истории событий;
 - удаление контроллера.

Описание опций представлено в разделе «Управление устройствами: Список контроллеров».

Прикрепление файла лицензии


Опция прикрепления файла лицензии доступна только для включенных конвертеров.

Лицензия — это определенные ограничения на количество обслуживаемых контроллеров и количество карт в каждом из контроллеров. Первоначальная (бесплатная) лицензия обслуживает 2 контроллера и 10 карт. Для расширения максимального количества контроллеров и карт нужно обратиться за покупкой соответствующей лицензии.

При добавлении в систему, если у конвертера отсутствует лицензия, система автоматически установит базовую – на 2 контроллера и 10 карт.

При переходе с ПО «Guard Light» на ПО «Guard Plus» необходимо запросить соответствующую лицензию для конвертера у производителя. При добавлении в систему «Guard Plus» конвертера, у которого лицензия не совместима с данным программным обеспечением, автоматически будет установлена базовая лицензия.

Прикрепление файла лицензии выполняется следующей последовательностью действий:

1. Нажать кнопку  в поле опций конвертера на странице «Управление устройствами» (1 на Рис. 24).
2. В открывшемся окне выбрать файл лицензии (1 на Рис. 25) (файлы лицензии могут иметь расширение: .lic или .dat).
















Управление устройствами										
Список конвертеров 										 Добавить
Показать <input type="text" value="10"/> записей		Поиск по параметрам...								
#	НАЗВАНИЕ	СЕРИЙНИК	ЛИНИЯ	РЕЖИМ	СОСТОЯНИЕ	ВКЛ/ВЫК	ОПЦИИ			
4	Z397-WEB Список контроллеров: 2	s/n: 38671 Прошивка: 3.0.48	192.168.0.224:3333 Лицензия: 2/10 2010/1/1 65535	Взаимодействия с ПО	ПОДКЛЮЧЕН Клиент: 192.168.0.175					
311	Z397-WEB Список контроллеров: 0	s/n: 38664 Прошивка: 3.0.48	192.168.0.150:1000		ОТКЛЮЧЕН Клиент: 192.168.0.10			 Заменить		
366	Z397-WEB Список контроллеров: 0	s/n: 31057 Прошивка: 3.0.55	192.168.0.144:1000		ОТКЛЮЧЕН Клиент: 192.168.0.10			 Заменить		
386	Z397-WEB Список контроллеров: 0	s/n: 38580 Прошивка: 3.0.48	192.168.0.232:3333		ОТКЛЮЧЕН Клиент: 192.168.0.170			 Заменить		
431	Z397-Guard Список контроллеров: 0	s/n: RF009Hvn Прошивка:	COM4:230400		ОТКЛЮЧЕН			 Заменить		
Записи с 1 до 5 из 5 записей										Предыдущая 1 Следующая

Рис. 24 Прикрепление лицензии конвертера

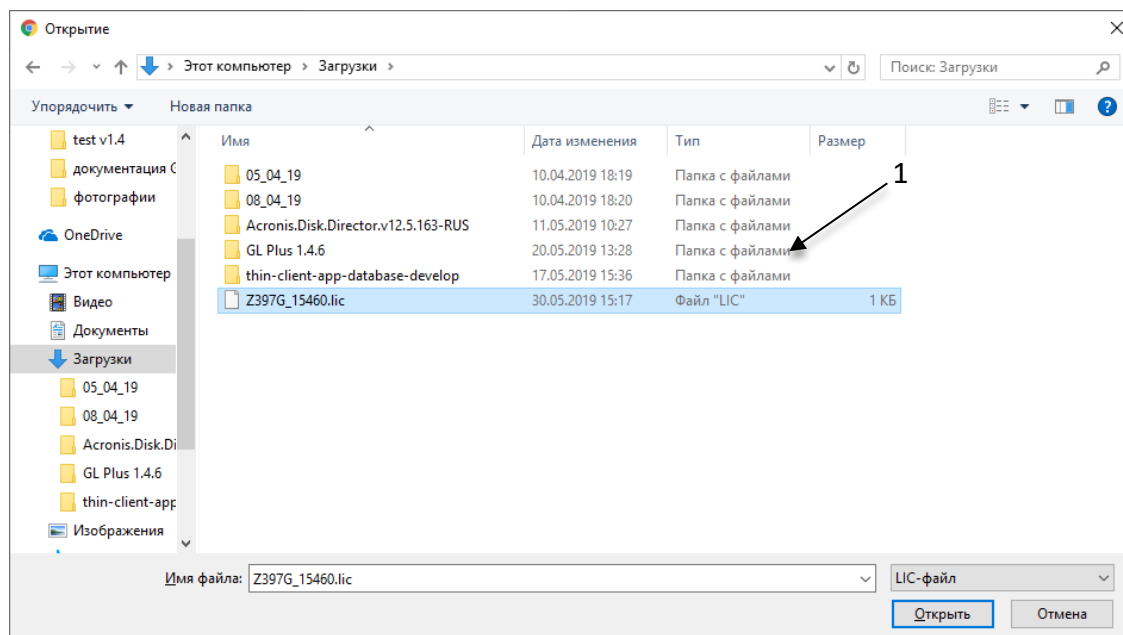


Рис. 25 Выбор файла лицензии

3. В результате, установленная лицензия будет отображена в соответствующем поле колонки «Линия» на странице просмотра списка конвертеров (1 на Рис. 26).

Список конвертеров + Добавить									
Показать <input type="text" value="10"/> записей Поиск по параметрам...									
#	НАЗВАНИЕ	S/N	ЛИНИЯ	РЕЖИМ	СОСТОЯНИЕ	ВКЛ/ВЫК	ОПЦИИ		
1	Z397-Guard Количество контроллеров: 1	s/n: 03429 Прошивка: 3.3	COM4:230400 Лицензия: 2/10 2010/1/1	Взаимодействия с ПО Подключение: SERIAL	ПОДКЛЮЧЕН	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	Z397-WEB Количество контроллеров: 3	s/n: 38094 Прошивка: 3.0.48	192.168.0.121:1000 Лицензия: 2/10 2010/1/1	Взаимодействия с ПО Подключение: TCP	ПОДКЛЮЧЕН	<input checked="" type="checkbox"/>			
314	Z397-WEB Количество контроллеров: 0	s/n: 31057 Прошивка: 3.0.55	192.168.0.144:1000 Лицензия: ---	Подключение: TCP	ОТКЛЮЧЕН	<input type="checkbox"/>	+ Добавить	↻ Заменить	
352	Z397-WEB Количество контроллеров: 0	s/n: 38671 Прошивка: 3.0.48	192.168.0.224:1000 Лицензия: ---	Подключение: TCP	ОТКЛЮЧЕН	<input type="checkbox"/>	+ Добавить	↻ Заменить	
395	Z397-WEB Количество контроллеров: 0	s/n: 38580 Прошивка: 3.0.55	192.168.0.232:1000 Лицензия: ---	Подключение: TCP	ОТКЛЮЧЕН	<input type="checkbox"/>	+ Добавить	↻ Заменить	
Записи с 1 до 5 из 5 записей							Предыдущая	1	Следующая

Рис. 26 Отображение установленной лицензии

3.2.3 Переключение режимов доступа

Режим доступа – тип контроля доступа к рабочей зоне контроллера. Режим доступа предназначен для ситуаций, когда в разное время суток предъявляются разные требования к контролю доступа.

Например, при рассмотрении графика работы офиса или магазина можно выделить несколько периодов. Первый – утро: продавцы или менеджеры приходят на работу, проход посторонних должен быть блокирован. Рабочий день: приходят покупатели/клиенты, которые должны беспрепятственно попадать в помещение. Вечер: аналогичен утру – работники собираются и уходят домой, посетителям делать в офисе нечего, они могут выйти по кнопке. Ночь: здесь доступ может быть только у охраны, всем остальным доступ закрыт.

В системе «Guard Plus» доступно два способа переключения режимов доступа: по временной зоне и командой по сети.

По временной зоне. Контроллер имеет две дополнительные временные зоны, которые позволяют задать период времени с действующим режимом доступа, в котором должен находиться контроллер при активной временной зоне. Этот способ активации режима доступа имеет самый высокий приоритет.

Командой по сети. С помощью «Guard Plus» оператор может дистанционно переключать режимы доступа. Переключение режима доступа производится на странице настройки контроллера (Рис. 29).

3.2.4 Управление устройствами: Контроллеры

Страница для работы с контроллерами, на которой можно видеть информацию о контроллерах, внесенных в систему и совершать все доступные манипуляции с ними.

Структура страницы «Контроллеры» (Рис. 27):

- 1 – кнопка обновления списка контроллеров;
- 2 – количество контроллеров, отображенных на странице;
- 3 – поле поиска по параметру;
- 4 – список контроллеров, представлен в виде таблицы с полями:
 - **СОСТОЯНИЕ** – состояние контроллера и время последней синхронизации с ним (в зависимости от состояния, строка в списке подсвечивается цветом):


<div>ОНЛАЙН 19.07.2019 15:01:35</div>	— контроллер онлайн, ошибки отсутствуют;
<div>НЕТ СОЕДИНЕНИЯ 19.07.2019 15:01:49</div>	— контроллер офлайн;
<div>ОТКЛЮЧЕН 19.07.2019 15:01:32</div>	— контроллер выключен;
<div>ОШИБКА ? 19.07.2019 15:11:20</div>	— обнаружена ошибка;


ВОССТАНОВЛЕНИЕ... ?

— ожидание связи с устройством.

В случае ошибки, возле состояния контроллера, отображается информационная кнопка, при нажатии на которую, на экран будет выведена информация об ошибке.


- **КОНВЕРТЕР** – название и ID-номер конвертера;
- **СЕРИЙНИК** – серийный номер контроллера, также в этом поле отображается номер прошивки контроллера;
- **НАЗВАНИЕ** – название контроллера, протокол считывателя **D** и текущий режим контроллера **Норма** ;
- **КАРТОЧКИ** – количество карточек в памяти контроллера (отображает только карты, синхронизированные через систему), а также максимальное количество карточек для данного контроллера (по лицензии);
- **ВКЛ/ВЫКЛ** – включение/выключение контроллера;
- **ОТКРЫТИЯ ДВЕРЕЙ** – кнопки управления открытием дверей:

 – открыть двери для входа;

 – открыть двери для выхода.

- **ОПЦИИ:**

 – просмотр информации о контроллере;

 – просмотр истории событий;

 – удаление контроллера.

5 – кнопка добавления контроллера в систему;







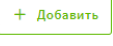
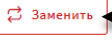
6 – кнопка замены контроллера;

7 – кнопки навигации по страницам.




Управление устройствами

Список контроллеров ↻ 1

Показать 10 записей 2 4 3 → Поиск по параметрам...

СОСТОЯНИЕ	КОНВЕРТЕР	СЕРИЙНИК	НАЗВАНИЕ	КАРТОЧКИ	ВКЛ/ВЫКЛ	ОТКРЫТИЯ ДВЕРЕЙ	ОПЦИИ
ОНЛАЙН 19.07.2019 15:30:48	#4 Z397-WEB Шина: 3	s/n: 43470 Прошивка: 2.11	Matrix-2-Net D Норма	В системе: 3 Максимально: 2024		 	  
НЕТ В СИСТЕМЕ	#4 Z397-WEB Шина: 2	s/n: 4682 Прошивка:	Matrix-2-Net	В системе: - Максимально:			5 →   ← 6

Записи с 1 до 2 из 2 записей

7 →   

Добавление контроллера в систему


При добавлении контроллера в систему все, ранее заданные, параметры сбрасываются.

Добавление контроллера в систему производится следующим образом:

1. Найти в списке необходимый контроллер.
2. Нажать кнопку «Добавить» (5 на Рис. 27)
3. Дождаться соединения с контроллером. При успешном соединении с контроллером, в поле СОСТОЯНИЕ будет отображено «ОНЛАЙН».

Удаление контроллера

Удаление контроллера выполняется следующей последовательностью действий:

1. Нажать кнопку  в поле опций контроллера, который нужно удалить, на странице «Управление контроллерами».
2. В результате появится окно подтверждения действия (Рис. 30).

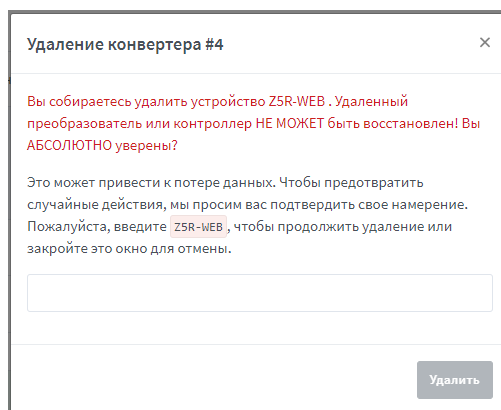



Рис. 28 Окно подтверждения удаления контроллера

3. Подтвердить удаление контроллера, выполнив все инструкции, указанные в окне, в результате кнопка удаления будет активна.

Для предотвращения случайных действий кнопка удаления блокируется, пока пользователь не подтвердит свои намерения.

4. Нажать кнопку  .

Просмотр информации о контроллере

Данная опция предназначена для просмотра, а также для редактирования некоторой информации о контроллере и настройке временных зон переключения режима. После нажатия кнопки  появляется два окна: информационное окно (Рис. 31) и окно настройки временных зон (Рис. 30).

Отображение информации о контроллере:

- **Тип** — тип контроллера;

- **Название** — название контроллера (можно редактировать);
- **Серийный номер** — серийный номер контроллера;
- **Статус** — статус контроллера: ONLINE, OFFLINE, ERROR, DISACTIVE;
- **Состояние** — ACTIVE/DISACTIVE;
- **Емкость карт** — максимальное количество карточек, что может храниться в памяти контроллера (значение емкости карт представляется в формате: max_q/curr_q, где max_q — максимальное количество карт, что может храниться в памяти контроллера, curr_q — текущее количество карточек в памяти);
- **Емкость событий** — максимальное количество событий, что может храниться в памяти контроллера (значение емкости событий представляется в формате: max_q/curr_q, где max_q — максимальное количество событий, curr_q — текущее количество событий в памяти контроллера);

В память контроллера события записываются только в случае, когда нет подключения к контроллеру. При превышении максимального количества, происходит удаление более ранних событий.

- **Версия ПО контроллера** — номер версии программного обеспечения контроллера;
- **Время устройства** — текущая дата и время контроллера;
- **Использовать системное время:**
 - Вкл — подхват системного времени с учетом указанного часового пояса в системных настройках.
 - Выкл — используется часовой пояс, указанный в поле «Временная зона» на странице «Окно отображения информации о контроллере» (Рис. 29).
- **Временная зона** — временная зона контроллера (если включено использование системного времени, тогда отображается часовой пояс, указанный в системных настройках, также данное поле становится не доступным для редактирования).

Для корректного отображения времени событий (проходов), необходимо настроить правильную временную зону на всех задействованных контроллерах.

- **Время открытия двери, с** — время подачи или снятия контроллером напряжения на замок;

Параметры времени ожидания открытия и закрытия двери применяются только при установленном датчике открытия/закрытия двери.

- **Время ожидания открытия двери, с** — если этот параметр не равен нулю, то событие о совершении прохода будет формироваться не сразу при поднесении карты, а в момент открытия двери. По истечению указанного количества секунд

будет возникать событие "Дверь разблокирована" и "Проход совершён" или "Проход не совершён";

- **Время ожидания закрытия двери, с** — указывает контроллеру время, в течение которого нужно ждать закрытия двери. Если это время будет превышено, то контроллер сформирует событие о том, что дверь оставлена открытой;

Время открытия, время ожидания открытия, время ожидания закрытия двери можно изменять в диапазоне от 0 до 25 секунд, если указать значение больше 25 секунд данные будут сохранены **неадекватно**.

Так же если указано **время открытия двери** - 0 секунд, дверь блокируется, так как при поднесении идентификатора, не успевает сработать импульс для обработки события. Оптимальное время 3 секунды.

- **Инверсия считывателей** — логический обмен местами входа и выхода, используется для считывателей, установленных в смежных помещениях или при ошибках монтажа (можно редактировать);
- **Режимы** (опционально) – режим доступа:
 - НОРМА – обеспечивает проход по простым и блокирующим ключам;
 - БЛОКИРОВКА – открыт проход по блокирующим ключам, простым ключам проход закрыт;
 - ОЖИДАНИЕ – после предъявления действительного ключа контроллер переходит в режим Свободный проход;
 - ОТКРЫТО – замок всегда обесточен.

Данная настройка доступна только для контроллеров, поддерживающих изменение режима.

Если активна временная зона переключения режима, контроллер переходит в режим временной зоны (Рис. 30), после деактивации временной зоны устанавливается режим из настроек контроллера.

- **Конвертер** — номер и название конвертера, к которому подключен контроллер;
- **Последнее соединение** — время и дата последнего подключения программы к конвертеру;
- **Описание** — краткое описание контроллера (можно редактировать);

Изменение информации о контроллере

В окне просмотра информации о контроллере есть возможность изменения названия контроллера, временной зоны, времени открытия дверей, времени контроля открытия дверей, времени закрытия открытия и описания контроллера, а также активация/деактивация

инверсии считывателей. Для подтверждения внесенных изменений нужно нажать кнопку

Сохранить

(1 на Рис. 29).

Информации о контроллере #1

Тип

Matrix-2-Net

Название

Серийный номер

2455

Статус

ONLINE

Состояние

ACTIVE

Емкость карт

2024 / 0

Емкость событий

2048 / 0

Версия ПО контроллера

v2.18

Время устройства

21.11.2019 13:55:15

Использовать системное время

☒

Временная зона

(GMT+2) Europe/Andorra

Время открытия, сек

3

Время контроля открытия, сек

3

Время контроля закрытия, сек

3

Инверсия считывателей

☐

Режимы

Норма

Конвертер

#1
Z397-Guard

Последнее соединение


21.11.2019 13:53:05

Описание

Сохранить

Рис. 29 Окно отображения информации о контроллере

Настройка временных зон переключения режима контроллера

Переход к настройке временных зон переключения режима производится нажатием кнопки просмотра информации о контроллере  на странице «Управление устройствами: количество контроллеров». Для каждого контроллера доступно 2 настраиваемые временные зоны переключения режима.

Структура окна настройки временных зон:

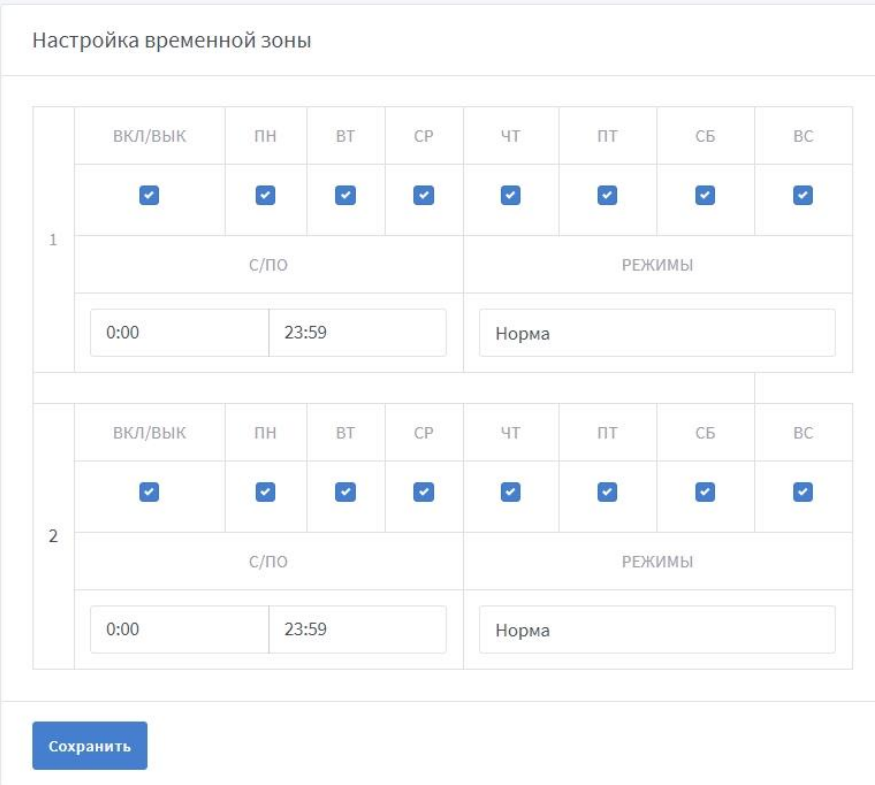
ВКЛ/ВЫКЛ – включение/выключение временной зоны;

ПН - ВС – день (дни) недели перехода контроллера в заданный режим работы;

С/ПО – период, в который контроллер переходит в указанный режим.

Если временная зона активна, контроллер переходит на работу в указанном режиме, независимо от настроек контроллера (см. поле **Режимы** на Рис. 29).

РЕЖИМ – режим работы контроллера (НОРМА, БЛОКИРОВКА, ОЖИДАНИЕ, ОТКРЫТО);



Настройка временной зоны								
1	ВКЛ/ВЫК	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	С/ПО				РЕЖИМЫ			
	0:00		23:59		Норма			
2	ВКЛ/ВЫК	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	С/ПО				РЕЖИМЫ			
	0:00		23:59		Норма			
<button>Сохранить</button>								

Рис. 30 Окно временных зон переключения режима

После добавления контроллера в систему, настройки временных зон устанавливаются в значения по умолчанию (на Рис. 29 представлены настройки по умолчанию).

Настройка временной зоны:

1. Активировать зону в поле ВКЛ/ВЫКЛ.
2. Выбрать день (дни) недели, в которые будет выполняться переключение режима доступа.

3. Указать период времени действия заданного режима в поле С/ПО.
4. Задать режим временной зоны.
5. Сохранить настройки временных зон, нажатием кнопки «Сохранить».

Просмотр истории событий

Данная опция предназначена для просмотра истории событий контроллера. При нажатии кнопки в поле опций, происходит переход на страницу истории событий контроллера (Рис. 31).

Структура страницы «История событий контроллера» (Рис. 29):

- 1 – кнопка обновления истории событий;
- 2 – количество отображенных событий в истории (регулируется);
- 3 – кнопка возврата к списку контроллеров;
- 4 – кнопка очистки истории событий;
- 5 – поиск событий по параметрам;
- 6 – журнал событий, представлен в виде таблицы с полями:
 - **ВРЕМЯ** — дата и время регистрации события;
 - **ТИП** — описание события;
 - **ИСТОЧНИК** — источник события (0 – открытие двери кнопкой с веб-интерфейса, 1 – открытие двери с помощью идентификатора);
 - **КОД** — код карты, которой было инициировано событие.

Для события «EVENT_ENTER_SUCCESS»:

- при открытии командой по RS-485, в поле «КОД» указывается идентификатор с номером 00000000001E.
- при открытии кнопкой, в поле «КОД» указывается идентификатор с номером 000000FFFFFFF.

Управление устройствами

История событий контроллера

Показать 100 записей

Назад Очистить историю

Поиск по параметрам...

ВРЕМЯ	ТИП	ИСТОЧНИК	КОД
28.06.2019 21:22:30.100	EVENT_KEY_FOUND_DOOR_UNLOCKED	0	0000004CC622
28.06.2019 21:22:29.100	EVENT_KEY_FOUND_DOOR_UNLOCKED	1	0000004CC622
28.06.2019 21:22:25.100	EVENT_KEY_FOUND_DOOR_UNLOCKED	1	00000061D6CD
28.06.2019 21:22:21.100	EVENT_KEY_FOUND_DOOR_UNLOCKED	0	000000620B7C

Рис. 31 История событий контроллера

Замена контроллера

Для того чтоб произвести замену контроллера нужно выполнить следующую последовательность действий:

1. Выбрать контроллер (из тех, которые не добавлены в систему), который должен заменить уже добавленный в систему.
2. Нажать кнопку «Заменить».
3. В открывшемся окне (Рис. 32) найти контроллер, который необходимо заменить и нажать кнопку «Выбрать» (1 на Рис. 32).
4. Дождаться замены контроллера.

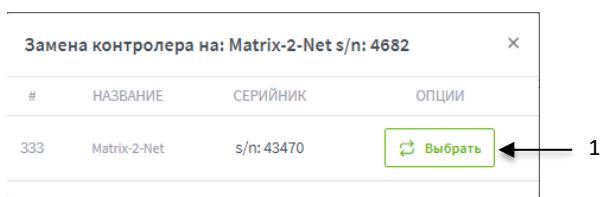


Рис. 32 Окно выбора контроллера, который нужно заменить

Замену контроллера можно произвести как со страницы просмотра контроллеров через конвертер (см. Рис. 20), так и со страницы «Управление контроллерами» (см. Рис. 27).

3.3 Менеджмент

Меню «Менеджмент» включает в себя следующие разделы:

- «Рабочие зоны» - управление рабочими зонами (просмотр и редактирование существующих зон, добавление новых зон);
- «Настройки точек прохода» - настройка и редактирование точек проходов;
- «Отделы» – управление отделами (просмотр списка существующих отделов, добавление нового отдела, редактирование информации об отделе, а также редактирование настроек доступа для отдела);
- «Сотрудники» – управление сотрудниками (просмотр списка сотрудников, добавление сотрудников, редактирование информации о сотрудниках, а также редактирование настроек доступа для каждого сотрудника);
- «Управление карточками» - управление идентификаторами (просмотр всех идентификаторов в системе, редактирование идентификаторов, добавление вручную идентификаторов);
- «Управление гостевыми картами» - управление гостевыми идентификаторами (просмотр списка гостевых идентификаторов, внесенных в систему, выдача идентификаторов гостям, редактирование информации и добавление новых идентификаторов);
- «Отчеты» - просмотр отчетности разных видов (табель, перемещения, трафик);
- «Карта доступа» - просмотр карт доступа для каждого сотрудника;
- «Синхронизация» - синхронизация расписаний и идентификаторов по каждой группе контроллеров.

3.3.1 Рабочие зоны

Для того, чтобы упростить настройку доступа, введено понятие – Рабочая зона.

Рабочая зона – это независимое помещение(территория), к которому регулируется доступ. Для каждой рабочей зоны назначаются контроллеры, управляющие доступом к указанной территории.

Подраздел отвечает за создание и редактирование рабочих зон.

Структура страницы «Рабочие зоны» (Рис. 33):

- 1 - добавление новой зоны;
- 2 - кнопка развернуть/свернуть подробную информацию о всех рабочих зонах;
- 3 - кнопка просмотра/скрытия подробной информации о рабочей зоне;
- 4 - кнопка просмотра подробной информации о рабочей зоне в полноэкранном режиме;
- 5 - кнопка перехода к редактированию рабочей зоны;
- 6 - кнопка добавления вложенной рабочей зоны;
- 7 - кнопка удаления рабочей зоны;
- 8 - удаление контроллера с рабочей зоны.

После удаления родительской рабочей зоны, все её вложенные зоны остаются, поднимаясь на уровень выше (родителем становится первая рабочая зона из ранее вложенных).

Мониторинг Управление устройствами **Менеджмент** Настройки Экспорт/Импорт Системный журнал Документация

Управление рабочими зонами 1 → + Добавить рабочую зону

Список рабочих зон 2 → Развернуть Свернуть

Вход в здание 3 → 4 5 6 7

Контроллеры

КОНВЕРТЕР	СЕРИЙНИК	НАЗВАНИЕ	
#2 ? Z397-Guard Шина: 4	s/n: 11298	первый проход ZSR-Net	8

Временные зоны

	ВКЛ/ВЫК	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	С	ПО
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	08:00	21:00
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	10:00	19:00
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	06:30	22:00
4	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	00:00	23:59
5	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	00:00	23:59
6	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	00:00	23:59
7	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	00:00	23:59

Скалд

Промежуточная зона ((только вход или выход))

Вторая рабочая зона


Рис. 33 Страница «Рабочие зоны»

Добавление рабочей зоны

При добавлении рабочей зоны с прикреплением контролера или прикреплении контролера к существующей зоне обязательно нужно провести синхронизацию с контроллером в ручном режиме.

Добавление рабочей зоны выполняется следующей последовательностью действий:

1. Нажать кнопку + Добавить рабочую зону на странице «Рабочей зоны», в результате откроется вкладка «Подробная информация» страницы добавления зоны (Рис. 34).
2. На вкладке «Подробная информация» указываются:

- **Родительская зона**—зона, которая может включать в себя одну или несколько других зон;
 - **Наименование зоны** — наименование зоны, которое максимально понятно для всех пользователей (например, «Бухгалтерия» или «Администрация»);
 - **Комментарий** — комментарий к зоне (опционально);
 - **Цвет объекта** — цвет объекта в системе RGB, так же есть возможность выбрать цвет из готового набора.
3. Перейти на вкладку прикрепления контроллеров к рабочей зоне (Рис. 35) нажатием кнопки  (1 на Рис. 34).

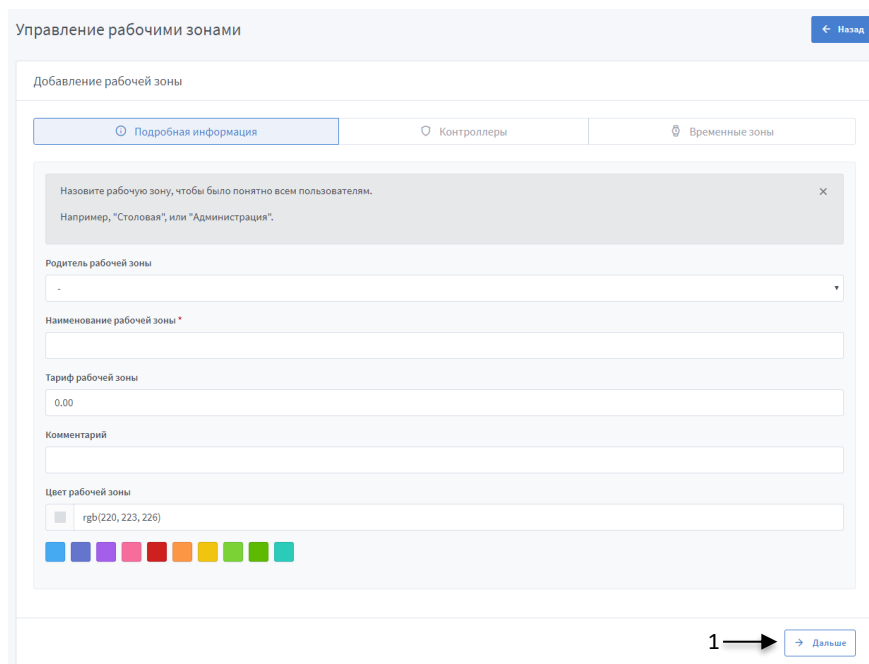
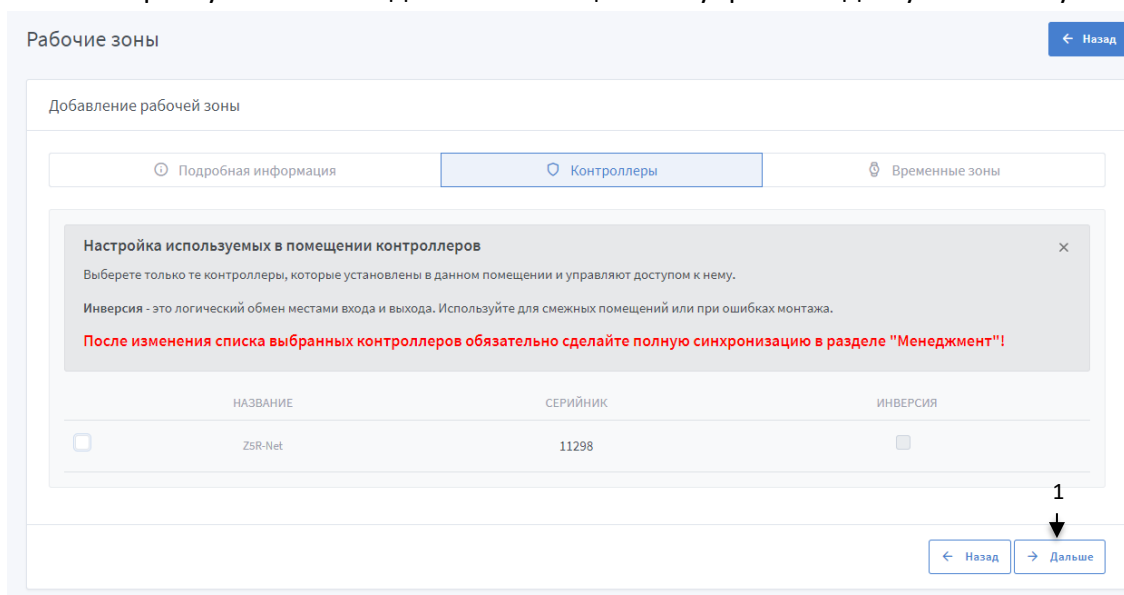


Рис. 34 Добавление рабочей зоны: подробная информация

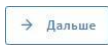
4. На вкладке «Контроллеры» (Рис. 35) выбрать контроллер (или контроллеры), который установлен в данном помещении и управляет доступом к нему.



НАЗВАНИЕ	СЕРИЙНИК	ИНВЕРСИЯ
<input type="checkbox"/> ZsR-Net	11298	<input type="checkbox"/>

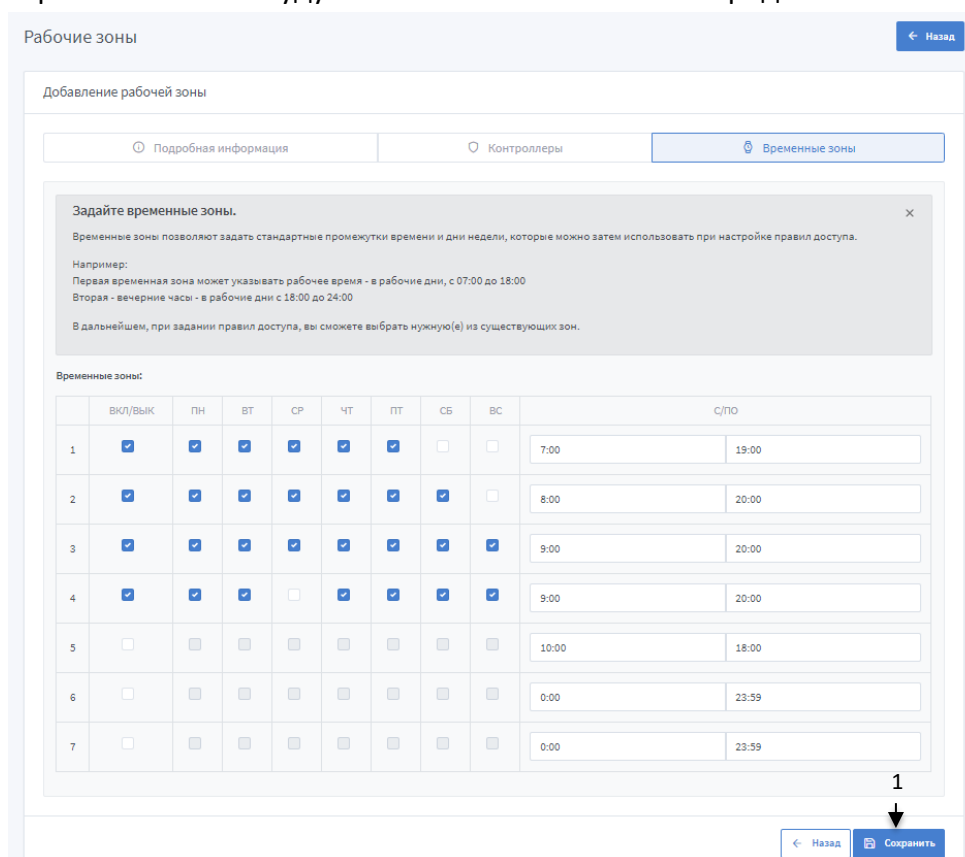
Рис. 35 Добавление рабочей зоны: контроллеры

5. Перейти на вкладку настройки временных зон (Рис. 36) нажатием кнопки

 (1 на Рис. 35).

6. Для рабочих зон на вкладке «Временные зоны» (Рис. 36) задать временные зоны для дальнейшего использования в настройках правил доступа для отдела, либо непосредственно для сотрудника.

Для настройки доступно 7 временных зон. Если у зоны есть родительская зона (то есть эта зона наследует настройки родительской), тогда можно выбрать опцию «Наследовать по родителю» (Рис. 37) и у данной рабочей зоны временные зоны будут полностью соответствовать родителю.



Рабочие зоны

Добавление рабочей зоны

Подобная информация | Контроллеры | Временные зоны

Задайте временные зоны.

Временные зоны позволяют задать стандартные промежутки времени и дни недели, которые можно затем использовать при настройке правил доступа.

Например:
Первая временная зона может указывать рабочее время - в рабочие дни, с 07:00 до 18:00
Вторая - вечерние часы - в рабочие дни с 18:00 до 24:00

В дальнейшем, при задании правил доступа, вы сможете выбрать нужную(е) из существующих зон.

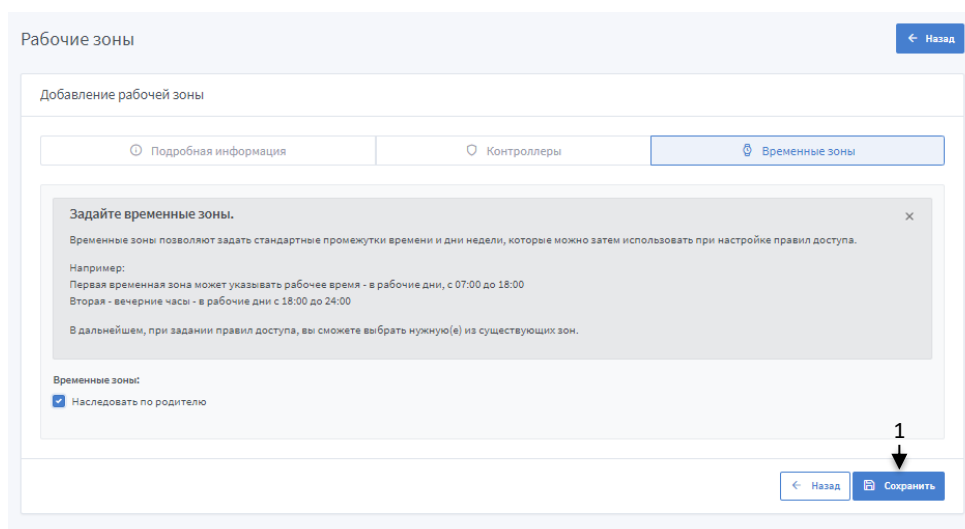
Временные зоны:

	ВКЛ/ВЫК	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	С/ПО
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7:00 19:00
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00 20:00
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9:00 20:00
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9:00 20:00
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10:00 18:00
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0:00 23:59
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0:00 23:59

1

Назад Сохранить

Рис. 36 Добавление рабочей зоны: временные зоны



Рабочие зоны

Добавление рабочей зоны

Подобная информация | Контроллеры | Временные зоны

Задайте временные зоны.

Временные зоны позволяют задать стандартные промежутки времени и дни недели, которые можно затем использовать при настройке правил доступа.

Например:
Первая временная зона может указывать рабочее время - в рабочие дни, с 07:00 до 18:00
Вторая - вечерние часы - в рабочие дни с 18:00 до 24:00

В дальнейшем, при задании правил доступа, вы сможете выбрать нужную(е) из существующих зон.


Временные зоны:

☒ Наследовать по родителю

1

Назад Сохранить

Рис. 37 Наследование временных зон по родителю

7. Сохранить настройки рабочей зоны нажатием кнопки  (1 на Рис. 36, Рис. 37).

3.3.2 Настройка точек проходов

Данный подраздел предоставляет функционал для настройки каждого контроллера, в качестве точки прохода (входа/выхода) между зонами, которые определяют направление движения сотрудника.

Структура страницы «Настройка точек проходов» (Рис. 38):

- 1 - кнопка обновления данных о точках проходов;
- 2 - поле, показывающее сколько максимально записей, будет отображено на странице;
- 3 - поле для поиска по параметрам;
- 4 - область отображения точек прохода:

РАБОЧАЯ ЗОНА – название рабочей зоны, к которой привязан контроллер;

НАЗВАНИЕ – точки прохода (пользовательское);

КОНТРОЛЛЕР – контроллер, отвечающий точке прохода;

СЕРИЙНЫЙ НОМЕР – серийный номер контроллера;

СОСТОЯНИЕ – состояние точки прохода (вкл/выкл определяет учитывать или не учитывать настройки каждой точки);

ВНУТРЕННЯЯ ЗОНА – выбор точки входа;

ВНЕШНЯЯ ЗОНА – выбор точки выхода;

- 5 - кнопки навигации.

Настройка точек прохода


















Точки  ← 1							
Показать <input type="text" value="10"/> записей ← 2		3 → Поиск по параметрам...					
РАБОЧАЯ ЗОНА	НАЗВАНИЕ	КОНТРОЛЛЕР	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	СОСТОЯНИЕ	ВНУТРЕННЯЯ ЗОНА	ВНЕШНЯЯ ЗОНА	
Второй этаж	3 	Matrix-II WiFi	s/n: 50377		Второй этаж 	Промежуточная зона 	
Коридор	4 	Matrix-2-Net	s/n: 31792		Внутренняя зона(Второй этаж) 	Внешняя зона(Выход из зоны) 	
Первый этаж	1 	Matrix-II WiFi	s/n: 50368		Первый этаж 	Выход на улицу(Выход из зоны) 	
Промежуточная зона	2 	Z5R-Net	s/n: 11298		Промежуточная зона 	Первый этаж 	
Записи с 1 до 4 из 4 записей (отфильтровано из 5 записей)							
				Предыдущая 1 Следующая			

Рис. 38 Страница «Настройки точек проходов»

Выбор точки входа и выхода

Точка прохода подразумевает под собой контроллер, пройдя который, в систему

поступает событие о входе/выходе. На странице «Настройки точек проходов» для каждого контроллера, в соответствии с Рабочей зоной, к которой он прикреплен, настраивается своя точка входа (куда проход) (Рис. 39) и точка выхода (откуда проход) (Рис. 40).

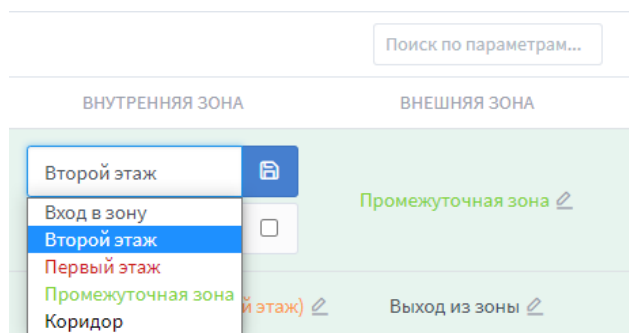


Рис. 39 Выбор точки входа

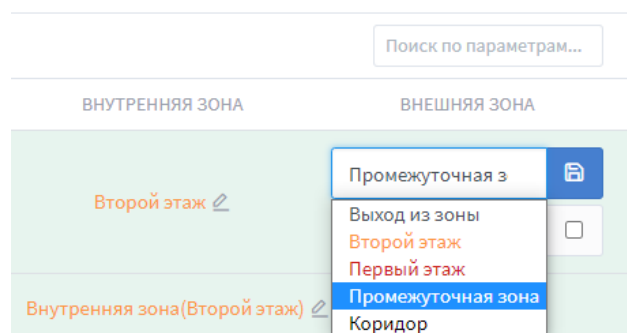


Рис. 40 Выбор точки выхода

Добавление описания внешней или внутренней зоны

Для редактирования внутренней или внешней зоны нужно нажать на кнопку 3 на Рис. 41. Описание внешней или внутренней зоны вводится в соответствующем поле (1 на Рис. 41). Для использования в системе описания зоны нужно его активировать, путем установки галочки возле описания (2 на Рис. 41). После внесения всех изменений нужно сохранить их путем нажатия кнопки сохранения.

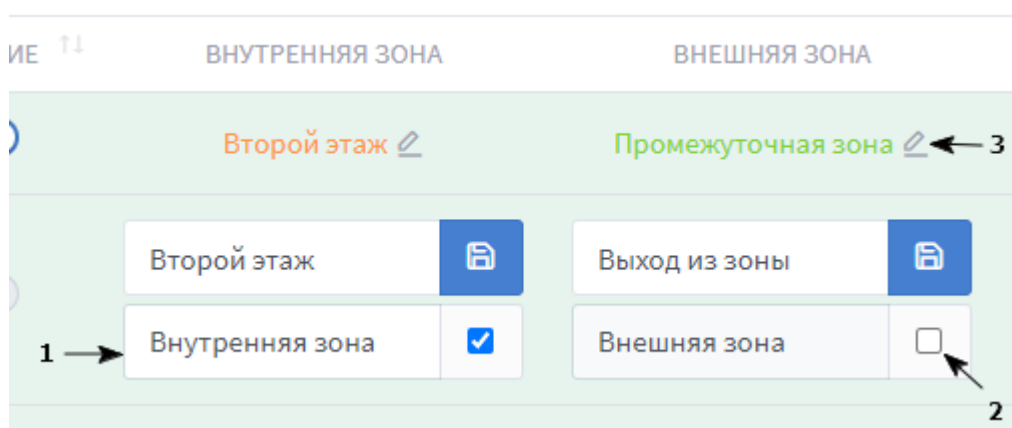


Рис. 41 Добавление описания зоны

Нулевая точка прохода

Данное понятие введено как определение точки входа/выхода на/с территорию объекта, на которой установлена система СКУД (главный вход в здание, офис, завод и тд).

При настройке нулевой точки прохода устанавливается точка входа (9 на Рис. 38), а точка выхода остается, по умолчанию, «выход из зоны».

Результаты данных настроек необходимы для корректного отображения событий на страницах «Фотоверификация», «Журнал событий», «Отчеты» и тд.

Нулевых точек может быть несколько, но необходимо для каждой из них сделать соответствующую настройку. Не настроенные нулевые точки прохода не добавляются в систему (под не настроенной точкой прохода подразумевается та, у которой точка входа и точка выхода указаны как вход в зону или выход из зоны).

Точки прохода подразумевают под собой строгую фиксацию первого входа и последнего выхода сотрудника с территории, на которой установлена СКУД, **для корректной информации в отчетах.**

Добавление названия точки прохода

После выбора точки входа и точки выхода для точки прохода (контроллера) можно установить название для удобства (Рис. 42). По этому названию точку прохода можно выбрать в фильтре Фотоверификации (см. Рис. 10), и оно будет отображаться на странице «Журнал событий» в графе «Проход» (см. Рис. 12).

Для добавления или редактирования названия точки прохода нужно нажать на соответствующую кнопку (1 на Рис. 42). После этого откроется окно ввода (Рис. 43).

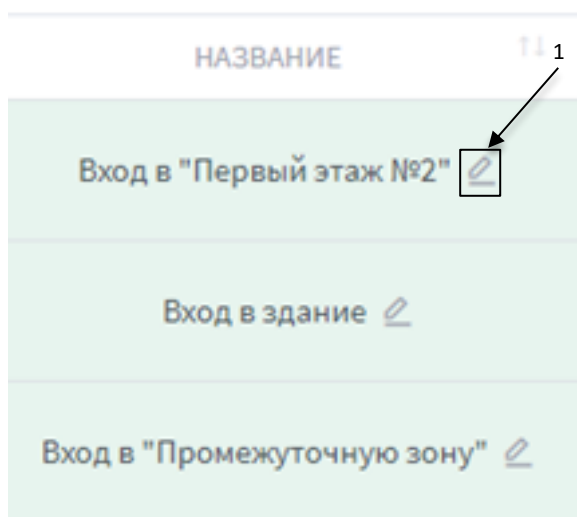


Рис. 42 Добавление названия

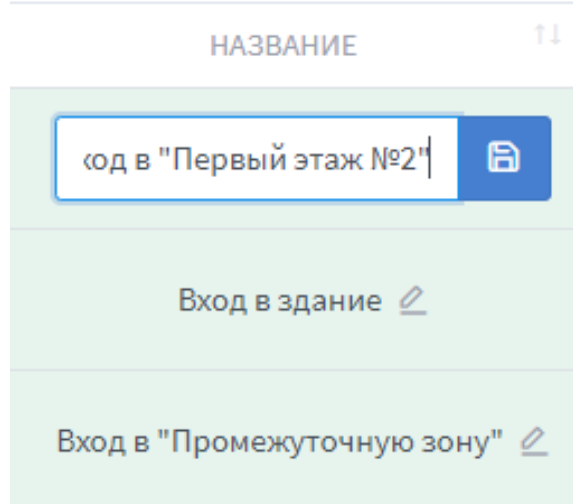


Рис. 43 Поле ввода для названия точки прохода



- сохранение введенного названия.

3.3.3 Отделы

Данный подраздел дает возможность создать отделы для распределения сотрудников. При создании отделов указывается график работы каждого отдела, благодаря чему можно

получить отчеты о фактическом пребывании сотрудников на рабочих местах. Также каждому отделу можно настроить индивидуальные права доступа, которые будут распространяться только на сотрудников, которые входят в этот отдел.

Структура страницы «Управление отделами» (Рис. 44):

- 1 - кнопка добавления нового отдела;
- 2 – кнопка развернуть/свернуть подробную информацию обо всех отделах;
- 3 – свернуть подробную информацию об отделе;
- 4 – развернуть подробную информацию об отделе;
- 5 - кнопка просмотра подробной информации об отделе в полноэкранном режиме;
- 6 - кнопка перехода к редактированию отдела;
- 7 - кнопка добавления вложенного отдела;
- 8 - кнопка удаления отдела.

После удаления родительского отдела все его вложенные отделы остаются, поднимаясь на уровень выше (родителем становится первый отдел из ранее вложенных).

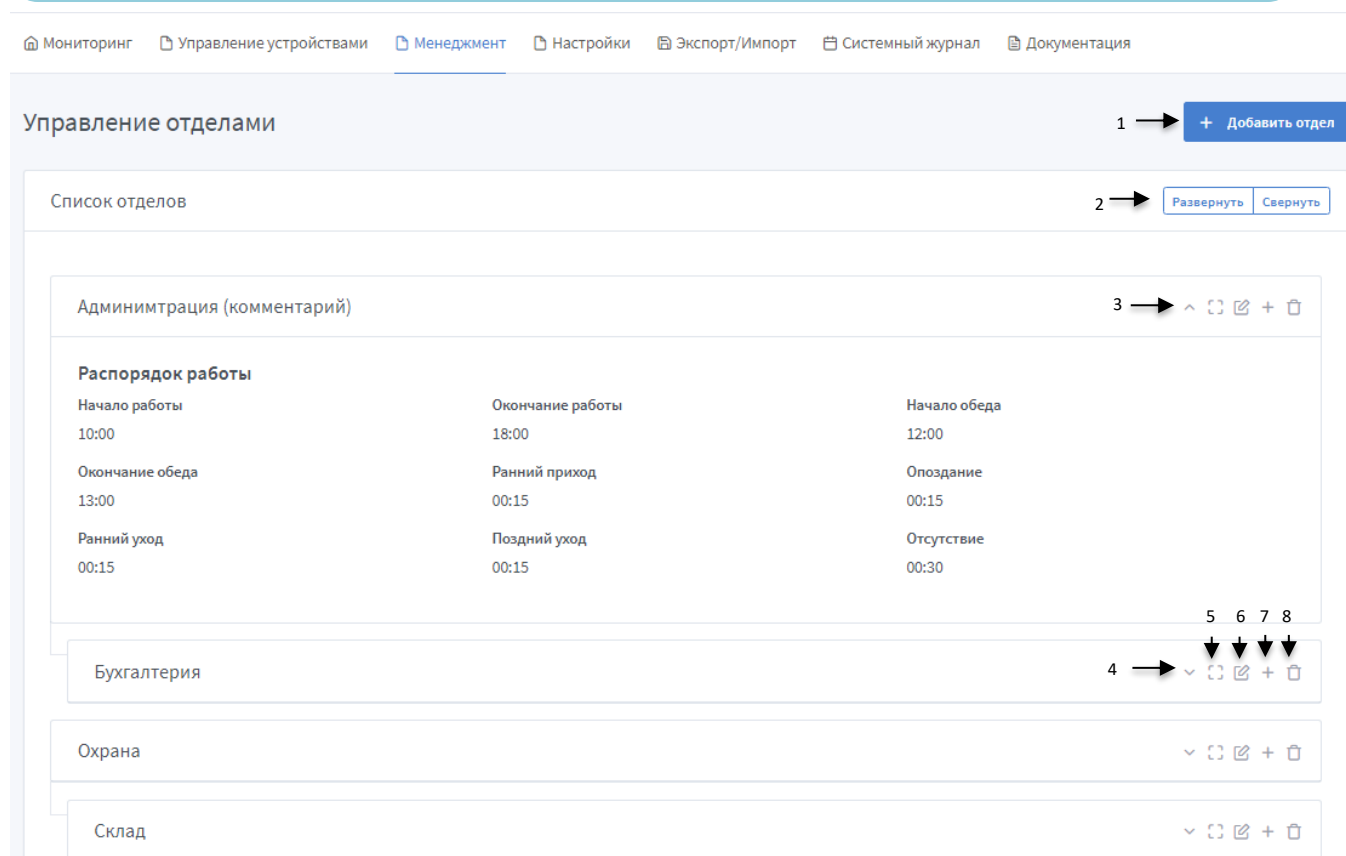


Рис. 44 Страница «Управление отделами»

Добавление отдела

Добавление отдела выполняется следующей последовательностью действий:

1. Нажать кнопку **+ Добавить отдел** на странице «Управление отделами», в результате откроется вкладка «Подробная информация» страницы добавления отдела (Рис. 45).
2. На вкладке «Подробная информация» указываются:
 - **Родительский отдел** —отдел, который может включать в себя один или несколько других отделов;
 - **Наименование отдела** — наименование отдела, которое максимально понятно для всех пользователей (например, «Бухгалтерия» или «Администрация»);
 - **Комментарий** — комментарий к отделу (опционально);
3. Перейти на вкладку настройки расписания работы отдела (Рис. 47) нажатием кнопки **→ Далее** (1 на Рис. 45).

Рис. 45. Добавление отдела: подробная информация

4. Во вкладке «Сотрудники», по необходимости, прикрепить сотрудников к создаваемому отделу.

Структура вкладки «Сотрудники»:

- 1 - область вывода списка сотрудников без отдела;
- 2 - область вывода списка сотрудников, прикрепленных к создаваемому отделу;
- 3 - строка поиска сотрудников по обеим спискам;
- 4 - кнопка перемещения всех сотрудников из списка «Сотрудники в отделе» в список «Сотрудники»;
- 5 - кнопка перемещения всех сотрудников из списка «Сотрудники» в список «Сотрудники в отделе»;

6 - кнопка перехода на вкладку расписания работы отдела.

Прикрепление сотрудников к отделу будет выполнено только после сохранения отдела. Если создание/ редактирование отдела не завершено и была нажата кнопка «Назад», выбранные сотрудники не будут прикреплены к отделу.

После сохранения отдела личные настройки доступа прикрепленных к отделу сотрудников будут наследоваться по отделу.

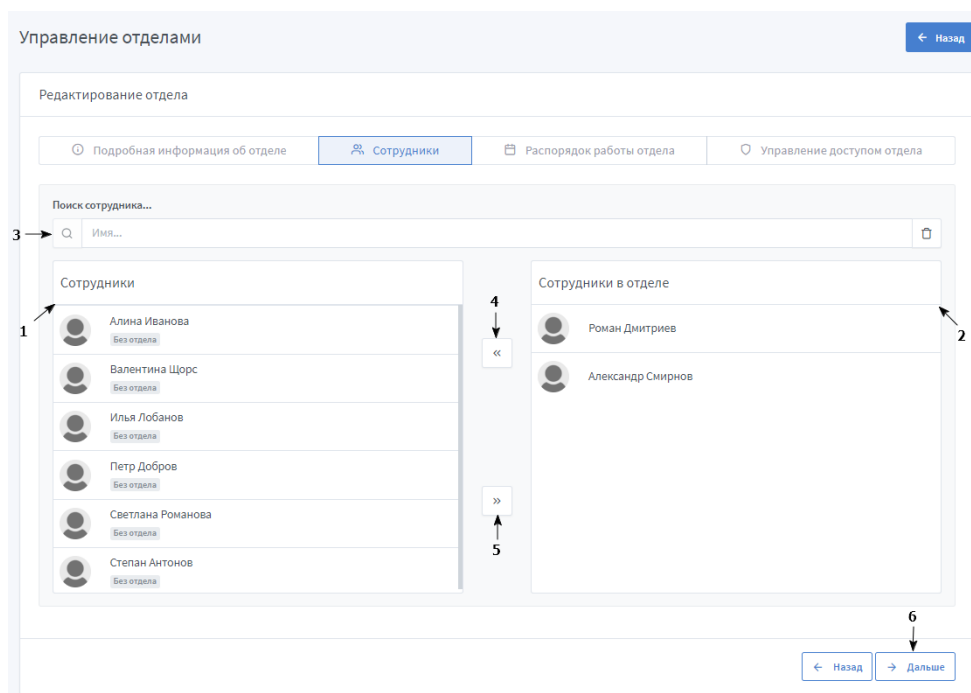


Рис. 46 Добавление отдела: сотрудники

5. На вкладке «Распорядок работы» (Рис. 47) указать график работы отдела, для контроля трудовой дисциплины (данная информация используется для отчетов о работе сотрудников (см. раздел «Отчеты»)).

Время начала обеда должно быть не раньше времени начала работы, а время окончание обеда не позже времени окончания работы. В случае, если время обеда будет не в диапазоне времени работы, расчеты для отчета с учетом обеденного времени будет производиться неправильно.

Если отдел работает по скользящему графику нужно активировать опцию «Скользящий график» (см. 2 на Рис. 47). Для отдела со скользящим графиком расписание работы не задается.

Управление отделами

Добавление отдела

☐ Подробная информация об отделе
 ☐ Сотрудники
 ☒ Распорядок работы отдела
 ☐ Управление доступом отдела

Укажите расписание работы отдела.

Расписание используется для контроля трудовой дисциплины, но не ограничивает время доступа.

По этим данным можно получать отчеты о посещаемости и времени, проведенном сотрудником на работе.

☐ Скользящий график работы ← 2

Начало работы *	Ранний приход *
8:00	15
Окончание работы *	Опоздание *
19:00	15
Начало обеда *	Ранний уход *
12:00	15
Окончание обеда *	Поздний уход *
13:00	15
	Отсутствие *
	30

1

← Назад → Дальше

Рис. 47 Добавление отдела: расписание работы

6. Перейти на вкладку управления доступом для отделов (Рис. 48, Рис. 49) нажатием кнопки «Дальше» (1 на Рис. 47).
7. Задать правила доступа для отдела. Правила доступа можно задавать на двух вкладках «Везде» (Рис. 48) и «По рабочим зонам» (Рис. 49).

- Настройка доступа вкладка «Везде» (Рис. 48) - выбирается, является ли это все рабочей зоной; а также есть два варианта доступа - «Всегда» (всегда и везде будет разрешен доступ) и «Никогда» (никогда и нигде не будет разрешен доступ).
- Настройка доступа вкладка «По рабочим зонам» (Рис. 49) - нужно указать, будет ли разрешено передвижение по этой рабочей зоне или нет; доступ определяется в зоне выбранных(ой) рабочих(ей) зон(ы).
Доступны следующие правила доступа: «Никогда» (никогда, данный отдел, не имеет доступа к помещению(ям), которые контролируются выбранной рабочей зоной), «Всегда» (данный отдел, всегда имеет доступ к помещению(ям), которые контролируются выбранной рабочей зоной), «По расписанию» (доступ отдела определяется временными зонами, которые можно выбрать из имеющихся в данной рабочей зоне).

Добавление отдела

[🕒 Подробная информация об отделе](#)[👤 Сотрудники](#)[📅 Распорядок работы отдела](#)[🔒 Управление доступом отдела](#)

Задайте правила доступа

✕

Доступ везде - одинаковые правила для всех помещений.

По рабочим зонам - правила задаются для каждого помещения отдельно.

Рабочая зона - если установлен флаг для помещения, то время нахождения в нем входит в чистое рабочее время сотрудника.

Доступ по расписанию - укажите галочкой в какие временные промежутки из имеющихся в списке доступ сотрудникам разрешен.

[Везде](#)[По рабочим зонам](#)

Рабочая зона

☒ Да ☐ Нет

Доступ

☒ Всегда ☐ Никогда

1

[← Назад](#)[💾 Сохранить](#)

Рис. 48 Добавление отдела: управление доступом (вкладка «Везде»)

Управление отделами

← Назад

Добавление отдела

Подробная информация об отделе

Сотрудники

Распорядок работы отдела

Управление доступом отдела

Везде

По рабочим зонам

Список рабочих зон
Вход в здание
Офис

Рабочая зона
☐ Нет
☒ Да

Доступ
☐ Никогда
☐ Всегда
☒ По расписанию


	ВКЛ/ВЫК	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	С	ПО
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59

← Назад

1

Сохранить

Рис. 49 Добавление отдела: управление доступом (вкладка «По рабочим зонам»)

8. Сохранить настройки отдела нажатием кнопки  (1 на Рис. 48, Рис. 49).

Редактирование отдела

Для редактирования отдела, необходимо нажать кнопку «Редактировать» (5 на Рис. 44). В открытой форме для редактирования отдела выполняются такие же действия и настройки, как и для добавления.

3.3.4 Сотрудники

Данный подраздел предоставляет возможность управления сотрудниками, в том числе и гостями. Пользователь может вносить сотрудников в систему, настраивать права доступа для них, а также прикреплять их к отделам.

Структура страницы «Сотрудники» (Рис. 50):


- 1 - кнопка показывающая список «Все»;
- 2 - кнопка показывающая список «Сотрудники» (только сотрудники);




Страница 48 из 109

- 3 - кнопка показывающая список «Удаленные» (сотрудники/гости);
- 4 - кнопка показывающая список «Гости» (только гости);
- 5 - кнопка добавления нового сотрудника;
- 6 - кнопка обновления списка сотрудников;
- 7 - поле поиска сотрудников в списке по параметрам;
- 8 - количество сотрудников для вывода на одной странице;
- 9 - клавиши навигации (если есть несколько страниц с сотрудниками);
- 10 - список добавленных сотрудников, представлен в виде таблицы с полями:

- **СОТРУДНИК** – ФИО сотрудника, так же отображается является ли данный человек гостем;
- **СОСТОЯНИЕ** – состояние сотрудника в системе (активен, удален);
- **Место нахождения** – текущее место нахождения сотрудника с указанием направления относительно рабочей зоны (последнее событие в отображаемой зоне вход или выход), а также дата и время входа в зону;

Цвет текста для вывода места нахождения сотрудника соответствует цвету, что был указан при создании рабочей зоны.

В случае если сотрудником был совершен выход за пределы зон, тогда в колонке «Место нахождения» выводится название зоны из которой был совершен выход, с маркером выхода за пределы зон (Вне зоны), а также дата/время выхода из зоны и направление .

- **НОМЕР** – личный номер сотрудника;
- **ОТДЕЛЫ** – отделы, в которые входит сотрудник;
- **ДОЛЖНОСТЬ** – должность сотрудника;
- **КАРТЫ** – количество доступных карточек;
- **ДЕЙСТВИЯ:**
 -  - изменение информации о сотруднике - кнопка «Редактировать»;
 -  - удаление сотрудника - кнопка «Удалить»;
 -  - восстановление сотрудника – кнопка «Восстановить сотрудника».

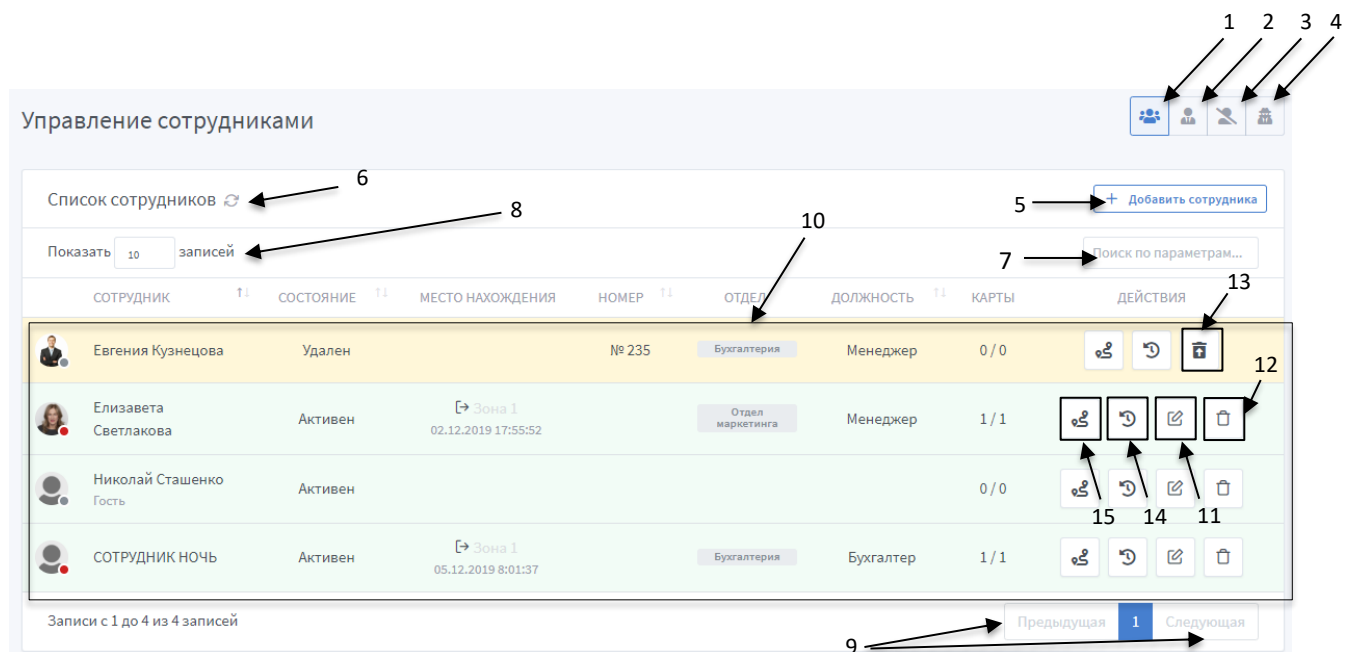



Рис. 50 Страница "Сотрудники"

Строка сотрудника подсвечивается зеленым, если он активен, и желтым – сотрудник удален.

Добавление сотрудника

При нажатии кнопки  открывается страница добавления сотрудника (Рис. 51).

Структура страницы добавления сотрудника (Рис. 51):

- 1 – кнопка возврата к списку сотрудников;
- 2 – форма «Добавление сотрудника» – внесение информации о сотруднике в базу;

Поле пол сотрудника, по умолчанию отключено и не выводится на странице добавления сотрудника. Для активации возможности выбора пола сотрудника, нужно перейти в настройки системы и включить возможность выбора.

- 3 – форма «Доступные карточки» – управление картами доступа сотрудника (привязка доступных карточек к сотруднику, добавление карточек);
- 4 – форма «Отделы» – привязка сотрудника к отделу;
- 5 – форма «Личные настройки доступа» – настройка личного доступа сотрудника к объектам;
- 6 – опция «Пользователь является гостем» - определение сотрудник или гость;
- 7 – кнопка сохранения внесенных изменений;
- 8 – форма настройки периодов блокировки карточек сотрудника (см. раздел 3.3.5 *Режим блокировки карточек*).

Рис. 51 Страница добавления сотрудника

Форма «Добавление сотрудника»

Для добавления сотрудника обязательно указывается полное имя и должность, все остальные поля заполняются по желанию пользователя.

Если установлен флаг «Гость» (6 на Рис. 51), поле «Должность» не является обязательным.

Форма «Доступные карточки»

Структура формы «Доступные карточки» (Рис. 52):

- 1 – кнопка обновления формы;
- 2 – кнопка добавления новой карточки (вручную);
- 3 – кнопка свернуть/развернуть форму;
- 4 – открыть форму в полноэкранном режиме;
- 5 – редактировать карточку;
- 6 – кнопка удаления карточки из списка доступных карточек;

7 – список свободных для выбора карточек доступа сотрудника, представлен в виде таблицы с полями:

- **ПРИВЯЗАТЬ** – привязка карты к сотруднику (8 на Рис. 52);
- **КАРТА** – номер карточки (9 на Рис. 52);
- **ДЕЙСТВУЕТ С** – дата и время начала действия карточки (доступ к объектам по данной карте открыт) (10 на Рис. 52);
- **ПО** – дата и время окончания действия карточки (11 на Рис. 52).

Доступные карточки			
<input type="checkbox"/>	0006411981 097,54989 61D6CD	Действует с 16.02.2019 14:20:00	Действует по 18.05.2019 22:47:00
<input type="checkbox"/>	0006960849 106,14033 6A36D1	Действует с 17.02.2019 15:09:00	Действует по 19.05.2019 23:36:00
<input type="checkbox"/>	0006414644 097,57652 61E134	Действует с 18.02.2019 16:15:00	Действует по 21.05.2019 0:42:00
<input type="checkbox"/>	0010397010 158,42322 9EA552	Действует с 18.02.2019 17:27:28	Действует по 21.05.2019 1:54:37

Рис. 52 Добавление сотрудника: Доступные карточки

Если строка карточки подсвечивается зеленым – карта активна, красным – неактивна. Удаленные карточки в данной форме не отображаются.

Добавление карточки описано подробнее в разделе [«Управление карточками»](#).

Форма «Период блокирования карточек»

Структура формы «Период блокирования карточек» (Рис. 53):

- 1 – индикатор количества периодов блокировки сотрудника;
- 2 – кнопка добавления периода блокировки;
- 3 – кнопка сворачивания списка периодов блокировки (список сворачивается до одного ближайшего периода);
- 4 – кнопки развертывания формы на весь экран;
- 5 – кнопка перехода к редактированию периода блокировки;
- 6 – кнопка удаления периода блокировки.

СТАТУС	ПРИЧИНА	ДЕЙСТВУЕТ С	ДЕЙСТВУЕТ ПО	5	6
В ожидании	Отпуск	01.06.2020 9:00:10	17.08.2020 9:00:06	✎	🗑
Завершен	Отпуск	01.04.2020 9:00:00	07.04.2020 9:00:00	✎	🗑

Рис. 53 Форма "Период блокирования карточек"

Статусы периодов блокировки:

- **В ожидании** – период активирован, время начала действия периода еще не наступило.
- **Завершен** – действие периода блокировки завершено.
- **Заблокирован** – период добавлен, но не активирован в настройках периода (при наступлении времени начала действия периода, карточки сотрудника не будут заблокированы).
- **Активный** – период действия блокировки карточек наступил, карточки сотрудника заблокированы.

Форма «Отделы»

Структура формы «Отделы» (Рис. 54):

- 1 – кнопка обновления формы;
- 2 – кнопка свернуть/развернуть форму;
- 3 – открыть форму в полноэкранном режиме;
- 4 – кнопки привязки сотрудника к отделам.

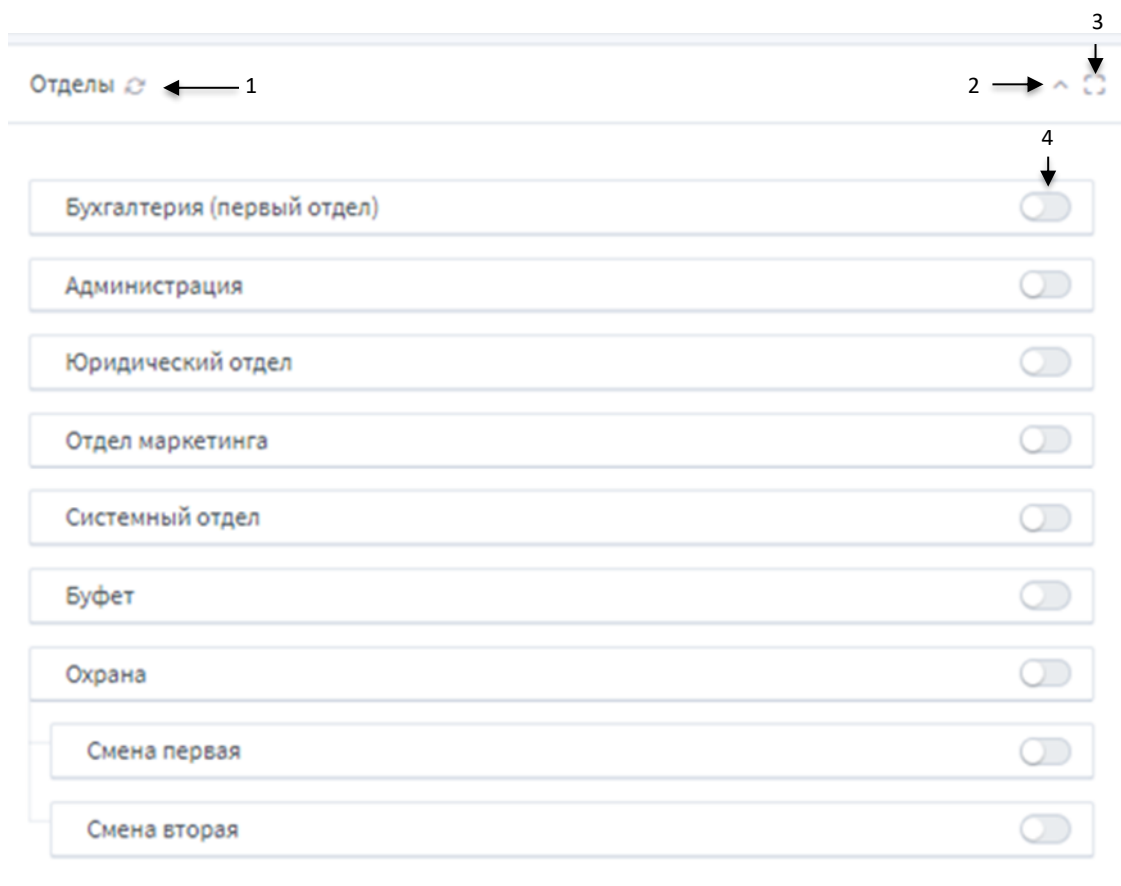


Рис. 54 Добавление сотрудника: Отделы

Сотрудника можно привязать только к одному отделу.

В случае открепления сотрудника от отдела, необходимо выполнить синхронизацию (см. раздел [«Синхронизация»](#)), для сброса прав доступа. После этого сотруднику, при необходимости, можно настроить новые права доступа. После внесения изменений в права доступа сотрудника необходимо выполнить синхронизацию.

Форма «Личные настройки доступа»

На форме «Личные настройки доступа» настраиваются права доступа к рабочим зонам для конкретного пользователя. Доступно 3 режима настройки личного доступа:

- *везде* (Рис. 55) – необходимо указать, что будет считаться рабочей зоной - ни одна зона или все зоны. Так же нужно указать права доступа – по расписанию отдела (настройки доступа берутся с настроек доступа отдела), никогда (нет доступа ни к одной рабочей зоне), везде (есть доступ к любой рабочей зоне в любое время);
- *по рабочим зонам* (Рис. 57) - необходимо указать, что будет считаться рабочей зоной - ни одна зона или все зоны. Так же нужно указать права доступа - по расписанию отдела (настройки доступа берутся с настроек доступа отдела), по расписанию (можно выбрать необходимые рабочие зоны и указать временные

зоны для доступа), никогда (нет доступа ни к одной рабочей зоне), везде (есть доступ к любой рабочей зоне в любое время);

- по расписанию отдела (Рис. 56) – все настройки будут браться с настроек отдела (рабочая зона и права доступа);

Структура формы «Личные настройки доступа» (Рис. 55):

1 – кнопка свернуть/развернуть форму;

2 – открыть форму в полноэкранном режиме.

The screenshot shows a web form titled "Личные настройки доступа". In the top right corner, there are two icons: a caret (^) labeled "1" and a full-screen icon (two arrows pointing outwards) labeled "2". Below the title bar, there are three tabs: "Везде" (selected), "По рабочим зонам", and "По расписанию отдела". Under the "Везде" tab, there are two sections. The first section, "Рабочая зона", has three radio buttons: "По отделу" (selected), "Нет", and "Да". The second section, "Доступ", has three radio buttons: "По расписанию отдела" (selected), "Никогда", and "Всегда".

Рис. 55 Личные настройки доступа: Везде

The screenshot shows the same "Личные настройки доступа" form, but with the "По расписанию отдела" tab selected. The "Везде" and "По рабочим зонам" tabs are now inactive. Below the tabs, there is a message: "Доступ сотрудника совершается только по прикрепленным к нему отделам." The "Рабочая зона" and "Доступ" sections are not visible in this view.

Рис. 56 Личные настройки доступа: По расписанию отдела

Личные настройки доступа

Везде

По рабочим зонам

По расписанию отдела

Список рабочих зон

Первый этаж №1

-Системный отдел

Рабочая зона

☒ По отделу
☐ Нет
☐ Да

Доступ

☐ По расписанию отдела
☒ По расписанию
☐ Никогда
☐ Всегда

	ВКЛ/ВЫК	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	С	ПО
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	19:00
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	20:00
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09:00	20:00
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09:00	20:00
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10:00	18:00
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59

Рис. 57 Личные настройки доступа: По рабочим зонам

Добавление сотрудника и сохранение информации происходит после нажатия кнопки сохранения (7 на Рис. 51).

Редактирование сотрудника

Внесения изменений в профиль сотрудника (изменение личных данных, выдача/возврат карточки(ек), привязка к отделу, настройки доступа) полностью соответствует созданию, но для редактирования необходимо нажать кнопку «Редактировать» (11 на Рис. 50) в поле необходимого сотрудника.

Восстановление сотрудника

Для восстановления сотрудника необходимо нажать кнопку «Восстановление сотрудника» (13 на Рис. 50), и указать причину восстановления в открывшемся окне, для подтверждения действия.

История изменений сотрудника

Для просмотра историй изменений по сотруднику необходимо нажать соответствующую кнопку (14 на Рис. 50). В окне «История изменений сотрудника» отображаются все изменения по сотруднику с момента создания (Рис. 58).

Сотрудник: Елизавета Светлакова

2

← Назад

1

История изменений сотрудника ↻

Показать 10 записей

Поиск по параметрам...

ВРЕМЯ	СИСТЕМНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ИЗМЕНЕНИЕ
19.12.2019 14:07:51	root	Данные о сотруднике успешно обновлены EMPLOYEE_UPDATE_OK
19.12.2019 14:07:51	root	EMPLOYEE_DEPARTMENT_ADD_OK EMPLOYEE_DEPARTMENT_ADD_OK
19.12.2019 14:07:51	root	EMPLOYEE_DEPARTMENTS_REMOVED_OK EMPLOYEE_DEPARTMENTS_REMOVED_OK
19.12.2019 14:01:34	root	Данные о сотруднике успешно обновлены EMPLOYEE_UPDATE_OK
19.12.2019 14:01:34	root	EMPLOYEE_DEPARTMENT_ADD_OK EMPLOYEE_DEPARTMENT_ADD_OK
19.12.2019 14:01:34	root	EMPLOYEE_DEPARTMENTS_REMOVED_OK EMPLOYEE_DEPARTMENTS_REMOVED_OK
18.12.2019 11:38:48	root	Данные о сотруднике успешно обновлены EMPLOYEE_UPDATE_OK
18.12.2019 11:38:48	root	EMPLOYEE_DEPARTMENT_ADD_OK EMPLOYEE_DEPARTMENT_ADD_OK
18.12.2019 11:38:48	root	EMPLOYEE_DEPARTMENTS_REMOVED_OK EMPLOYEE_DEPARTMENTS_REMOVED_OK
18.12.2019 11:38:33	root	Данные о сотруднике успешно обновлены EMPLOYEE_UPDATE_OK

Записи с 1 до 10 из 17 записей

Предыдущая 1 2 Следующая

Рис. 58 Окно «История изменений сотрудника»

Структура окна «История изменений сотрудника» (Рис. 58):

1 - события отображаются в виде таблицы со следующими полями:

- **ВРЕМЯ** – время, когда зафиксировано изменение;
- **СИСТЕМНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** – пользователь, который на момент изменения был «в системе»;
- **ИЗМЕНЕНИЕ** – краткое описание результата изменения;

2 - кнопка для возврата к списку сотрудников.

История передвижения сотрудника

Для просмотра истории передвижений по сотруднику необходимо нажать соответствующую кнопку (15 на Рис. 50). В окне «История передвижений сотрудника» отображаются все зафиксированные передвижения сотрудника (Рис. 59).

Отображение событий в данном окне соответствует отображению в «Журнале событий» (см. раздел 3.1.3 Журнал событий), но с учетом фильтрации по определенному сотруднику.

Сотрудник: Василий Степанов ← Назад

История передвижений сотрудника [↗](#)

Показать записей

ВРЕМЯ	КОНТРОЛЛЕР	НАПРАВЛЕНИЕ	ПРОХОД	ИЗ ЗОНЫ	В ЗОНУ	КАРТА	ОТДЕЛ	СОТРУДНИК	СОБЫТИЕ
01.01.2020 13:01:42	-	Вход	-	Нет информации	ДНЕВНАЯ СМЕНА	098,02940	Бухгалтерия	Василий ДС	Проход состоялся
01.01.2020 13:01:42	-	Вход	-	Нет информации	ДНЕВНАЯ СМЕНА	098,02940	Бухгалтерия	Василий ДС	Ключ найден, дверь разблокирована
01.01.2020 12:01:28	-	Выход	-	ДНЕВНАЯ СМЕНА	Нет информации	098,02940	Бухгалтерия	Василий ДС	Проход состоялся
01.01.2020 12:01:28	-	Выход	-	ДНЕВНАЯ СМЕНА	Нет информации	098,02940	Бухгалтерия	Василий ДС	Ключ найден, дверь разблокирована
01.01.2020 9:03:41	-	Вход	-	Нет информации	ДНЕВНАЯ СМЕНА	098,02940	Бухгалтерия	Василий ДС	Ключ найден, доступ запрещен
01.01.2020 9:01:23	-	Вход	-	Нет информации	ДНЕВНАЯ СМЕНА	098,02940	Бухгалтерия	Василий ДС	Проход состоялся
01.01.2020 9:01:23	-	Вход	-	Нет информации	ДНЕВНАЯ СМЕНА	098,02940	Бухгалтерия	Василий ДС	Ключ найден, дверь разблокирована

Записи с 1 до 7 из 7 записей (отфильтровано из 120 записей)

Предыдущая
1
Следующая

Рис. 59 Окно «История передвижений сотрудника»

3.3.5 Режим блокировки карточек

Данный режим предусматривает блокировку карточек на период, указанный в настройках сотрудника (см. раздел 3.3.4 *Сотрудники*). Блокировка карточки может быть использована, например, на период отпуска или больничного.

На указанный период сотруднику блокируется доступ по всем его карточкам, в отчете все дни периода блокировки отмечаются аббревиатурой причины блокировки. Причины блокировки карточек настраиваются пользователем в настройках системы (см. раздел 3.4.1 *Настройки системы*).

Создание периода блокировки карты:

1. Перейти на страницу редактирования сотрудника.
2. На форме «Период блокирования карточек» нажать кнопку добавления периода (Рис. 60).

Период блокирования карточек

СТАТУС	ПРИЧИНА	ДЕЙСТВУЕТ С	ДЕЙСТВУЕТ ПО
+ ⌵ Добавить период			

Рис. 60 Кнопка добавления периода

3. В открывшемся окне «Добавление времени отсутствия» (Рис. 61) заполнить поля:
 - Причина (обязательное) – выбрать из списка причину блокировки карточек сотрудника;
 - Действует с (обязательное) – дата и время начала действия периода блокировки;

- Действует по (обязательное) – дата и время завершения действия периода блокировки;
- Активировать – активация/деактивация периода (Если период не активирован, то созданный период будет заблокирован; при наступлении времени начала периода, блокирование карты не будет выполнено).
- Отображать в отчете – если отображение в отчете периода блокировки включено, все дни периода в отчете будут помечены аббревиатурой причины блокировки.

Рис. 61 Настройка периода блокировки карточек сотрудника

4. Нажать кнопку «Добавить» в окне «Добавление времени отсутствия».

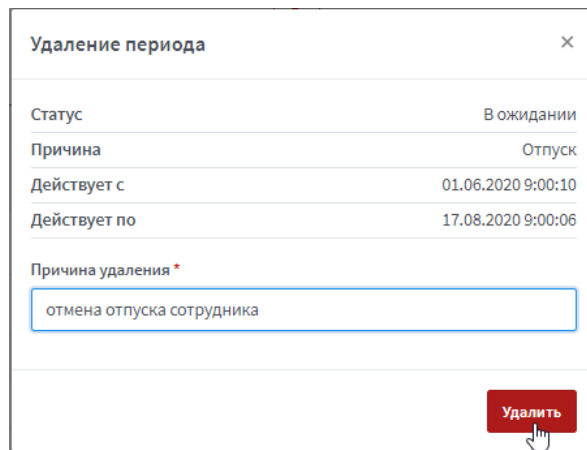
Удаление периода блокировки карточек сотрудника

1. Нажать кнопку «Удалить» (Рис. 62) в строке периода.

Период блокирования карточек 2					+ ^ {}	
	СТАТУС	ПРИЧИНА	ДЕЙСТВУЕТ С	ДЕЙСТВУЕТ ПО		
🕒	В ожидании	Отпуск	01.06.2020 9:00:10	17.08.2020 9:00:06	✎	🗑
⌚	Завершен	Отпуск	01.04.2020 9:00:00	07.04.2020 9:00:00	✎	🗑

Рис. 62 Кнопка удаления периода

2. В открывшемся окне «Удаление периода» (Рис. 63) заполнить причину удаления периода и нажать кнопку «Удалить».



Статус	Причина
В ожидании	Отпуск

Действует с: 01.06.2020 9:00:10

Действует по: 17.08.2020 9:00:06

Причина удаления *
отмена отпуска сотрудника





Удалить

Рис. 63 Окно удаления периода

3.3.6 Управление карточками

Подраздел дает возможность настраивать и управлять идентификаторами (карточками), внесенными в систему, а также добавлять новые.

Структура страницы «Управление карточками» (Рис. 64):

- 1 - добавление новой карточки (вручную);
- 2 - кнопка обновления списка карточек;
- 3 - поле для указания количества карточек, которые будут выводиться на странице;
- 4 - поле поиска по параметрам;
- 5 - список карточек в системе представлен таблицей со следующими полями:
 - **ВЛАДЕЛЕЦ** – указывается полное имя сотрудника, к которому привязана данная карта (если ничего не указано – карта ни к кому не привязана);
 - **НОМЕР** – номер карточки (номер карточки может быть отображен сразу в трех форматах: DALLAS, EM_MARINE, DECIMAL; выбор форматов номеров карты для отображения доступен в настройках системы);
 - **ТИП** – тип карточки (обычная/блокирующая/функциональная);
 - **СОСТОЯНИЕ** – состояние карты (активна / неактивна / удалена);
 - **ГОСТЕВАЯ** – указывается является ли карточка гостевой;
 - **ДЕЙСТВУЕТ С** – дата и время начала действия карточки;
 - **ДЕЙСТВУЕТ ПО** – дата и время окончания действия карточки;
 - **ДЕЙСТВИЯ:**
 -  - редактирование идентификатора;
 -  - история событий идентификатора;
 -  - удаление идентификатора;
 -  - восстановление идентификатора.

В верхнем правом углу страницы расположены кнопки для дополнительной сортировки:

- a. все идентификаторы
- b. гостевые идентификаторы
- c. идентификаторы с владельцами
- d. идентификаторы без владельцев
- e. не активные идентификаторы
- f. активные идентификаторы
- g. удаленные идентификаторы

Управление карточками

Список карт ↺ 2 3

Показать 10 записей 5

1 → + Добавить карточку

4 → Поиск по параметрам...

ВЛАДЕЛЕЦ	НОМЕР	ТИП	СОСТОЯНИЕ	ГОСТЕВАЯ	ДЕЙСТВУЕТ С	ДЕЙСТВУЕТ ПО	ДЕЙСТВИЯ
Станислав Олежков	0000430241 006,37025 0690A1	Блокирующий	Активен	Нет	09.08.2019 15:35:00	09.11.2019 22:02:00	Удалить Изменить Восстановить
Павел Сафронов	0000431071 006,37855 0693DF	Обычный	Активен	Нет	10.08.2019 15:35:00	09.11.2019 22:02:00	Удалить Изменить Восстановить
Никитюк Владимир	0006144166 093,49318 5DC0A6	Обычный	Активен	Нет	09.08.2019 15:34:00	01.12.2019 22:01:00	Удалить Изменить Восстановить
Никитина Марина	0008442315 128,53707 8001CB	Блокирующий	Неактивен	Да	10.08.2019 17:47:36	24.08.2019 15:52:00	Удалить Изменить Восстановить
Никитина Марина	0006425468 098,02940 620B7C	Функциональный	Удалена	Да	10.08.2019 16:03:33	31.08.2019 16:03:33	Удалить Изменить Восстановить
Мирошниченко Геннадий	0006411981 097,54989 61D6CD	Обычный	Активен	Да	02.08.2019 11:14:00	08.09.2019 11:14:21	Удалить Изменить Восстановить
Маликов Дмитрий	0005050265 077,03993 4D0F99	Блокирующий	Активен	Нет	10.08.2019 15:34:00	23.11.2019 22:01:00	Удалить Изменить Восстановить
Маликов Дмитрий	0000444369 006,51153 06C7D1	Обычный	Активен	Нет	10.08.2019 15:59:00	01.09.2019 16:08:00	Удалить Изменить Восстановить
Кратковская Ирина	0002832072 043,14024 2B36C8	Обычный	Активен	Нет	10.08.2019 15:34:00	09.11.2019 22:01:00	Удалить Изменить Восстановить
Кирюченко Владислав	0006381911 097,24919 616157	Обычный	Активен	Нет	09.08.2019 15:34:00	01.12.2019 22:01:00	Удалить Изменить Восстановить

6 7 8 9

Рис. 64 Страница «Управление карточками»

Если строка карточки подсвечивается зеленым – карта активна, красным – неактивна, желтым – удалена.

Автоматическое добавление карточки

Автоматическое добавление карточки возможно только в случае, если включено автоматическое добавление карточки в системных настройках. Значение по умолчанию: включено.

Автоматическое добавление карточки в систему происходит через контроллер. Для добавления карты, нужно ее поднести к считывателю контроллера, который добавлен в систему, после карта будет добавлена и отображена на интерфейсе.

По умолчанию, состояние карточки при автоматическом добавлении – активна. Данная настройка доступна для изменения через системные настройки (см. раздел 3.4.1 *Настройки системы*). Также в системных настройках есть возможность указать период действия карты при автоматическом добавлении.

При автоматическом добавлении карточки, карточка в систему добавляется с форматом номера карты: DALLAS.

Добавление карточки (вручную)

Добавить карточку вручную можно с трех страниц - «Управление карточками», «Добавление/ редактирование сотрудника» и «Управление гостевыми картами».

Для добавления карточки со страницы «Управление карточками» необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Нажать кнопку «Добавить карточку» (1 на Рис. 64), после этого появится окно для добавления карточки (Рис. 65).
2. Заполнить необходимые поля.
3. Что бы карта активировалась, необходимо установить флажок «Карта активна».

Обязательное поле для заполнения – номер карточки.

Карточка считается не действительной (по этой карточке невозможно будет пройти, даже в случае разрешенного доступа) если срок действия еще не начался или уже закончился, или карта неактивна.

4. При необходимости установить флажок «Гостевая карточка».

Если будет установлен флажок «Гостевая карта» - данная карта отобразиться на странице «Управление гостевыми картами».

5. Добавить карточку нажав кнопку «Добавить» (1 на Рис. 65).

Карта

Формат номера карты

EM_MARINE

Номер карточки

Тип ключа

Обычный

Действует с

Действует по

☐ Карта активна ☐ Гостевая карточка

Владелец

Нет

1 → **Добавить**

Рис. 65 Страница «Управление карточками»: Окно «Добавление карточки»

Добавление карты со страницы «Добавление/редактирование сотрудника» требует всех вышеперечисленных действий, единственным отличием является то, что в окне добавления нет поля «Владелец» (Рис. 66), потому что карта может быть привязана непосредственно в профиле необходимого сотрудника.

Карта

Формат номера карты

EM_MARINE

Номер карточки

Тип ключа

Обычный

Действует с

Действует по

☐ Карта активна ☐ Гостевая карточка

1 → **Добавить**

Рис. 66 Страница «Добавление/редактирование сотрудника»: Окно «Добавление карточки»

Просмотр истории событий

При необходимости по каждой карте можно просмотреть историю событий. Для этого необходимо нажать кнопку в графе нужной карты (7 на Рис. 64).

Структура страницы «История событий карточки» (Рис. 67):

- 1 - кнопка обновления истории событий идентификатора;
- 2 - кнопка возвращения на страницу «Управление карточками»;
- 3 - поиск по параметрам;
- 4 - журнал событий представлен следующими графами:
 - **ВРЕМЯ** – время события;
 - **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** – пользователь, который был авторизован во время события;
 - **ВЛАДЕЛЕЦ** – владелец идентификатора (если владелец был указан во время события);
 - **ДЕЙСТВИЕ** - описание события.

Карта: 077,03993		0005050265 4D0F99	2 → ← Назад
История ↻ 1			
Показать 10 записей		3 → Поиск по параметрам...	4 ↓
ВРЕМЯ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ВЛАДЕЛЕЦ	ДЕЙСТВИЕ
10.08.2019 15:46:15	root	Рутаковская Маргарита	Карточка успешно привязана к сотруднику IDENTIFIER_ADD_TO_EMPLOYEE_OK
10.08.2019 15:46:13	root		Карточка успешно обновлена IDENTIFIER_UPDATE_OK
19.07.2019 20:12:09	root	Маликов Дмитрий	Карточка успешно обновлена IDENTIFIER_UPDATE_OK
19.07.2019 20:11:58	root	Маликов Дмитрий	Карточка успешно обновлена IDENTIFIER_UPDATE_OK
19.07.2019 20:11:58	root	Маликов Дмитрий	Карточка успешно привязана к сотруднику IDENTIFIER_ADD_TO_EMPLOYEE_OK
19.07.2019 20:11:58	root	Рутаковская Маргарита	Карточка успешно отвязана от сотрудника IDENTIFIER_DELETE_EMPLOYEE_OK
19.07.2019 20:11:52	root	Рутаковская Маргарита	Карточка успешно обновлена IDENTIFIER_UPDATE_OK
Записи с 1 до 7 из 7 записей			← Предыдущая 1 Следующая →

Рис. 67 История событий карточки

Восстановление карточки

Для восстановления карты необходимо нажать соответствующую кнопку (6 на Рис. 64) и в открывшемся окне ввести причину восстановления (Рис. 68).

Рис. 68 Окно "Восстановление карты"

Редактирование карточки

Редактировать карточки можно на двух страницах – «Управление карточками» и «Добавление/ редактирование сотрудника». На странице «Управление гостевыми картами» изменить можно только время действия карты, сменить владельца и установить блокировку карты при выходе из зоны (см. раздел «Управление гостевыми картами»).

Изменение карточки требует таких же действий, как и при добавлении, но для редактирования необходимо нажать кнопку «Редактировать карточку» на соответствующей странице (8 на Рис. 64).

Перемещение карточки в список «Удаленные карточки»

Перемещение карточки в список удаленных производится нажатием на соответствующую кнопку (9 на Рис. 64). Удаленная карточка будет отображаться в списке карточек со статусом «Удалена». Позже она может быть восстановлена нажатием кнопки «Восстановить» (6 на Рис. 64).

Удаление карточки

Для полного удаления карточки необходимо:

1. Выполнить перемещение карточки в список удаленных карт (см. пункт выше).
2. Нажать на кнопку удаления (9 на Рис. 64), в результате появится окно подтверждения.

Рис. 69 Окно подтверждения удаления карточки

3. В соответствующем поле (1 на *Рис. 69*) указать номер карты, которая подлежит удалению, в формате EM-Marine. В результате активируется кнопка удаления (2 на *Рис. 69*).

В модальном окне подтверждения удаления карточки, номер идентификатора отображается только в формате EM-Marine, не зависимо от выбранных для отображения форматов в системных настройках.

4. Подтвердить намерения нажатием кнопки «Удалить» (2 на *Рис. 69*).

3.3.7 Управление гостевыми картами

В этом подразделе доступны настройка и управление гостевыми картами (карточки, у которых установлен флажок «Гостевая карта»).

Структура страницы «Управление гостевыми картами» (*Рис. 70*):

- 1 - кнопка обновления списка гостевых карточек;
- 2 - список гостевых карточек;
- 3 - кнопка «Добавить гостевую карточку»;
- 4 - поиск по параметрам;
- 5 - кнопка «Изменить данные карты»;
- 6 - кнопка «Забрать гостевую карту»;
- 7 - кнопка «Выдать гостевую карту сотруднику»;
- 8 - кнопка «Выдать гостевую карту гостю»;
- 9 - кнопки переключения страниц списка.

Список карт ↻ ← 1

Показать 10 записей

3 → + Добавить гостевую карточку

4 → Поиск по параметрам...

ВЛАДЕЛЕЦ	НОМЕР	СОСТОЯНИЕ	ДЕЙСТВУЕТ С	ДЕЙСТВУЕТ ПО	ДЕЙСТВИЯ
Юрий Овчар	077,03710	Активна	01.01.2019 15:36:00	31.12.2020 0:03:00	5 6
Никита Белов	077,06129	Активна	01.01.2019 15:36:00	31.12.2020 0:04:00	7 8
	098,02940	Активна	01.01.2019 15:36:00	31.12.2020 0:03:00	
	043,14024	Активна	01.01.2019 15:36:00	31.12.2020 0:03:00	

Записи с 1 до 4 из 4 записей

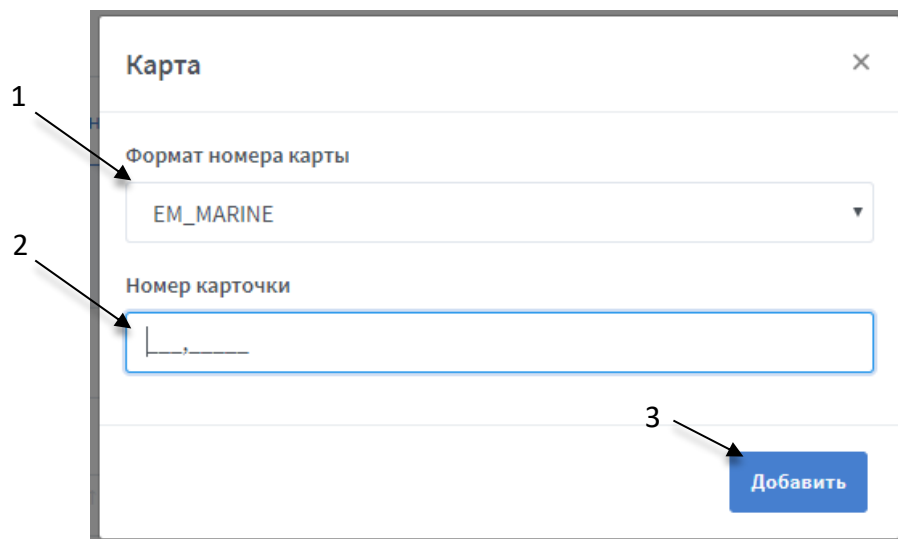
9 → Предыдущая 1 Следующая

Рис. 70 Страница «Управление гостевыми карточками»

Добавление гостевой карточки

Для добавления гостевой карточки, необходимо нажать кнопку «Добавить гостевую карточку» (3 на *Рис. 70*). После этого откроется окно для добавления карты (*Рис. 71*):

- 1 - выбор формата номера карточки;
- 2 - номер карточки;
- 3 - кнопка добавления карточки.



Карта

1 → Формат номера карты

2 → Номер карточки

3 → Добавить

Рис. 71 Окно для добавления карты

После добавления карточки, по умолчанию, ее состояние «Не активна» (1 на Рис. 72). На странице «Управление гостевыми картами» карточка активируется только при выдаче ее владельцу, и деактивируется при отвязке карточки от владельца.

При необходимости, можно активировать/деактивировать карточку через страницу «Управление карточками» (см. раздел «Управление карточками» Рис. 64).

Управление гостевыми картами

Список карт

[+ Добавить гостевую карточку](#)

Показать записей

Поиск по параметрам...

ВЛАДЕЛЕЦ	НОМЕР	СОСТОЯНИЕ	ДЕЙСТВУЕТ С	ДЕЙСТВУЕТ ПО	ДЕЙСТВИЯ
	0006411981 097,54989 61D6CD	Не активна	30.05.2019 12:00:06	30.05.2019 12:00:06	
	0006381911 097,24919 616157	Активна	13.05.2019 16:22:00	12.08.2019 23:50:00	
	0008442315 128,53707 80D1CB	Удалена	14.05.2019 15:23:00	13.08.2019 22:50:00	
Кирюченко Владислав	0006404911 097,47919 61BB2F	Активна	30.05.2019 12:03:56	30.05.2019 12:03:56	

Записи с 1 до 4 из 4 записей (отфильтровано из 7 записей)

Предыдущая 1 Следующая

Рис. 72 Состояние добавленной карточки "Не активна"

По умолчанию кнопка «Выдать карту» не активна. Активация происходит только после выбора владельца из списка гостей или списка сотрудников (1 на Рис. 74) или заполнения обязательного поля ФИО, при добавлении вручную (добавление владельца вручную доступно только при выдаче карты гостю) (1 на Рис. 75).

Если строка карточки подсвечивается зеленым – карта активна, красным – не активна, желтым – удалена.

Выдача гостевой карточки сотруднику

Для выдачи карточки сотруднику необходимо:

1. Нажать на кнопку «Выдать гостевую карту сотруднику» (7 на Рис. 70).
2. В открывшемся окне «Выдача карты» выбрать из списка сотрудников владельца карточки (1 на Рис. 73).
3. Установить время действия гостевой карточки с/по (2,3 на Рис. 73).
4. При необходимости установить флаг «Блокировать при выходе из зоны» (4 на Рис. 73), который активирует блокировку карты в случае прохода через **нулевую точку** (см. раздел 3.3.2 Настройка точек проходов).
5. Нажать кнопку «Выдать карту».

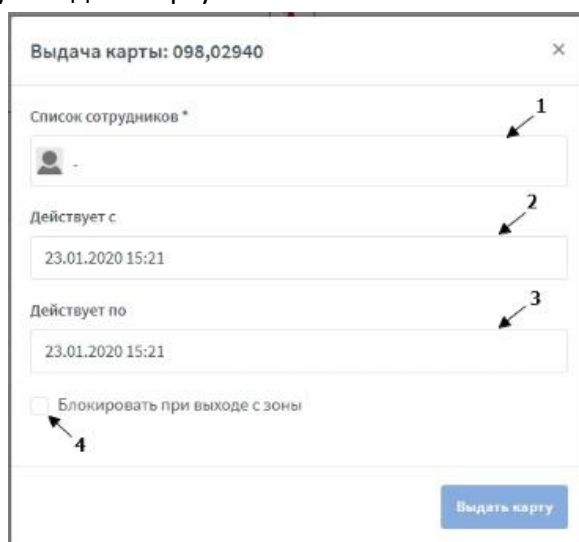


Рис. 73 Выдача гостевой карты сотруднику из списка

Выдача гостевой карточки гостю

Для выдачи карточки гостю необходимо нажать на кнопку «Выдать гостевую карту гостю» (8 на Рис. 70). Есть два варианта выдачи карты гостю:

1. **Выбор гостя из выпадающего списка, который отображает всех гостей, уже внесенных в систему:**
 - в открывшемся окне «Выдача карты» выбрать из списка гостей владельца карточки (1 на Рис. 74)
 - установить время действия гостевой карточки с/по (3,4 на Рис. 75)

- при необходимости установить флаг «Блокировать при выходе из зоны» (2 на Рис. 76), который активирует блокировку карты в случае прохода через **нулевую точку** (см. разд. «Настройка точек проходов»).
- нажать кнопку «Выдать карту»

Рис. 74 Выдача карты гостю из списка

2. Добавление гостя вручную, если его нет в системе (4 на Рис. 61)

- требует таких же действий как и при выборе гостя из выпадающего списка, только в данном варианте необходимо указать ФИО гостя, которому выдается карточка (1 на Рис. 62) и также есть возможность прикрепить гостя к отделу с помощью выпадающего списка (2 на Рис. 62).

Рис. 75 Добавление гостя вручную

Редактирование и возврат гостевой карты

Для редактирования данных карточки, необходимо нажать кнопку «Изменить данные карты» (см. 5 на Рис. 70). Откроется окно для изменения информации (Рис. 76).

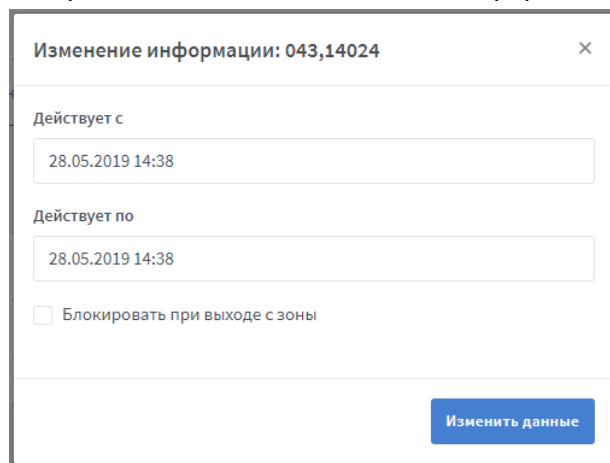


Рис. 76 Окно "Изменить данные карты"

Для подтверждения, что карта была возвращена, необходимо нажать на кнопку «Возврат карты» (см. 6 на Рис. 70). Что бы завершить процедуру, необходимо нажать кнопку «Подтвердить возврат карты» (1 на Рис. 77).

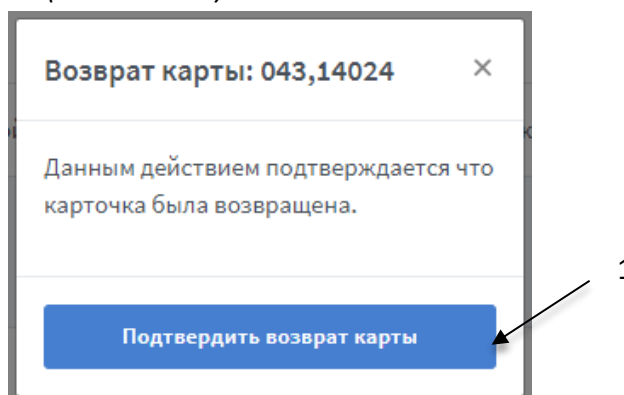


Рис. 77 Подтверждение возврата карты

3.3.8 Отчеты

С помощью данного подраздела есть возможность получить и скачать отчеты о фактическом пребывании сотрудников на своих рабочих местах, перемещении сотрудников и гостей и т.д. Настройки для отчета устанавливаются на усмотрение пользователя системы.

Получение отчета невозможно без наличия сотрудников в базе данных. Если в базе данных нет сотрудников, тогда система проигнорирует запрос на получение отчета и выдаст ошибку.

Отчеты могут быть представлены в трех вариантах:

- **Табель** – отображает информацию о времени пребывания на территории, где установлена СКУД, за указанный период (Рис. 78). Отчет типа «Табель» может содержать следующую информацию:
 - приходы и уходы;

- отчетное время (временя пребывания на территории);
- опоздания;
- ранние уходы/приходы;
- время недоработки/переработки;
- сумма к оплате, рассчитанная по указанному тарифу.

Табель может быть представлен в виде таблицы «Табель» и в виде графиков.

- **Перемещения** – содержит информацию о перемещениях всех сотрудников за отчетный период (Рис. 82);
- **Трафик** – позволяет отследить количество событий (входов/выходов), по каждой рабочей зоне (Рис. 83).

Структура вкладки «Табель» (Рис. 78):

- 1 – кнопка просмотра табеля в полноэкранном режиме;
- 2 – область выбора периода для отчета;
- 3 – выбор типа отчета: табель, перемещения или трафик.
- 4 – отделы, по которым формируется отчет (возможен просмотр отчета как по всем сразу, так и по отдельно взятым отделам);
- 5 – фильтр «Сотрудники» предназначен для формирования отчетов по одному или нескольким сотрудникам (по умолчанию, значение фильтра – «Все»).
- 6 – выбор типа расчета по тарифу (по умолчанию без расчета по тарифу):
 - **Без расчета по тарифу** – формируется отчет без расчета по тарифу.
 - **Расчет по общему тарифу** – общий тариф указывается пользователем на странице «Отчеты», непосредственно перед формированием отчета. Поле ввода общего тарифа на странице «Отчеты» появляется после выбора типа расчета «Расчет по общему тарифу».

Общий тариф распространяется на всех сотрудников, по которым формируется отчет, в независимости от их персональных настроек, а также настроек рабочих зон.

- **Расчет по персональному тарифу сотрудника** – персональный тариф указывается в настройках сотрудника.
- **Расчет по тарифу рабочей зоны** – тариф рабочей зоны указывается в настройках рабочей зоны. При формировании отчета по тарифу рабочей зоны учитывается тариф рабочей зоны и время пребывания сотрудника в данной зоне.

Расчет по тарифу рабочей зоны производится только со следующими настройками:

- активна опция «Учитывать рабочие зоны»;
- опция «Учитывать время обеда» не активна.

Для расчета по тарифу рабочей зоны время нахождения в зоне считается в режиме **строго** (учитывается диапазон времени между ближайшими входом и выходом, по одной зоне).

7 – включение/выключение опции «Учитывать рабочие зоны» (да/нет):

- с учетом рабочих зон – отчетное время рассчитывается по пребыванию сотрудника только в зонах, которые указаны в настройках доступа для данного сотрудника как рабочие зоны;
- без учета рабочих зон – при расчете отчетного времени учитывается время пребывания сотрудника во всех зонах.

8 – включение/выключение опции «Учитывать удаленных сотрудников»:

- нет (по умолчанию) – удаленные сотрудники не отображаются в отчете, а также списке фильтра «Сотрудники» (5 на Рис. 67);
- да – удаленные сотрудники отображаются в отчете и списке фильтра «Сотрудники».

9 – включение/выключение опции «Учитывать время обеда»:

- нет (по умолчанию) – при формировании отчета расчет производится без учета обеденного времени, указанного в настройках отдела.
- да – расчет производится с учетом обеденного времени.

Опция «Учитывать время обеда» не может быть применена к отчету в следующих ситуациях:

- активна опция «Учитывать рабочие зоны»;
- выбран расчет по тарифу рабочей зоны.

10 – кнопки управления видимостью полей отчета типа «Табель». Количество доступных полей для отображения в отчете зависит от значения фильтра «Отделы»:

- все отделы – приходы и уходы, строго, свободно;
- один конкретный отдел – приходы и уходы, строго, свободно, недоработка, переработка, опоздания, ранние уходы.

11 – область отображения отчета;

12 – кнопка для генерации отчета;

13 – кнопка для скачивания отчета (отчеты скачиваются в формате *.xlsx);

14 – фильтр событий для отчета по рабочим зонам;

15 – фильтр событий для отчета по контроллерам;

16 – кнопка скрыть/показать фильтры;

17 – кнопка генерации графика;

18 – кнопка просмотра отчета по рабочим зонам.

Отчеты

3 → Табель | Перемещения | Трафик

2 → Прошлый месяц | Прошлая неделя | Вчера | Сегодня

01.01.2020 0:00 | 01.01.2020 23:59 | 16 → Фильтр

4 → Отделы: ОТДЕЛ ДНЕВНОЙ СМЕНЫ | 5 → Сотрудники: Все

14 → Зоны: Все | 15 → Контроллеры: Все

6 → Расчет по тарифу: Без расчета по тарифу

7 → Учитывать время из рабочих зон: Нет (selected) | Да

8 → Выводить удаленных сотрудников: Нет (selected) | Да

9 → Учитывать время обеда: Нет (selected) | Да

13 → Скачать | 17 → Графики | 12 → Отчёт

Табель

10 → Приходы и уходы | Строго | Свободно | Недоработка | Переработка | Опоздания | Ранние уходы

11 → ФАМИЛИЯ И.О. | 18 → Василий Степанов

ФАМИЛИЯ И.О.	ТИП ОТЧЕТА	01.01.2020	СРЕДНЕЕ	ИТОГО
Василий Степанов	Приходы и уходы	9:01:23 - 19:02:03	-	-
	Строго	10:00:40	10:00:40	10:00:40
	Свободно	10:00:40	10:00:40	10:00:40
	Недоработка	-	00:00:00	00:00:00
	Переработка	00:00:40	00:00:40	00:00:40
	Опоздания	-	0	0
	Ранние уходы	-	0	0

Записи с 1 до 1 из 1 записей

← Предыдущая | 1 | Следующая →

Рис. 78 Страница "Отчеты: Табель"

Формат отображения отчета типа «Табель» настраивается с помощью кнопок на панели управления видимостью полей отчета (7 на Рис. 78). Отчет данного типа может содержать следующие поля:

- **Приходы и уходы** – отображается время прихода и ухода сотрудника (определяется по крайним событиям);
- **Строго** – отработанное время за день (определяется по диапазону событий от первого входа и до последнего выхода сотрудника, за каждый день);
- **Свободно** - отработанное время за день (определяется по диапазону событий от первого и последнего обнаружения карты сотрудника за каждый день, вне зависимости от типа события).
- **Недоработка** – отрицательная разница между указанным рабочим временем и фактическим;
- **Переработка** – положительная разница между указанным рабочим временем и фактическим;
- **Опоздания** – время прихода сотрудника (указывается, когда приход зафиксирован позже начала рабочего дня);
- **Ранние уходы** – время ухода сотрудника (указывается, когда уход зафиксирован раньше окончания рабочего дня);

При расчете времени **строго**, с настройкой «С учетом рабочих зон» (см. 5 на Рис. 67), учитывается диапазон времени между двумя ближайшими входом и выходом выполненными в одной и той же зоне.

При расчете отчета «Табель» учитываются только события по сотруднику «Ключ найден, дверь разблокирована» (см. 3.1.3. Журнал событий).

В случае настройки *Все отделы* (см 4 на Рис. 65) - в отчете будут отображены все сотрудники, которые есть в системе.

Если никаких событий за указанный период по сотруднику не зафиксировано – он будет выведен в отчет с пустыми полями.

Для корректного отображения данных по отчету, при смене часового пояса на устройстве, с которого открыта программа, следует перезапустить страницу в браузере.

Правильный расчет значений для отчетов по отделам ночной смены производится только за период кратный суткам (сутки/двое/трое). При выборе периода, который не кратный суткам, расчет может не соответствовать реальным значениям.

Табель: отчет по рабочим зонам

Отчет по рабочим зонам (Рис. 79) содержит информацию о времени пребывания сотрудника отдельно в каждой зоне по дням. Время в отчете по рабочим зонам рассчитывается по типу «строго» (учитываются только пары событий вход-выход). Окно просмотра отчета по рабочим зонам открывается нажатием на кнопку (18 на Рис. 78).

Отчет по рабочим зонам сотрудника: Василий Степанов #1							×
ЗОНА	ТИП ОТЧЕТА	01.01.2020	02.01.2020	03.01.2020	СРЕДНЕЕ	ИТОГО	
ДНЕВНАЯ СМЕНА	Строго	09:00:26	09:32:28	00:00:00	06:10:58	18:32:54	
Комната отдыха	Строго	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	
							Заккрыть

Рис. 79 Отчет по рабочим зонам сотрудника

Графики

График в системе Guard Plus – это графическое представление отчета типа «Табель». Существует два вида графиков: по зонам и график приходов/уходов.

Параметры фильтра отчетов, которые влияют на генерацию графика:

- Период – для графиков учитывается только дата. Например, если указан период с 1.02.2020 12:10 по 10.02.2020 00:01, тогда для графика будут учитываться все события с 1.02.2020 00:00 по 11.02.2020 00:00.

- Опция «Учитывать время из рабочих зон» – если опция включена, тогда на графике выводится время только по зонам, которые являются рабочими для сотрудника. В противном случае на графике выводится время по всем зонам.
- Отделы – при выборе конкретного отдела, график генерируется только для сотрудников выбранного отдела.
- Сотрудники – график генерируется только для выбранных сотрудников.
- Зоны – на графике будут выведены только указанные в фильтре зоны.
- Контроллеры – для построения графика будут учитываться только события по указанным в фильтре контроллерам.

График по зонам отображает время пребывания в каждой зоне отдельно за один день по одному сотруднику. В графе «Все зоны» отображен промежуток между первым и последним событиями. Распорядок работы отдела, к которому привязан сотрудник отображен на графике в виде вертикальных линий с указанием времени над графиком, что позволяет визуально отслеживать опоздания и ранние уходы.

Страница графика содержит следующие элементы (Рис. 80):

- 1 – поле выбора сотрудника для построения графика;
- 2 – область выбора дня, по которому будет сформирован график;
- 3 – область отображения графика;
- 4 – кнопка просмотра графика в полноэкранном режиме.

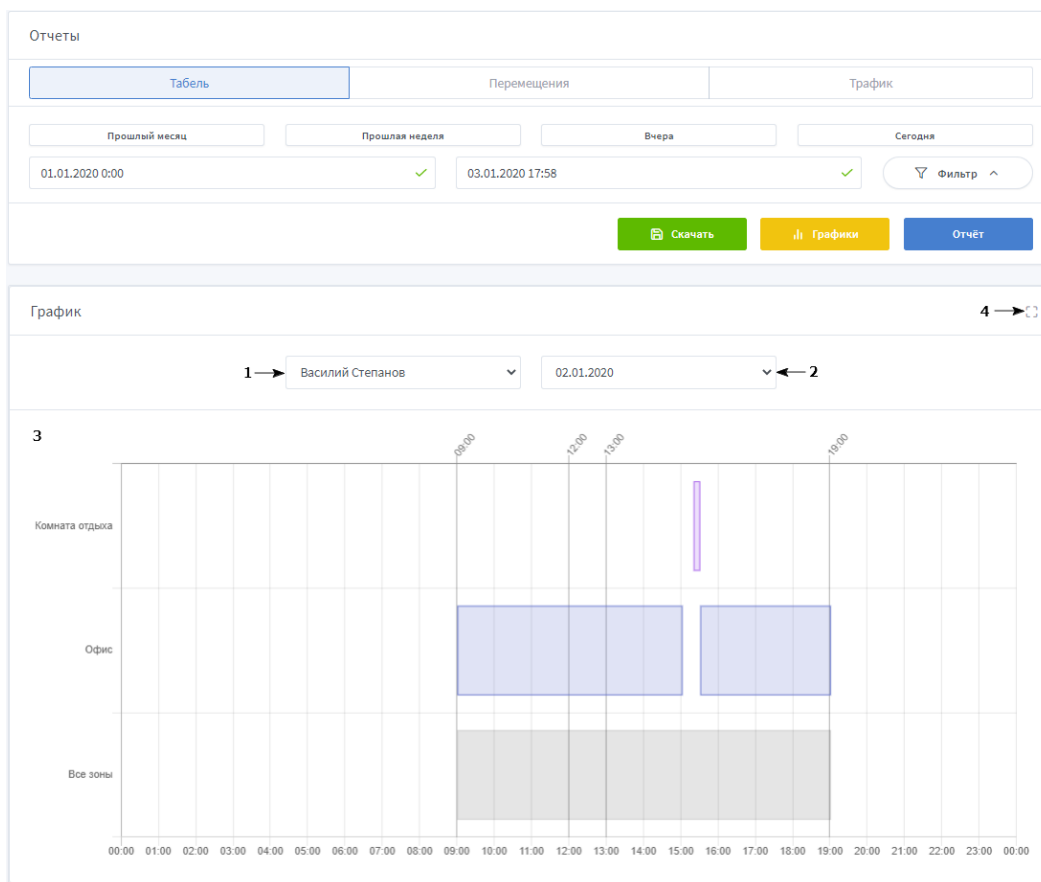


Рис. 80 Отчеты: График по зонам

График приходов и уходов отображает диапазон приходов и диапазон уходов за выбранный период, диапазон от самого позднего прихода до самого раннего ухода принимается как диапазон работы.

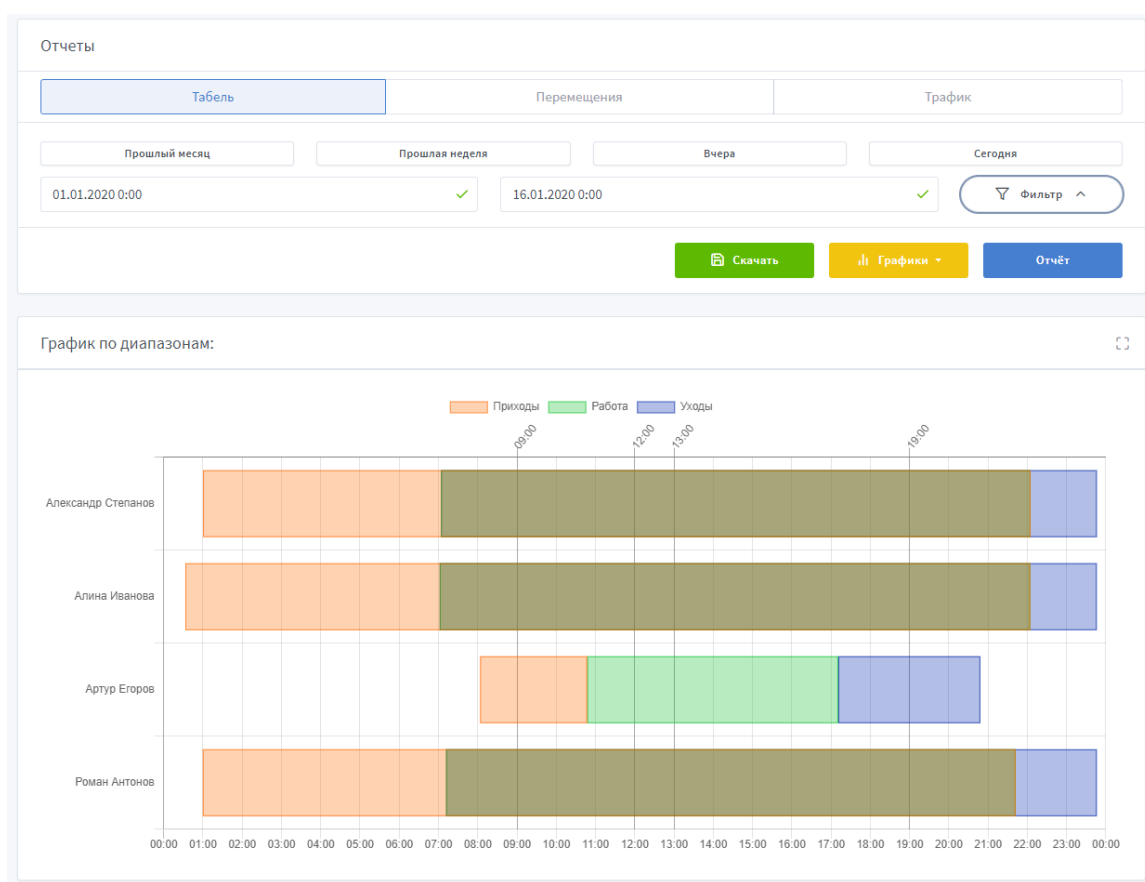


Рис. 81 Отчеты: График по диапазонам

В случае если происходит накладка диапазонов, рекомендуется использовать включение/отключение легенды: клик на название диапазона, который вы хотите отключить (легенда размещается над графиком в области вывода графика).

Структура вкладки «Отчеты: Перемещения» (Рис. 82):

- 1 - фильтр отчета;
- 2 - количество событий, выведенных на одной странице журнала (регулируется);
- 3 - перемещения сотрудников представлены списком со следующими параметрами:
 - **ВРЕМЯ** – дата и время события;
 - **КОНТРОЛЛЕР** – контроллер, который зафиксировал событие;
 - **НАПРАВЛЕНИЕ** – указывает направление прохода – вход/выход, также указывается рабочая зона, на территории которой произошло событие (если не настроены точки прохода);
 - **ПРОХОД** – указывает точку прохода и соответствует ее названию (если она настроена);

- **ИЗ ЗОНЫ/ В ЗОНУ** – отображает между какими зонами совершен проход, в зависимости от настроек точек прохода;
- **КАРТА** – номер идентификатора, зафиксированный контроллером;
- **ОТДЕЛ** – отдел сотрудника, к которому привязан указанный идентификатор;
- **СОТРУДНИК** – сотрудник, к которому привязан указанный идентификатор;
- **СОБЫТИЕ** – отображение информации о событии.

Отчеты

Табель

Перемещения

Трафик

Прошлый месяц

Прошлая неделя

Вчера

Сегодня

01.08.2020 0:00

✓

31.08.2020 23:59

✓

Скачать

Отчёт

Перемещения

Показать 10 записей ← 2

3

ВРЕМЯ	КОНТРОЛЛЕР	НАПРАВЛЕНИЕ	ПРОХОД	ИЗ ЗОНЫ	В ЗОНУ	КАРТА	ОТДЕЛ	СОТРУДНИК	СОБЫТИЕ
15.08.2020 0:34:08	Matrix-2-Net [4682]	Выход	-	НОЧНАЯ СМЕНА	Нет информации	077,03710	Скользкий график	Никита Белов	Проход состоялся
15.08.2020 0:34:08	Matrix-2-Net [4682]	Выход	-	НОЧНАЯ СМЕНА	Нет информации	077,03710	Скользкий график	Никита Белов	Ключ найден, дверь разблокирована
13.08.2020 23:30:59	Matrix-2-Net [4682]	Вход	-	Нет информации	НОЧНАЯ СМЕНА	077,03710	Скользкий график	Никита Белов	Проход состоялся
13.08.2020 23:30:59	Matrix-2-Net [4682]	Вход	-	Нет информации	НОЧНАЯ СМЕНА	077,03710	Скользкий график	Никита Белов	Ключ найден, дверь разблокирована
13.08.2020 21:03:02	Matrix-2-Net [4682]	Выход	-	НОЧНАЯ СМЕНА	Нет информации	077,03710	Скользкий график	Никита Белов	Проход состоялся
13.08.2020 21:03:02	Matrix-2-Net [4682]	Выход	-	НОЧНАЯ СМЕНА	Нет информации	077,03710	Скользкий график	Никита Белов	Ключ найден, дверь разблокирована

Рис. 82 Отчеты: Перемещения

Структура вкладки «Отчеты: Трафик» (Рис. 83):

1 - трафик представлен списком со следующими параметрами:

- **РАБОЧАЯ ЗОНА** – рабочая зона, по которой отображены события;
- **ВХОД** – события с направлением входа;
- **ВЫХОД** – события с направлением выхода;
- **КНОПКА** – события при нажатии кнопки на контроллере.

1 →

Отчеты

Табель

Перемещения

Трафик

Прошлый месяц

Прошлая неделя

Вчера

Сегодня

01.01.2020 0:00

✓

02.01.2020 0:00

✓

Скачать

Отчёт

Трафик

РАБОЧАЯ ЗОНА	ВХОДЫ	ВЫХОДЫ	КНОПКА
Курилка	0	0	0
Столовая	2	2	0
Офис	5	2	0

Записи с 1 до 3 из 3 записей

Предыдущая

1

Следующая

Рис. 83 Отчеты: Трафик

Для вывода отчета, предварительно, необходимо указать период и тип отчета. После выбора параметров вывода отчета нажмите кнопку «Отчет» (7 на Рис. 78).

3.3.9 Карта доступа

В подразделе отображается информация о доступе всех сотрудников и гостей в том числе, внесенных в систему, по рабочим зонам.

Структура страницы «Карта доступа пользователей» (Рис. 84):

- 1 – область отображения информации о пользователе:
 - полное и короткое имя;
 - должность;
 - количество карточек, привязанных к пользователю;
 - тип доступа (отображается только в случае настройки «Везде»);
- 2 – область отображения настроек доступа ко всем группам контроллеров для пользователя с указанием временных зон;
- 3 – кнопка развернуть/свернуть карты доступа для всех сотрудников;
- 4 – кнопка генерации карты доступа пользователей;
- 5 – кнопка развернуть/свернуть карту доступа сотрудника.

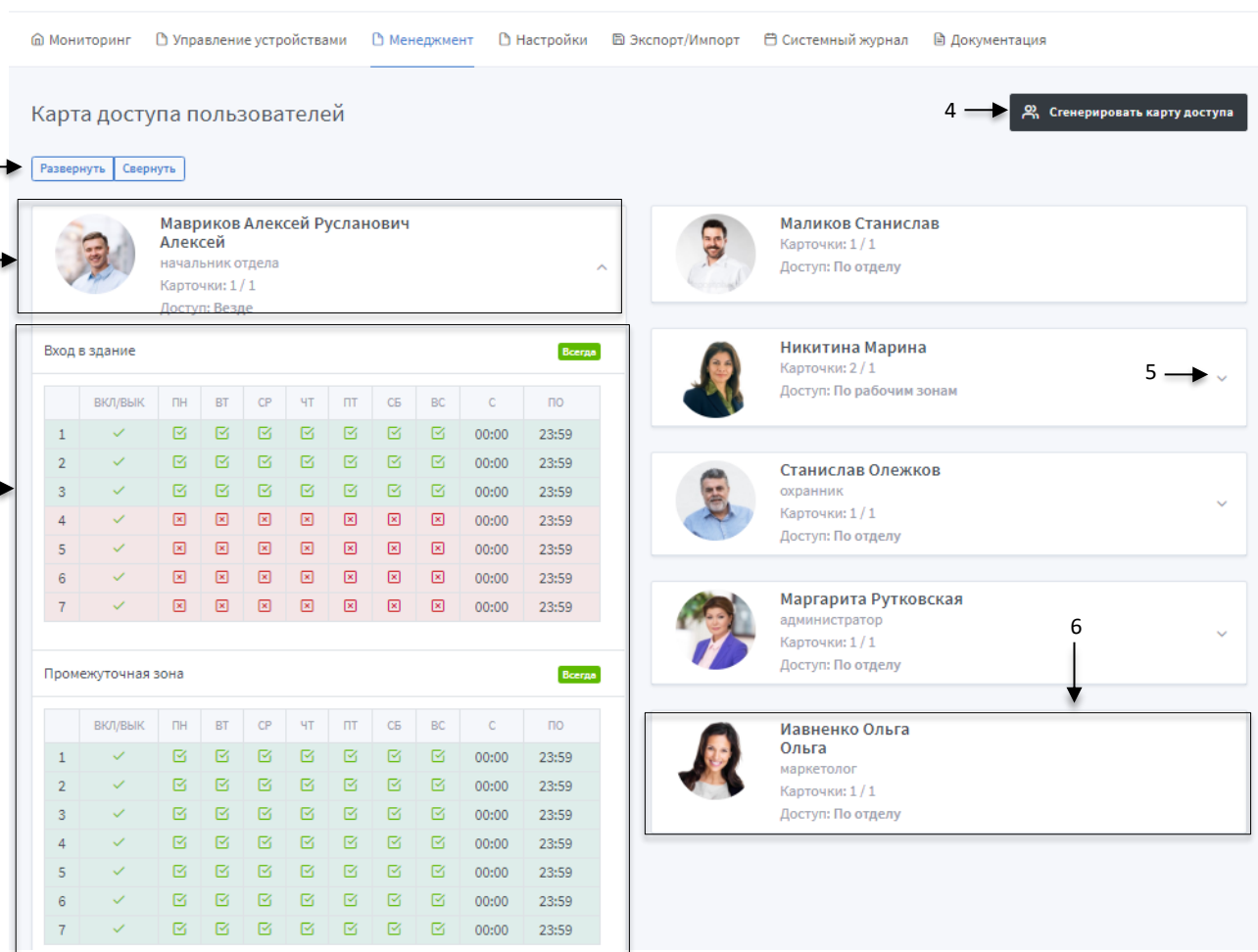


Рис. 84 Страница "Карта доступа пользователей"

В случае, если у сотрудника не настроен доступ, опция развернуть его карту доступа отсутствует (6 на Рис. 84).

3.3.10 Синхронизация

Данная страница предназначена для синхронизации расписаний, карточек и прав доступа по всем контроллерам (которые находятся в рабочих зонах). Синхронизация представляет собой обновление и сохранение внесенных изменений в настройках контроллеров, относительно доступа сотрудников.

При большом количестве сотрудников, отображение статуса процесса синхронизации происходит с небольшой задержкой. Необходимо нажать один раз кнопку синхронизации (см. 1 на Рис. 85) и дождаться завершения процесса.

Структура страницы «Синхронизация» (Рис. 85):

1. кнопка старта синхронизации;
2. строка статуса выполнения синхронизации;
3. наименование рабочей зоны (в которую объединены контроллеры).
4. информация о контроллерах, что включены в рабочую зону:
 - название контроллера;

- серийный номер контроллера;
 - состояние контроллера;
 - этапы синхронизации, а также статус их выполнения.
5. кнопка открывает окно «Список событий», для просмотра списка задач (по идентификаторам) на запись в контроллер (отображается, только при включенной настройке «Автоматическая синхронизация карточек в контроллер» (см. Раздел 3.4.1 Настройки системы)).

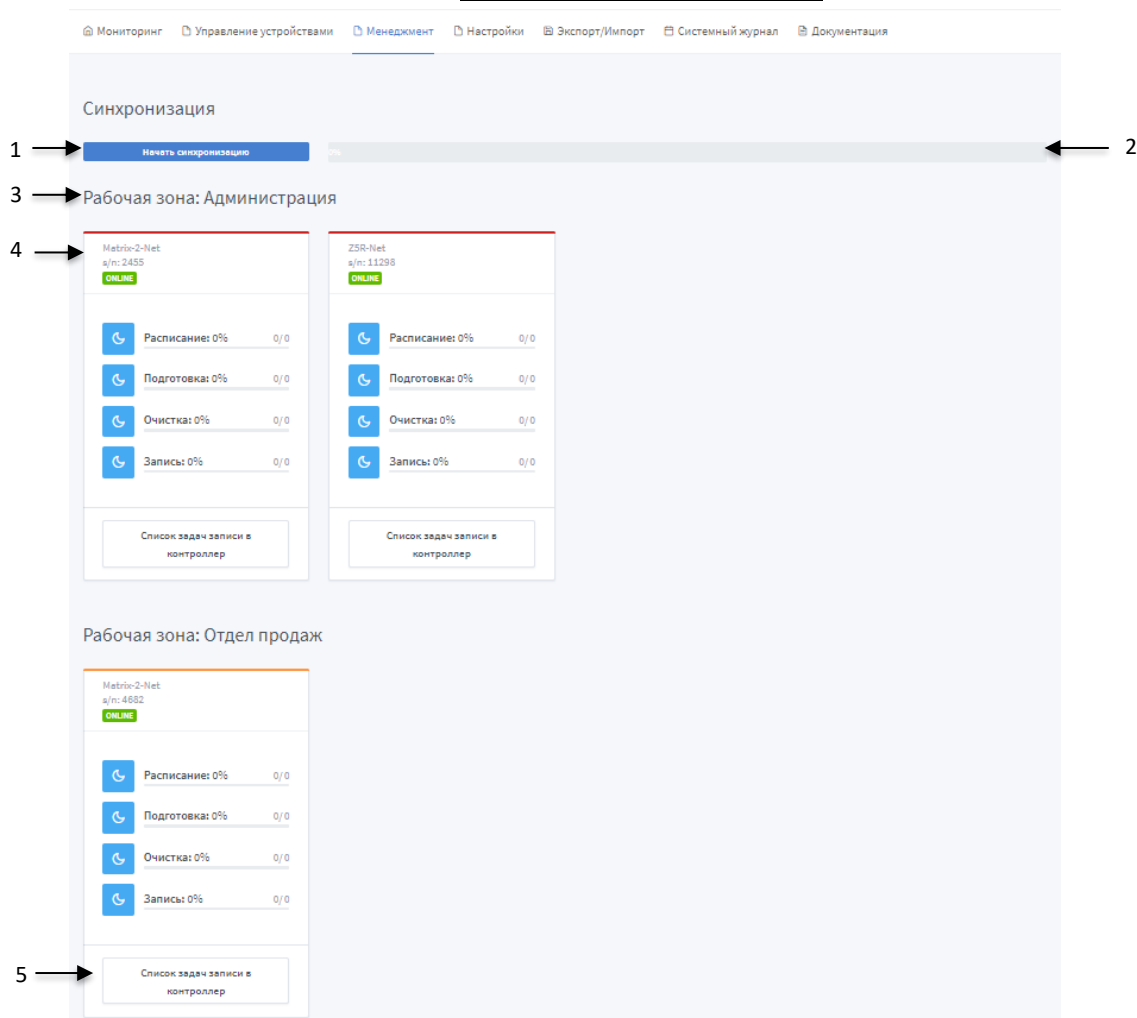


Рис. 85 Страница "Синхронизация"

Структура страницы «Список событий» (Рис. 86):

- 1 – количество отображённых событий на одной странице;
- 2,5 – кнопка для закрытия окна;
- 3 – список событий представлен такими полями:
 - **ВРЕМЯ ДОБАВЛЕНИЯ** – время, когда произошло событие по карточке;
 - **ТИП ДОСТУПА** – отображает тип доступа карты;
 - **СОСТОЯНИЕ** – отображает два параметра:
 - **заблокировать** – да: в случае отвязки карты от владельца, деактивации карты (отключение карты или истечение срока действия)/нет;

- **на удаление** – да: в случае удаления карты (карта удаляется из памяти контроллера)/нет;
- **КАРТОЧКА** – идентификатор по которому произошло событие;
- **ДЕЙСТВИЯ** - кнопка для удаления события из списка (в случае удаления, данное событие не будет записано в память контроллера) (4 на Рис. 86).

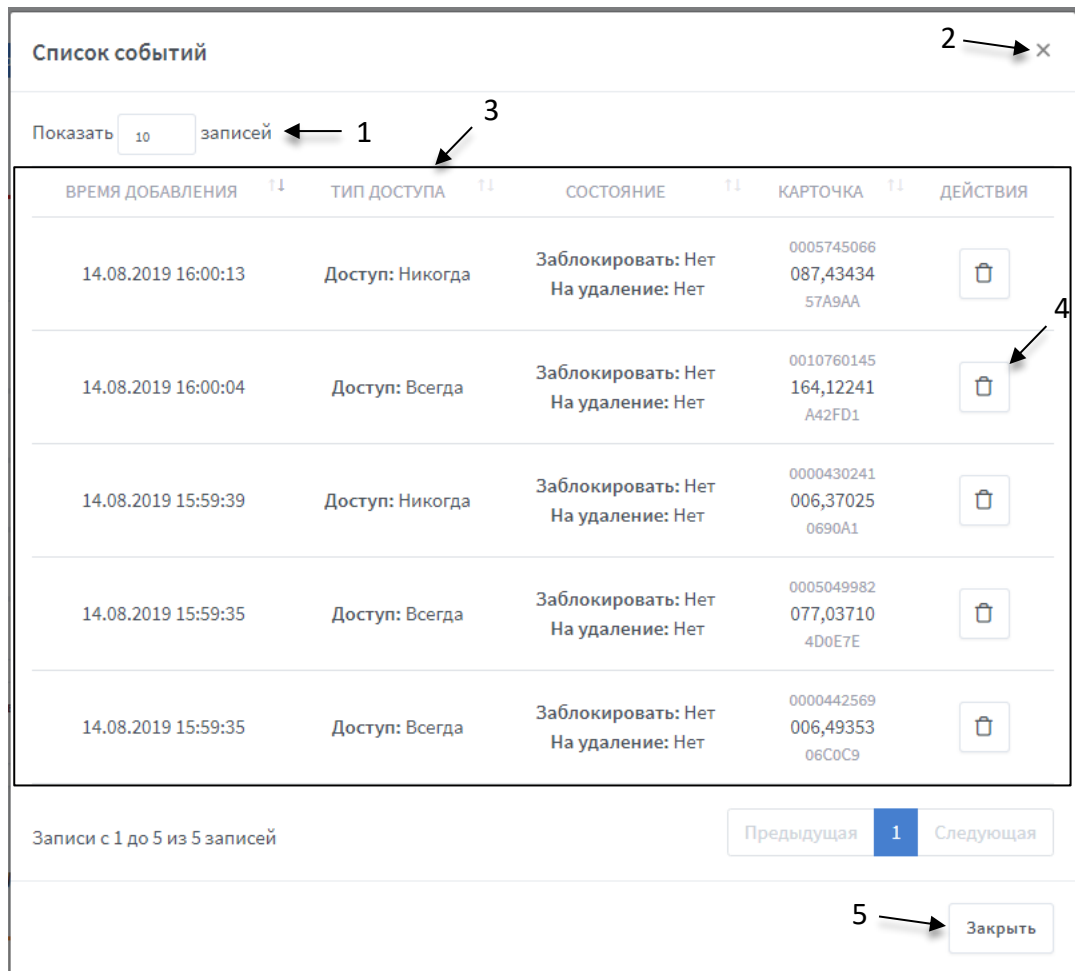


Рис. 86 Окно: Список событий

Данное окно отображает список событий, которые должны быть записаны в память контроллера.

В случае если связи с контроллером не было, но контроллер прикреплен к рабочей зоне, на него собирается очередь задач для записи в память, и при восстановлении связи данные по всем карточкам будут обновлены.

По каждой карточке (по которой было действие) в список задач на запись идет последнее событие.

3.4 Настройки

Меню «Настройки» включает в себя два раздела: «Настройки системы» и «Резервное копирование».

3.4.1 Настройки системы

Данная страница предназначена для общих системных настроек.

Структура страницы «Настройки системы» (Рис. 87):

- 1 - кнопка сброса всех настроек к значениям по умолчанию;
- 2 - область настроек.

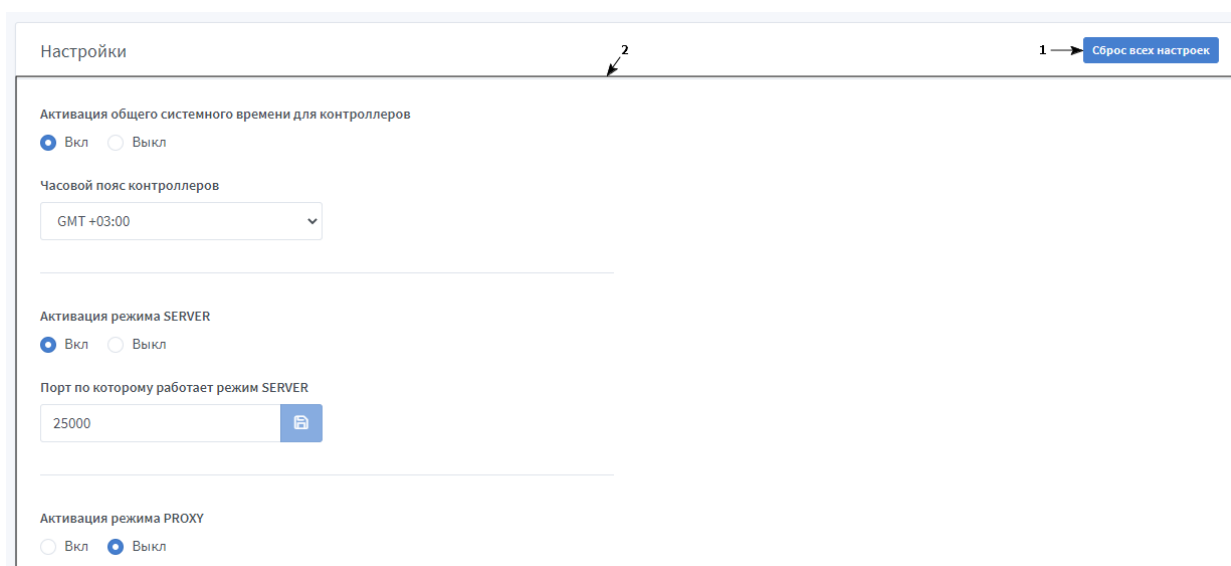


Рис. 87 Страница "Настройки"

Включение использования общего системного времени для контроллеров (Рис. 88):

1. *Активация общего системного времени для контроллеров* (по умолчанию – включено) – активация использования выбранного часового пояса для всех контроллеров, для которых включено использование системного времени. По умолчанию – активно.
2. *Часовой пояс контроллеров* – выбирается нужный часовой пояс из списка предложенных.

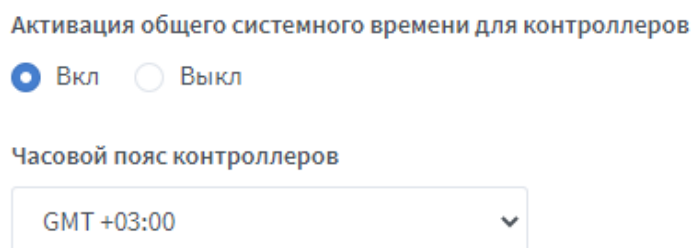


Рис. 88 Настройка общего системного времени для контроллеров

Настройка режима SERVER (Рис. 89):

1. *Активация режима SERVER* (по умолчанию - включен) – настройка запускает/останавливает сервер для работы с конвертером в режиме CLIENT (см. раздел 3.2.1 Режимы работы конвертера и программного обеспечения «Guard Plus»).
2. *Порт TCP-сервера* (по умолчанию - 25000) – выбор порта, по которому устанавливается соединение (конвертер должен быть настроен на соответствующий порт).

Для смены порта TCP-сервера, необходимо выключить данный режим, ввести новый порт и сохранить его, а затем включить режим.

Активация режима SERVER

☒ Вкл ☐ Выкл

Порт по которому работает режим SERVER

25000



Рис. 89 Настройка режима SERVER

Настройка режима PROXY (Рис. 90):

1. *Активация режима PROXY* (по умолчанию - выключен) – при активации режима будет производиться постоянный опрос прокси-сервера по соответствующим ключам аутентификации (которые добавлены в систему).
2. *Адрес PROXY сервера* (по умолчанию - zproxy.con.ru) – указывается ip-адрес или доменное имя прокси-сервера, с которым нужно установить связь.
3. *Порт прокси-сервера* (по умолчанию - 25001) – указывается порт прокси-сервера, который доступен для подключения.

Активация режима PROXY

☐ Вкл ☒ Выкл

Адрес PROXY сервера

zproxy.con.ru



Порт по которому работает режим PROXY

25001



Рис. 90 Настройка режима PROXY

Настройка автоматического добавления карты (Рис. 91):

1. *Автоматическое добавление карточки* (по умолчанию - включено) - если по контроллеру, который добавлен в систему, была попытка пройти по идентификатору, которого нет в системе, он автоматически добавится и отобразится на странице «Управление карточками».
2. *Дефолтное состояние карточки при добавлении карты* (по умолчанию - неактивна):
 - активная – карточка, которая автоматически добавится, будет активная.
 - неактивная – карточка, которая автоматически добавится, будет неактивная.
3. *Период действия карточки при автоматическом добавлении* – датой начала действия карточки, будет дата, когда она автоматически добавилась, а дата окончания действия будет рассчитана с помощью добавления дней/месяцев/лет, которые укажет пользователь в данной настройке (по умолчанию 29 дней и 2 месяца).

Автоматическое добавление карточки

☒ Вкл ☐ Выкл

Дефолтное состояние карточки, при автоматическом добавлении карты

☒ Активная ☐ Неактивная

Период действия карточки при автоматическом добавлении

29 2 Годы

Рис. 91 Настройка автоматического добавления карты

Настройка синхронизации (Рис. 92):

1. *Автоматическая синхронизация с контроллером* (по умолчанию - выключено) – соответственно будет, автоматически, производится синхронизация со всеми контроллерами, которые добавлены в систему и привязаны к группе (будут автоматически произведены действия, как при нажатии кнопки «Синхронизация» (1 на Рис. 85)).
2. *Автоматический повтор синхронизации* (по умолчанию – 1 день) – это тот период, через который будет происходить автоматическая синхронизация п.4.
3. *Автоматическая очистка контроллера при добавлении в систему* – при добавлении контроллера в систему его память будет полностью очищаться.

В случае если добавляется контроллер с карточками в памяти, а автоматическая очистка отключена, нужно выполнить синхронизацию вручную для перезаписи памяти контроллера.

4. *Автоматическая синхронизация временных зон в контроллер* – при прикреплении контроллера к рабочей зоне, будут автоматически синхронизированы временные зоны в соответствии с настройками рабочей зоны. В случае редактирование временных зон рабочей зоны - данные будут соответственно перезаписаны в память контроллера.

Автоматическая синхронизация временных зон в контроллер происходит только при условии, если контроллер онлайн.

5. *Автоматическая синхронизация карточек в контроллер* – в память контроллера автоматически записываются карточки, *только те, которые прикреплены к владельцам* (с настройками доступа и временными зонами контроллера). При любых действиях с карточкой (добавлении/удалении владельца, редактировании, удалении и т.д.) – данные обновляются в памяти соответствующего контроллера.

Максимальное количество карт, которые могут быть записаны в память контроллера определяет **Лицензия** (см. 3.2 Управление устройствами: Список конвертеров (Добавление лицензии)).

Автоматическая синхронизация с контроллером

☒ Вкл ☐ Выкл

Автоматический повтор синхронизации

1 Месяцев

Автоматическая очистка контроллера при добавлении в систему

☒ Вкл ☐ Выкл

Автоматическая синхронизация временных зон в контроллер

☒ Вкл ☐ Выкл

Автоматическая синхронизация карточек в контроллер

☒ Вкл ☐ Выкл

Рис. 92 Настройка синхронизации

Автоматическая генерация карты доступа сотрудников (Рис. 93):

1. *Вкл* (по умолчанию) – при каких-либо изменениях настроек сотрудника, автоматически генерируется новая карта доступа.
2. *Выкл* – карта доступа генерируется только в ручную.

Автоматическая генерация карты доступа сотрудников

☒ Вкл ☐ Выкл

Рис. 93 Настройка автоматической генерации карты доступа

Настройка отображения номера карточек в разных форматах (Рис. 94):

1. *Отображать формат карточки Em-Marine* – номер карты отображается в формате “000,00000” (пример: 043,14024);
2. *Отображать формат карточки Dallas* – номер карты отображается в формате “FFFFFF” (пример: 2B36C8);
3. *Отображать формат карточки Decimal* – номер карты отображается в формате “00000000000” (пример: 0002832072);
4. *Отображать формат карточки Code* – номер карты отображается в формате “FFFFFF” (пример: 2B36C8).

Отображать формат карточки Em-Marine

☒ Вкл ☐ Выкл

Отображать формат карточки Dallas

☐ Вкл ☒ Выкл

Отображать формат карточки Decimal

☐ Вкл ☒ Выкл

Отображать формат карточки Code

☐ Вкл ☒ Выкл

Рис. 94 Настройка отображения номера карточек в разных форматах

Одновременно может быть включено только 3 формата отображения карточки. При включении третьего формата отображения карточки, четвертый блокируется для выбора на интерфейсе.

Активировать возможность выбора пола сотрудника (Рис. 95):

1. *Вкл* – при каких-либо изменениях настроек сотрудника, автоматически генерируется новая карта доступа.
 2. *Выкл* (по умолчанию) – карта доступа генерируется только в ручную.
- если данная настройка включена, тогда в настройках сотрудника выводится поле выбора пола сотрудника. Если данная настройка выключена, тогда поле выбора пола сотрудника будет скрыто.

Активировать возможность выбора пола сотрудника


☐ Вкл ☒ Выкл

Рис. 95 Настройка возможности выбора пола сотрудника


Настройка параметров хранения логов и событий (Рис. 96):

1. *Количество логов в "Системном журнале"* – максимальное количество логов, которые могут храниться в системном журнале (по умолчанию - 5000). После превышения указанного количества логов, включается ротация: каждый новый добавленный лог удаляет самый первый лог в журнале.
2. *Количество событий в "Истории контроллера"* – максимальное количество событий истории контроллеров (по умолчанию - 20000), которое может храниться в базе данных (общее количество событий для всех контроллеров).
3. *Срок жизни логов* (по умолчанию 30 дней) – максимальный срок хранения логов в папке **logs** (отсчет времени жизни лога начинается с момента его создания).

Количество логов в "Системном журнале"

5000	кол.	
------	------	--

Количество событий в "Истории контроллера"

20000	кол.	
-------	------	---

Срок жизни логов



30	д.	
----	----	---

Рис. 96 Настройка параметров хранения логов и событий

Время актуальности последнего события (Рис. 96)

Время, заданное в часах, по истечению которого, с момента фиксации последнего события по сотруднику меняется статус сотрудника с "В системе" на "Вне зон" (зеленый маркер на серый). Если время актуальности последнего события «0», тогда изменения статуса сотрудника не выполняется.

Время актуальности последнего события сотрудника

0	ч.	
---	----	--

0 - отображать всё

Рис. 97 Настройка времени актуальности последнего события сотрудника

Данная настройка предназначена для изменения статуса сотрудника в системе, в случае, если сотрудник не совершил выход «Вне зон» по уходу с рабочего места.

Настройка причин блокировки карты (Рис. 98)

Настройка причин блокировки карты, которые будут доступны при создании/редактировании периодов блокировки сотрудника. По умолчанию, при первом запуске, список причин блокировки пуст.

Структура формы настройки причин блокировки карты:

- Поле АББРЕВИАТУРА – аббревиатура причины блокировки.

Аббревиатура используется при отображении периода блокировки в отчете (причины законного отсутствия сотрудника на рабочем месте).

- Поле ПРИЧИНЫ – описание причины блокировки карты.
- Опции:
 - 1 - кнопка перехода к форме редактирования причины блокировки (Рис. 99).
 - 2 - кнопка удаления причины блокировки.

АББРЕВИАТУРА	ПРИЧИНЫ	1	2
О	Отпуск		
Б	Больничный		

Добавить

Рис. 98 Настройка причин блокировки карты

Добавление причины блокировки карты:

1. Нажать кнопку «Добавить» (3 на Рис. 98). В результате откроется форма добавление причины блокировки карты.
2. Заполнить поля причина и аббревиатура (оба поля обязательны к заполнению).
3. Нажать кнопку «Добавить».

Редактирование причины блокировки карты:

1. Нажать кнопку «Изменить» (1 на Рис. 98). В результате откроется форма редактирования причины блокировки карты.
2. Внести нужные изменения.
3. Нажать кнопку «Изменить».

Рис. 99 Форма редактирования причины блокировки карты

3.4.2 Резервное копирование

На данной странице можно настроить график резервного копирования, а так же скачать уже сделанные резервные копии.

Структура страницы «Резервное копирование» (Рис. 100):

- 1 - поле настройки срока жизни резервной копии (отсчет срока жизни идет от даты создания резервной копии, через заданное время резервная копия удаляется);
- 2 - панель настройки запуска автоматического резервного копирования уже с готовыми вариантами периодов и с возможностью настроить самостоятельно период ;
- 3 - обновление списка файлов с резервными копиями;
- 4 - кнопка запуска резервного копирования вручную (после нажати данной кнопки, в этот же момент, создается резервная копия);
- 5 - количество резервных копий на одной странице;
- 6 - кнопка загрузки резервной копии на компьютер;
- 7 - кнопки навигации по страницам списка резервных копий.




ID	ДАТА	РАЗМЕР	СКАЧАТЬ
3	22.09.2020 0:00	216.00 КБ	
2	17.09.2020 0:00	8.63 МБ	
1	16.09.2020 0:00	4.20 МБ	

Рис. 100 Страница «Резервное копирование»

Мониторинг Управление устройствами Менеджмент Настройки Экспорт/Импорт Системный журнал Документация

Настройки

Время запуска

☐ отключено
 ☐ каждые 12 часов
 ☐ раз в сутки в 00:00
 ☐ раз в неделю
 ☐ раз в месяц
 ☒ свой вариант 0 0 * * *

Минута *

30

* - ежеминутно, */2 - каждые 2 минуты, '2-10' - ежеминутно с 2 по 10 минуту, '2,3,4' - на 2-й, 3-й и 4-й минуте.

Час *

6,23

День *

*

Месяц *

*

День недели *

0,3

0-6, 0 - воскресенье

Рис. 101 Настройки резервного копирования: Свой вариант

Настройки резервного копирования: Свой вариант

Настройка запуска резервного копирования происходит по системе «Cron». В данном примере (Рис. 101) резервное копирование запускается каждое воскресенье и среду в 6:30 и 23:30.

Система резервного копирования изменяет настройки запуска сразу, как только вы ввели нужные параметры.

Настройка системы резервного копирования **раз в неделю** – создание резервной копии каждое воскресенье в 00:00, **раз в месяц** – первое число каждого месяца.

Восстановление системы с помощью резервной копии

Для восстановления данных системы с помощью резервной копии, необходимо выполнить следующий ряд действий:

1. Из папки **backups** скопировать нужный файл резервной копии;
2. Открыть папку **db**, удалить находящийся там файл базы данных и вставить файл резервной копии;
3. Изменить имя и расширение файла резервной копии на **database.sqlite**;
4. Запустить программу.

3.5 Экспорт/Импорт

На странице «Экспорт/Импорт» производится импорт/экспорт файлов данных системы.

Структура страницы «Экспорт/Импорт» (Рис. 103):

1 - данные системы: импорт/экспорт файлов в формате JSON;

После импорта данных системы необходимо перезапустить систему.

2 - данные системы, только сотрудники (сотрудники и карточки): импорт/экспорт файлов в формате JSON, XML, CSV;

3 - данные в формате Guard Light: импорт/экспорт файлов в формате XLSX, а также импорт файлов в формате XML;

При импорте данных в формате Guard Light добавляются сотрудники, карточки, отделы.

4 - данные в формате Guard Commander: импорт файлов в формате CSV.

При импорте данных в формате Guard Commander фото не добавляются.

Экспортируя данные с системы Guard Commander необходимо указать вид номера «DALLAS» (1 на Рис. 102), поскольку система поддерживает формат номера идентификатора, представленный в трех байтах.

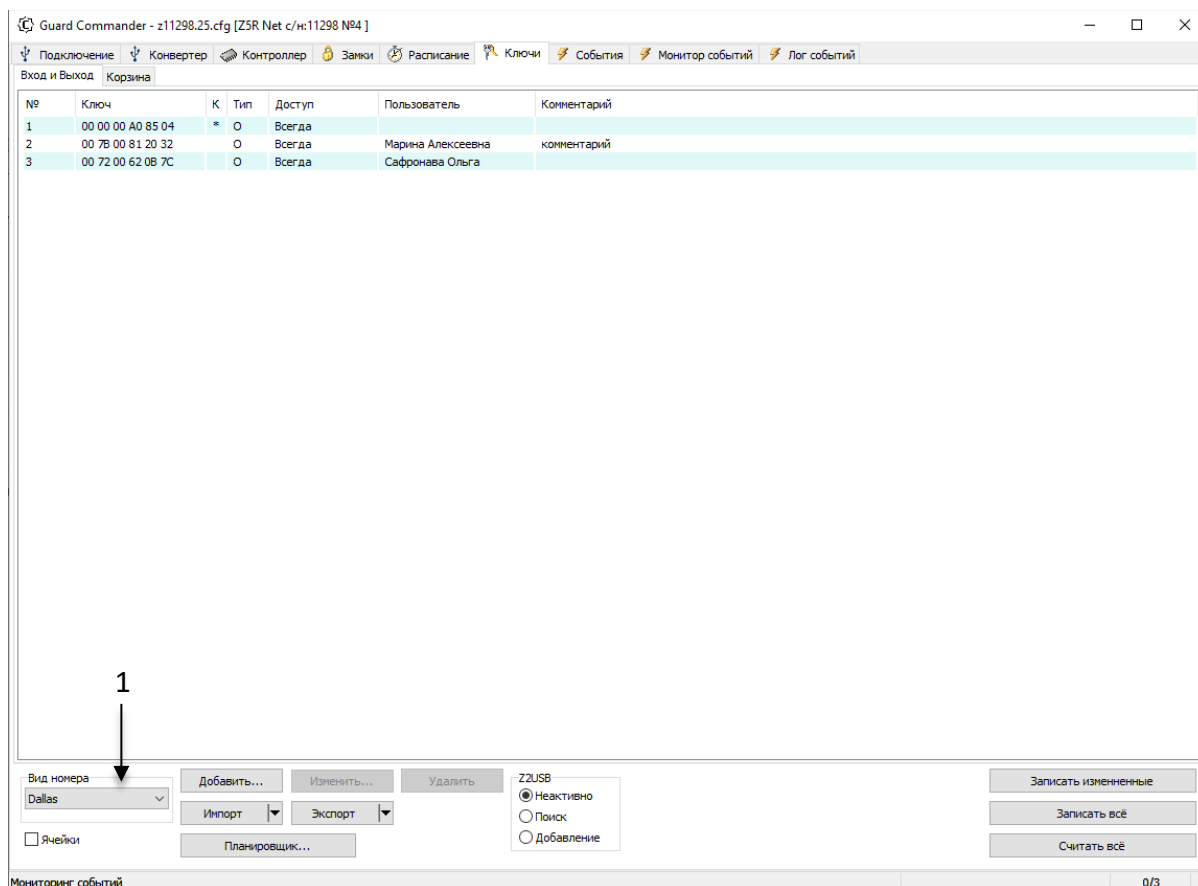


Рис. 102 Guard Commander: экспорт данных

Импорт данных в формате Guard Commander будет выполнен успешно только при условии, что файл импорта содержит все поля вкладки «Ключи» в Guard Commander:

- №
- Ключ
- Коды
- Короткий
- Тип
- Доступ
- Пользователь
- Комментарий
- Фото
- Создан

Если файл импорта не содержит все выше указание поля, тогда импорт может быть выполнен с ошибками.

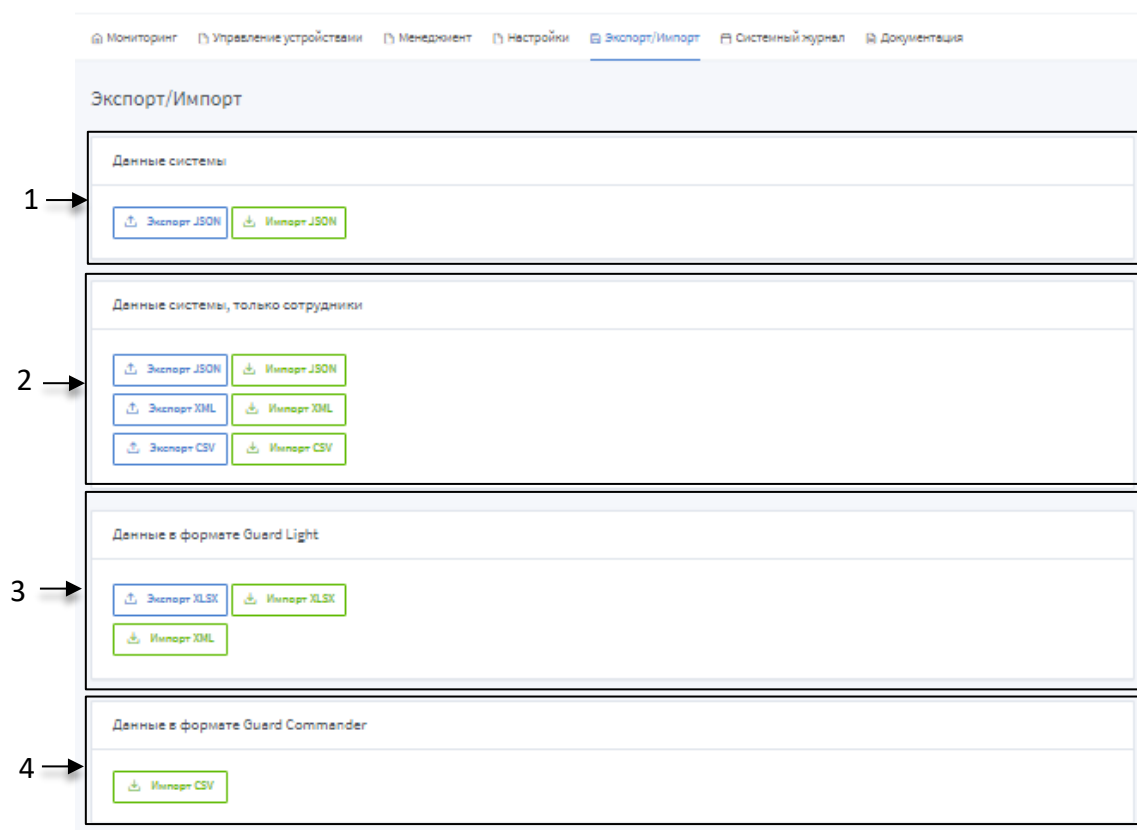


Рис. 103 Страница "Экспорт/Импорт"

При добавлении карточек в систему после импорта, по умолчанию, время их действия **сутки** с момента импорта.

Все файлы, которые экспортируются, скачиваются в папку для загрузок по умолчанию, а также сохраняются в папке export.

Импорт данных выполняется в фоновом режиме. Статус выполнения импорта можно отследить по логам в консоли программы, а также в системном журнале на интерфейсе (см. раздел 3.6 *Системный журнал*).

По завершению импорта в консоли программы будет выведено сообщение следующего формата:

```
[INFO][root][EXPORT_AND_IMPORT][IMPORT_DATA_GL_XLSX] Data imported successfully
```

По завершению импорта в системном журнале будет выведено сообщение следующего формата:

11.02.2020 11:19:54.971	EXPORT_AND_IMPORT Подмодуль: IMPORT_DATA_GL_XLSX	INFO IMPORT_DATA_OK	root	::1	Data imported successfully
----------------------------	---	------------------------	------	-----	----------------------------

3.6 Системный журнал

С меню «Системный журнал» осуществляется переход на страницу журнала событий.

Структура страницы «Системный журнал» (Рис. 104):

- 1 – кнопка очистки журнала событий;
- 2 – обновление списка системных событий;
- 3 – количество событий на одной странице;
- 4 – поиск по параметрам;
- 5 – журнал событий, представлен в виде таблицы с полями:
 - **ВРЕМЯ** – время и дата регистрации события в системе;
 - **МОДУЛЬ** – модуль в котором произошло событие;
 - **УРОВЕНЬ** – тип сообщения о событии (INFO – информационное, WARN–предупреждение, ERROR – ошибка);
 - **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** – отображается пользователь, который инициировал событие;
 - **IP** – отображает IP-адрес, с которого зафиксировано событие;
 - **СООБЩЕНИЕ** – отображается описание события.

Журнал системных событий 411 - 420 из 49198 событий 1 → [Очистить историю](#)

Системные события ↺ 2

Показать 10 записей 3 5 4 →

ВРЕМЯ	МОДУЛЬ	УРОВЕНЬ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	IP	СООБЩЕНИЕ
12.06.2019 15:11:17.199	CONTROLLER Под модуль: SYNC_EVENTS_THREAD	ERROR IDENTIFIER_LAST_POINTER_ERROR	core	::ffff:192.168.0.200	Произошла ошибка при считывании последней точки прохода с контроллера S/N: [12279] STATUS: [ERROR_INVALID_HANDLE]
12.06.2019 15:11:14.972	CONTROLLER Под модуль: SET_OFFLINE_STATE	INFO OFFLINE_STATE_ACTIVE	core	::ffff:192.168.0.200	Состояние контроллера изменено на OFFLINE. Серийный номер контроллера: S/N: [12279]
12.06.2019 15:10:26.253	CONTROLLER Под модуль: SET_OFFLINE_STATE	INFO OFFLINE_STATE_ACTIVE	core	::ffff:192.168.0.200	Состояние контроллера изменено на OFFLINE. Серийный номер контроллера: S/N: [12208]
12.06.2019 15:10:04.319	CONTROLLER Под модуль: SET_OFFLINE_STATE	INFO OFFLINE_STATE_ACTIVE	core	::ffff:192.168.0.200	Состояние контроллера изменено на OFFLINE. Серийный номер контроллера: S/N: [12267]
12.06.2019 15:09:44.493	CONTROLLER Под модуль: SET_OFFLINE_STATE	INFO OFFLINE_STATE_ACTIVE	core	::ffff:192.168.0.200	Состояние контроллера изменено на OFFLINE. Серийный номер контроллера: S/N: [12208]
12.06.2019 15:09:10.038	CONTROLLER Под модуль: SET_ONLINE_STATE	INFO ONLINE_STATE_ACTIVE	core	::ffff:192.168.0.200	Состояние контроллера изменено на ONLINE. Серийный номер контроллера: S/N: [12208]
12.06.2019 15:09:09.253	CONTROLLER Под модуль: SET_OFFLINE_STATE	INFO OFFLINE_STATE_ACTIVE	core	::ffff:192.168.0.200	Состояние контроллера изменено на OFFLINE. Серийный номер контроллера: S/N: [12208]
12.06.2019 15:09:00.584	CONTROLLER Под модуль: SYNC_EVENTS_THREAD	ERROR IDENTIFIER_LAST_POINTER_ERROR	core	::ffff:192.168.0.200	Произошла ошибка при считывании последней точки прохода с контроллера S/N: [12267] STATUS: [ERROR_INVALID_HANDLE]
12.06.2019 15:07:36.529	CONTROLLER Под модуль: SET_ONLINE_STATE	INFO ONLINE_STATE_ACTIVE	core	::ffff:192.168.0.200	Состояние контроллера изменено на ONLINE. Серийный номер контроллера: S/N: [12267]

Рис. 104 Страница "Системный журнал"

Строка системного события подсвечивается (в зависимости от уровня события):

- зеленым – INFO (информационное);
- желтым – WARN (предупреждение);
- красным – ERROR (ошибка).

3.7 Документация

В разделе «Документация» открывается данное руководство пользователя.

4 Профиль пользователя. Пользовательский выход из системы

Открытие панели управления учетной записью пользователя производится путем нажатия на область отображения информации о текущем пользователе на панели пользователя (Рис. 105).

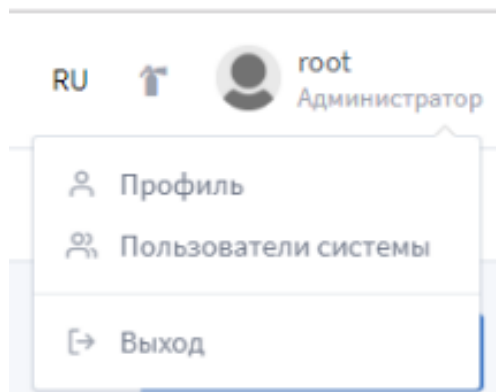


Рис. 105 Управление учетной записью пользователя

Параметры для входа по умолчанию: **пользователь** – root; **пароль** – root.

Пользователя **root** нельзя удалить, есть возможность только изменить информацию о нем (кроме роли «Администратор»).

При нажатии на кнопку «Профиль» происходит переход на страницу настройки профиля пользователя. Нажатием кнопки «Выход» производится пользовательский выход из системы.

4.1 Профиль

В форме «Профиль» происходит изменение информации о пользователе:

- фото профиля: для загрузки фото нажмите на кнопку «Browse» (1 на Рис. 106);
- полное имя пользователя;
- краткое имя пользователя;
- адрес электронной почты.

Сохранение внесенных изменений совершается путем нажатия кнопки «Сохранить» (2 на Рис. 106).

На форме «Изменение пароля» изменяется пароль пользователя. Для изменения пароля нужно заполнить все поля формы и нажать кнопку «Сохранить» (3 на Рис. 106).

Рис. 106 Форма «Профиль»

4.2 Пользователи системы

Для того, чтобы с системой могли работать несколько человек, необходимо добавить каждого как Пользователя.

Структура страницы «Пользователи системы» (Рис. 107):

- 1 - кнопка добавления нового системного пользователя;
- 2 - обновление списка пользователей;
- 3 - количество пользователей на странице;
- 4 - поиск в списке по параметрам;
- 5 - список пользователей представлен в виде таблицы с полями:
 - **ЛОГИН** - логин пользователя в системе и имя;
 - **СОСТОЯНИЕ** – состояние получателя (активен/удален);
 - **E-MAIL** – электронная почта пользователя;
 - **РОЛЬ** – указана роль пользователя, которая влияет на права доступа;
 - **ЯЗЫК СИСТЕМЫ** – язык, который будет использоваться при авторизации данного пользователя;
 - **ВРЕМЯ АВТОРИЗАЦИИ** – время последней авторизации данного пользователя;
 - **ДЕЙСТВИЯ** – действия, которые можно совершать с профилем пользователя (редактировать/удалять);
- 6 - кнопка редактирования системного пользователя;
- 7 - кнопка удаления системного пользователя;
- 8 - кнопки навигации по страницам

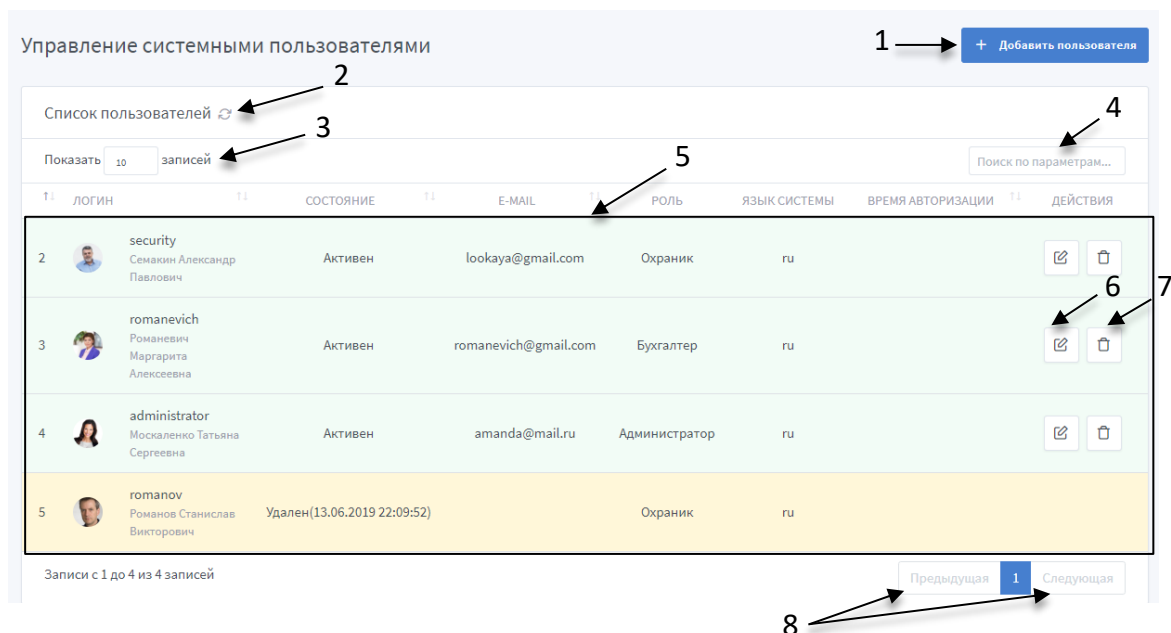


Рис. 107 Пользователи системы

Если строка системного пользователя подсвечивается зеленым цветом – пользователь активен, желтым – удален.

Для удаленного пользователя, в поле «Состояние», указывается время его удаления из системы.

Добавление системного пользователя

При добавлении системного пользователя необходимо заполнить обязательные поля (помечены звездочкой), все остальные поля заполняются на усмотрение пользователя (Рис. 108).

Управление системными пользователями

Назад

Добавление пользователя

Фото
Выберите файл Browse

Логин пользователя *
root

Полное имя
Бевз Руслан

E-mail адрес
gl@ironlogic.me

Роль *
Администратор

Язык системы
RU

Новый пароль *
[Empty field]

Повторно введите пароль *
[Empty field]

Добавить

Рис. 108 Добавление системного пользователя

Для контроля прав доступа, введено понятие **Роль**.

Роль системного пользователя регулирует его права доступа к функционалу системы. Представлено 6 ролей пользователей с индивидуальной настройкой доступа:

1. Администратор – полный функционал системы, также администратор имеет право выдачи ссылок, для входа в систему без аутентификации;
2. Охранник – Фотоверификация, Журнал событий, Управление гостевыми картами, Документация (Рис. 109);
3. Бухгалтер – Отчеты, Менеджмент: Отделы, Сотрудники, Управление карточками, Управление гостевыми картами, Карты доступа; Экспорт/Импорт, Документация (Рис. 110).
4. Бухгалтер(Отчеты) – Отчеты, Документация (Рис. 111).
5. Менеджер по персоналу – Сотрудники, Синхронизация, Документация (Рис. 112).
6. Начальник отделов – Фотоверификация, Сотрудники (только просмотр страницы), Документация (Рис. 113).

По умолчанию, при добавлении системного пользователя, указана роль «Администратор».

Поле **Логин**, после сохранения информации о пользователе, не доступно для редактирования.

📷 Фотоверификация 🕒 События контроллеров 🗂️ Управление гостевыми картами 📄 Документация

Рис. 109 Главное меню системы: роль "Охранник"

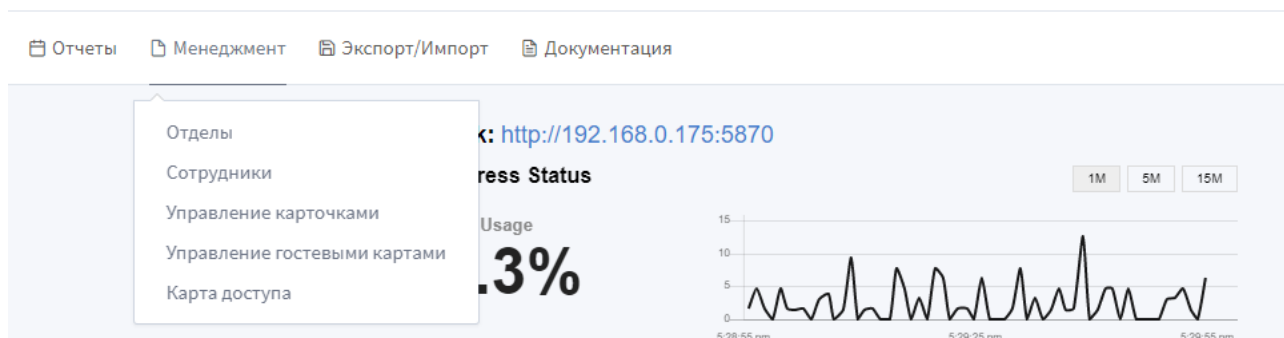


Рис. 110 Главное меню: роль "Бухгалтер"

📄 Отчеты 📄 Документация

Рис. 111 Главное меню: роль "Бухгалтер(Отчеты)"

Рис. 112 Главное меню: роль "Менеджер по персоналу"

Рис. 113 Главное меню: роль "Начальник отделов"

Редактирование системного пользователя

Для редактирования необходимо нажать кнопку «Редактировать» в поле необходимого пользователя.

Поля серого цвета не редактируются (Рис. 114).

Изменение данных пользователя

Фото
Выберите файл Browse

Логин пользователя * security

Полное имя Семакин Александр Павлович

E-mail адрес lookaya@gmail.com

Роль * Охранник

Язык системы RU

Новый пароль *

Повторно введите пароль *

Изменить

Список ссылок пользователя 1 → + Создать ссылку

Рис. 114 Редактирование системного пользователя

Для пользователя с ролью «Администратор» при редактировании всех системных пользователей (кроме пользователей с ролью «Администратор»), доступна функция добавления ссылок переадресации на страницу системы, без прохождения аутентификации (без ввода логина и пароля).

Добавление ссылки

Данный функционал предназначен для добавления пользователям возможности входа в систему без прохождения аутентификации.

Добавление ссылки должно производиться через браузер, который в последующем будет использоваться для входа в систему по ссылке.

Добавление ссылки пользователю производится следующей последовательностью действий:

1. Нажать кнопку редактирования соответствующего пользователя (6 на Рис. 107). В результате откроется страница редактирования пользователя.

2. Нажать кнопку «Добавить ссылку» (1 на Рис. 114Рис. 108). В результате откроется окно создания ссылки (Рис. 115).

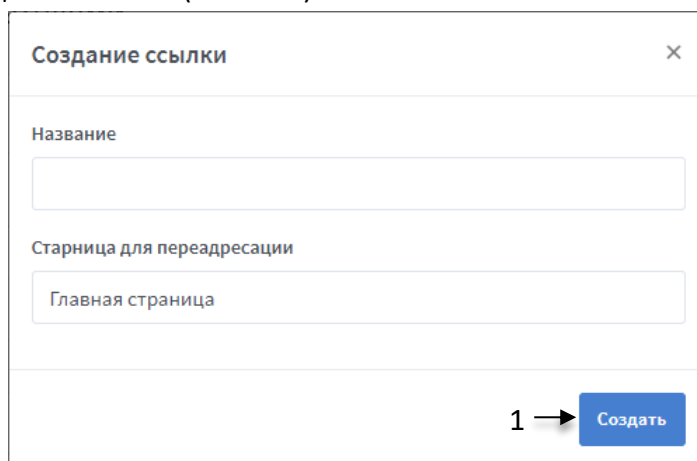


Рис. 115 Окно "Создание ссылки"

3. Выбрать страницу для переадресации в соответствующем поле из списка доступных и ввести название ссылки (опционально).

Список доступных страниц для переадресации зависит от роли системного пользователя:

1. Охранник: Фотоверификация, Журнал событий, Управление гостевыми картами, Документация;
2. Бухгалтер: Отчеты, Менеджмент: Отделы, Сотрудники, Управление карточками, Управление гостевыми картами, Карты доступа; Экспорт/Импорт, Документация.
3. Бухгалтер(Отчеты): Отчеты, Документация.

Для пользователя с ролью «Администратор» создание ссылки невозможно.

4. Подтвердить создание ссылки нажатием кнопки «Создать» (1 на Рис. 115).

На каждого пользователя можно создать максимум 10 ссылок. Для каждого браузера активна последняя созданная ссылка. В одном браузере всегда будет валидна только одна последняя ссылка. Только один пользователей с одного браузера по одной ссылке может воспользоваться входом в систему без ввода логина и пароля.

Созданная ссылка активна до момента пока не будут очищены файлы cookie браузера. После удаления файлов cookie необходимо повторно создать ссылку для входа без прохождения аутентификации.

5 Файл конфигурации системы

В файле конфигурации содержатся следующие настройки:

1. PORT – порт, который система занимает при старте.
2. PROTOCOL – протокол передачи данных HTTP, или защищенный протокол HTTPS.
3. PATH_HTTPS_KEY – директория, где хранится ключ для HTTPS.
4. PATH_HTTPS_CERTIFICATE – директория, где хранится сертификат для HTTPS

Директории, где хранятся ключ и сертификат для HTTPS, необходимо указать только если выбран соответствующий протокол передачи данных. В случае если указан протокол HTTP, поля ключа и сертификата игнорируются.

5. DB_DIR – директория, где хранится база данных системы.

Пути к директориям ключа, сертификата и базы данных системы указываются, обязательно, начиная с корневого каталога (полный путь) и с использованием «\», как знака разделения каталогов, которые составляют путь к файлу, и без пробелов.

Например: D:\office-work-place\dev-place\db

Если директория для базы данных указывается – системная (без вложенной папки), тогда необходимо запускать систему с помощью пользователя с правами администратора.

Путь к папке с базой данных, которая хранится на удаленном компьютере имеет следующий формат: *ip-address remote*\path, где

ip-address remote – ip-адрес удаленного компьютера;

path – полный путь к папке с базой данных (к папке обязательно должен быть открыт доступ).

Пример: \\192.168.0.221\office-work-place\dev-place\db

6. LOG_LANGUAGE – язык для системных сообщений, которые будут также отображаться в системном журнале.

Язык системных сообщений, по умолчанию, английский, изменить его можно только в данной строке.

7. *_LOG_LEVEL – уровни логирования для разных модулей системы.

Конфигурационный файл должен называться – config.json и быть в формате JSON.

Файл должен находиться в той же папке с которой запускается система.

8. SYS_LOG_TO_FILE – автоматическое сохранение системных сообщений в папку **logs**, в папку с которой запускается система (*true* – сообщения сохраняются, *false* – не сохраняются).
9. WS_PORT_START - начальное значение диапазона портов, для подключения фотоверификации.
10. WS_PORT_END – конечное значение диапазона портов.

При необходимости подключения к конкретному порту, и начальное и конечное значение диапазона должно совпадать. Например:

WS_PORT_START: 3001

WS_PORT_END: 3001

11. FOTOVERIFICATION_RECONNECT_FRONT_TIME – время, в миллисекундах, через которое интерфейс фотоверификации должен переподключиться к порту, в случае разрыва соединения.
12. CLOSE_TERMINATE_OFF
13. DEF_RTU_TIMER_MS
14. MIGRATION_DIRECTION – направление миграции базы данных.
15. MIGRATION_VERSION – версия базы данных, которая необходима пользователю.
16. TCP_CLIENT_WRITE_TIME_OUT – время таймаута записи в контроллер, для устройств в режиме CLIENT.
17. TCP_SERVER_WRITE_TIME_OUT – время таймаута записи в контроллер, для устройств в режиме SERVER.

Если конфигурационный файл не будет найден – система создает его с настройками по умолчанию:

- port – 5870;
- protocol – http;
- path_https_key – «-»;
- path_https_certificate – «-»;
- db_dir – будет создана папка db в директории откуда запускается система;
- log_language – «en»;
- *_log_level – 2;
- sys_log_to_file – *true*;
- ws_port_start – 3000;
- ws_port_end – 3010;
- fotoverification_reconnect_front_time – 2;
- close_terminate_off – *true*;
- def_rtu_timer_ms – 150;
- migration deriction – *up*;
- migration version – *last*;
- tcp_client_write_time_out – 3001;

- tcp_server_write_time_out – 3001.

При создании файла конфигурации, по умолчанию, устанавливаются уровни логирования «2», но в случае, если пользователь неправильно укажет уровень логирования или название модуля, тогда «5»

Пример содержания конфигурационного файл:

```
{
    PORT: 5870,
    PROTOCOL: "http",
    PATH_HTTPS_KEY: "-",
    PATH_HTTPS_CERTIFICATE: "-",
    DB_DIR: "./db",
    LOG_LANGUAGE: "en",
    DEVICE_MNG_LOG_LEVEL: 2,
    CONVERTER_LOG_LEVEL: 2,
    CONTROLLER_LOG_LEVEL: 2,
    CONTROLLER_ROUTE_LOG_LEVEL: 2,
    CONTROLLER_MANAGER_LOG_LEVEL: 2,
    GUARD_PROTOCOL_LOG_LEVEL: 2,
    EMPLOYEE_MANGEMENT_HANDLER_LOG_LEVEL: 2,
    ROUTES_LOG_LEVEL: 2,
    MODELS_LOG_LEVEL: 2,
    SYSTEM_SETTINGS_LOG_LEVEL: 2,
    ACCESS_GATE_WAY_LOG_LEVEL: 2,
    SYSTEM_LOG_CLASS_LOG_LEVEL: 2,
    UDP_CLINET_LOG_LEVEL: 2,
    SYS_LOG_TO_FILE: true,
    LOG_CLASS_LOG_LEVEL: 2,
    WS_PORT_START: 3000,
    WS_PORT_END: 3010,
    FOTOVERIFICATION_RECONNECT_FRONT_TIME: 2,
    CLOSE_TERMINATE_OFF: true,
    DEF_RTU_TIMER_MS: 150,
    MIGRATION_DIRECTION: "up",
    MIGRATION_VERSION: "last",
    TCP_CLIENT_WRITE_TIME_OUT: 3001,
    TCP_SERVER_WRITE_TIME_OUT: 3001
}
```

Значения уровней логирования:

1. Только критические события
2. Вывод всех ошибок
3. Вывод предупреждений
4. Вывод информационных сообщений
5. Вывод сообщений для отладки
6. Вывод всех видов сообщений

Уровни логирования имеют вложенность, то есть при уровне логирования «3» - будут выводиться сообщения, которые соответствуют уровням «1», «2» и «3».

Начиная с версии V1.3.0.3 введены дополнительные параметры конфигурации (**MIGRATION_DIRECTION** и **MIGRATION_VERSION**), которые необходимы для поддержки мягкого перехода с одной версии на другую. Подробную информацию о миграции см. раздел [6 Миграция](#).

6 Миграция

Механизм миграции предназначен мягкого перехода с одной версии на другую. Процесс миграции запускается при старте программы Guard Plus, при условии, если в конфигурационном файле заданы соответствующие параметры: **MIGRATION_DIRECTION** и **MIGRATION_VERSION**.

"MIGRATION_DIRECTION" – направление миграции базы данных. Может иметь значения «up» и «down». Если указано «up», то будет проводиться обновление базы данных до более новых версий, соответственно, при указании «down» - возврат к более ранним версиям. По умолчанию используется «up».

"MIGRATION_VERSION" – версия базы данных, которая необходима пользователю. Версии базы данных с соответствиями версий программы см. [Дополнение А](#). Формат указания версии «v_x_x», где «x» цифры от 0 до 9. По умолчанию выставляется значение «last». Если указано «last», то миграция будет произведена до самой первой версии или до самой последней, в зависимости от "MIGRATION_DIRECTION".

Если неверно указано направление миграции "MIGRATION_DIRECTION", система, в зависимости от "MIGRATION_VERSION", определит направление.

Например, текущая версия базы данных v_1_3, а в конфигурационном файле указана версия v_1_0. В таком случае система определит направление "MIGRATION_DIRECTION" как «down» и будет произведена миграция до версии v_1_0.

Если неверно указана желаемая версия базы данных "MIGRATION_VERSION", то в зависимости от "MIGRATION_DIRECTION" будет проведена миграция или до самой ранней версии (для направления миграции «down»), или до самой последней (для направления миграции «up»).

Если "MIGRATION_DIRECTION" и "MIGRATION_VERSION" указаны неверно, тогда система проверяет текущую версию базы данных системы и если она не соответствует последней, то система автоматически определяет направление миграции и версию:

- "MIGRATION_DIRECTION" – «up»,
- "MIGRATION_VERSION" – «last».

В результате база данных будет обновлена до последней версии.

Дополнение А

Выполнить миграцию до версии v_1_0 возможно только для версии программы ниже V1.3.0.3. Для адекватной работы программы версии V1.3.0.3 версия базы данных должна быть не ниже v_1_1.

№ п.п.	Версия программы	Версия базы данных
1.	< V1.3.0.3	V_1_0
2.	V1.3.0.3	V_1_1
3.	V1.3.1.3	V_1_2
4.	V1.3.2.3	V_1_3
5.	V1.3.3.3	V_1_4
6.	V1.3.3.3	V_1_5
7.	V1.3.4.3	V_1_6
8.	V1.4.0.3 V1.5.0.3	V_1_7
9.	V1.6.0.3	V_1_9

Дополнение Б. Перечень поддерживаемого оборудования

Программное обеспечение «Guard Plus» поддерживает следующее оборудование марки Iron Logic:

Конвертеры:

- Z-397 Guard USB/RS-485;
- Z-397 Guard USB/RS-485/RS-422;
- Z-397 Web
- встроенные конвертеры в контроллерах Z-5R Web;

Контроллеры:

- Matrix II Net;
- Z-5R Net, Z-5R Net 8000;
- Z-5R Web;
- контроллер электронного замка-накладки Eurolock EHT Net.

Дополнение В. Минимальные требования к серверному оборудованию

Процессор	Dual Core 2 x 1,60 ГГц		
ОЗУ	2 ГБ		
Дисковое пространство	HDD 250 ГБ		
Операционная система	Windows 7 Windows 8 Windows 8.1 Windows 10 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016 Windows Server 2019	Linux	macOS
Разрядность	32-bit, 64-bit	64-bit	64-bit

Программное обеспечение «Guard Plus» поддерживает Linux x64-совместимые операционные системы. Протестировано на:

- Ubuntu Server 19.10;
- Debian 10.0;
- CentOS 8;
- Linux Mint 19.x (Ubuntu Bionic package base);
- Linux Mint 3 (Debian Stretch package base);
- Fedora 30;
- Orange Pi PC + Armbian 5.90 (Ubuntu Bionic server 4.19.57 kernel);
- macOS 10.14 Mojave;
- macOS 10.15 Catalina.

Дополнение Г. Минимальные требования к обеспечению на рабочих местах

Операционная система	Windows	Linux	macOS
Разрядность	32-bit, 64-bit	64-bit	64-bit

Минимальным требованием при выборе операционной системы для рабочего места пользователя является возможность установки и запуска в операционной системе Web-браузеров, которые поддерживают язык JavaScript, соответственно стандарту ECMA-262 (ISO/IEC 16262) редакции ECMAScript 6 и выше.

Для клиентского рабочего места без использования настольных считывателей для ввода карт рекомендуются следующие Web-браузеры:

Название	Версия
Google Chrome	68 и выше
Microsoft Edge	14 и выше
Mozilla Firefox	60 и выше
Opera	38 и выше
Safari (только для macOS)	10 и выше

Также поддерживаются другие Web-браузеры, в том числе для мобильных устройств, с поддержкой языка JavaScript, соответственно стандарту ECMA-262 (ISO/IEC 16262) редакции ECMAScript 6 и выше.

Для клиентского рабочего места с использованием настольных считывателей для ввода карт могут быть использованы Web-браузеры для настольных операционных систем, которые разработаны на движке Chromium с поддержкой языка JavaScript, соответственно стандарту ECMA-262 (ISO/IEC 16262) редакции ECMAScript 6 и выше.

Браузер Internet Explorer (в т.ч. версий 10 и 11) не поддерживается программным обеспечением «Guard Plus».